



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 07.09.2018 г. № 50-од

**Положение  
о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей)  
учащихся**

**I. Основные положения**

1.1 Настоящее положение о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, Уставом ОО и регламентирует порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) с персональными данными учащихся и родителей (законных представителей) учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных родителями (законных представителей) учащихся ОО.

1.2 Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 При определении объема и содержания персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) администрация ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4 Родителю (законному представителю) учащегося должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5 Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) учащегося от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.6 Настоящее Положение утверждается приказом директора.

1.7 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Основные понятия и состав персональных данных учащихся и родителей  
(законных представителей) учащихся**

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, другая информация.

2.2. Персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ОО в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении (паспорта) учащегося;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья учащегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) учащегося;
- фото- и видеоизображения учащегося;
- информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
- наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в индивидуальном обучении;
- информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода).
- результаты учащегося в мероприятиях; творческие и исследовательские работы учащегося;
- результаты аттестации.

2.4. При оформлении в ОО учащегося родитель (законный представитель) предоставляет следующие данные:

- дату рождения ребенка, данные свидетельства о рождении (паспорта),
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей) учащихся, адрес электронной почты.

2.5. Родитель (законный представитель) предоставляет фотографии ребенка или разрешает фотографировать и снимать на видео своего ребёнка сотрудникам ОО, дает согласие на размещение персональных данных на официальном сайте, на стендах ОО и при публикации в СМИ: фамилия и имя ребенка, ОО, возраст, фотография, результаты мероприятий (итоговые таблицы), творческие работы.

2.6. Работники ОО могут получить от самого учащегося данные о: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

2.7. Для участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, слетах, смотрах и др. районного уровня (для награждения ребенка призами и премиями) родитель предоставляет следующие данные:

- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) учащегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- родитель разрешает фотографировать и снимать на видео учащегося организаторами мероприятия.

2.8. Персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ОО в личных целях.

### **III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет директору или работнику, имеющему допуск к персональным данным учащегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) ОО следует получать у самого родителя (законного представителя).

3.1.3. Работник ОО обязан сообщить родителям (законным представителям) о целях,

способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение. (Приложение 1). Учащиеся в возрасте 14-18 лет, кроме согласия родителя (законного представителя) должен самостоятельно дать письменное согласие на обработку своих персональных данных (Приложение 2).

3.1.4. Работник ОО не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия директора;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 50 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ОО, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным учащегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных учащегося или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

#### **IV. Доступ к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей)**

4.1. Право доступа к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) имеют: директор, старший методист, главный бухгалтер, секретарь, старшие педагоги ДО, педагог-организатор, педагоги ДО.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 3). Обязательства должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным может быть предоставлен на основании приказа директора ОО иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

#### **V. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ОО**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ОО, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
- требование об извещении директора всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия директора при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **VI. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в ОО представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения своевременно сообщать об этом директору ОО.

---

## **VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Защита прав учащегося и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Директор за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные учащегося и родителя (законного представителя).

**Приложение 1**

Форма согласия родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

**СОГЛАСИЕ**

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(когда, кем)

(в случае опекунов / попечителей указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 30.06.2018) «О персональных данных» даю Муниципальному бюджетному учреждению организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (МБУ ОДО «Сивинский ДТ»), находящееся по адресу 617240, Пермский край, Сивинский район, с.Сива, ул. Ленина, д.62, осуществляемому образованию по дополнительным общеразвивающим программам, организатору районных конкурсов, выставок, фестивалей, слетов, сборов согласие на обработку персональных данных моего (-ей) (Ф.И.О. ребенка полностью)

родившегося \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., свидетельство о рождении (паспорт) серия, номер, дата выдачи \_\_\_\_\_

и также зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Давая это согласие, я действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего.

Согласие дается мной в отношении обработки следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, пол., дата и место рождения., данные документов, удостоверяющих личность, страховое свидетельство пенсионного страхования, сведения о гражданстве, данные о результатах прохождения обучения, информация о прохождении итоговой аттестации, участие в конкурсах разного уровня, информация о результатах конкурсов, соревнований, биометрических данных: фото- и видеоизображений.

Персональные данные могут быть использованы исключительно в следующих целях:

- Соблюдения порядка и правил приема детей в образовательные учреждения.
- Формирования индивидуальных сведений об учащихся.
- Обеспечения безопасности учеников.
- Статистической обработки данных об обучении.
- Обработки результатов проведения аттестации.
- Размещение в информационно-телекоммуникационных сетях протоколов участников, итоговых таблиц, фотографий и видео съемок участников, статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования с целью предоставления доступа к ним организатор.
- Для финансовых документов (награждение призами, премиями).

Допускаются следующие действия в отношении персональных данных несовершеннолетнего:

- Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение данных, уничтожение.
- Использование при обработке.
- Передача третьим лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства в сфере образования.

Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю организатора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, организатор обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе регистрации.

Организатор несет ответственность за использование и разглашение персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) на основании Положения о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

Данное согласие действует до завершения обучения учащегося по программе дополнительного образования, либо если участник мероприятий Дома творчества – в течение 3-х лет или до момента отзыва его мной по письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

подпись

расшифровка

**Приложение 2**

Форма согласия несовершеннолетнего  
не полностью дееспособного,  
достигшего 14-18 летнего возраста

**СОГЛАСИЕ**

несовершеннолетнего не полностью дееспособного, достигшего 14-18 летнего возраста

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 30.06.2018) «О персональных данных» даю (оператору) Муниципальному бюджетному учреждению организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (МБУ ОДО «Сивинский ДТ»), (ОГРН 1025902155003, ИНН 5949400900), зарегистрированному по адресу 617240, Пермский край, Сивинский район, с.Сива, ул. Ленина, д.62, осуществляемому образованию по дополнительным общеразвивающим программам, организатору районных конкурсов, выставок, фестивалей, слетов, сборов согласие на обработку моих персональных данных.

Давая это согласие, я действую добровольно.

Согласие дается мной в отношении обработки следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, пол., дата и место рождения., данные документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении, паспорт), страховое свидетельство пенсионного страхования, сведения о гражданстве, данные о результатах прохождения обучения, информация о прохождении итоговой аттестации, участие в конкурсах разного уровня, информация о результатах конкурсов, соревнований, биометрических данных: фото- и видеоизображений.

Персональные данные могут быть использованы исключительно в следующих целях:

- Соблюдения порядка и правил приема учащихся в образовательную организацию.
- Формирования индивидуальных сведений об учащихся.
- Обеспечения безопасности учеников.
- Статистической обработки данных об обучении.
- Обработки результатов проведения аттестации.
- Размещение в информационно-телекоммуникационных сетях протоколов участников, итоговых таблиц, фото- и видеоизображений участников, статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования с целью предоставления доступа к ним организатор.
- Для финансовых документов (награждение призами, премиями).

Допускаются следующие действия в отношении персональных данных субъекта персональных данных:

- Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение данных, уничтожение.
- Использование при обработке.
- Передача третьим лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства в сфере образования.

Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю организатора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, организатор обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе регистрации.

Оператор несет ответственность за использование и разглашение персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) на основании Положения о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

Данное согласие действует до завершения обучения по программе дополнительного образования, либо если участник мероприятий Дома творчества – в течение 3-х лет или до момента отзыва его мной по письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Директору МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

от \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

серия и номер паспорта

дата выдачи паспорта

Наименование органа, выдавшего документ

**Обязательство**

о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) понимаю, что получаю доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам персональных данных. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных субъектов персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъектах персональных данных», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения: Фамилия, имя, отчество, пол., дата и место рождения., данные документов, удостоверяющих личность, страховое свидетельство пенсионного страхования, сведения о гражданстве, данные о результатах прохождения обучения, информация о прохождении итоговой аттестации, участие в конкурсах разного уровня, информация о результатах конкурсов, соревнований, фото- и видеоизображений.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С Положением о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)