



УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 25.02.2022 г. № 183-од

**План мероприятий
по защите персональных данных в МБУ ОДО «Сивинский ДТ» на 2023 год**

План составлен для реализации мероприятий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним при хранении материальных носителей ПДн.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа частной модели актуальных угроз и частной модели вероятного нарушителя.

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные), технические (аппаратные и программные), физические;

- контролируемые (внутренние проверки).

План мероприятий содержит следующую информацию:

- Название мероприятия;
- Периодичность проведения проверки;
- Исполнитель мероприятия.

№	Мероприятие	Периодичность	Ответственный
организационные (административные), технические (аппаратные и программные), физические мероприятия			
1.	Доведение до сведения положения законодательства РФ о персональных данных, разработанных внутренних локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных	По мере необходимости, в рабочем порядке	Петухова Н.В.
2.	Организация приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приёмом и обработкой таких обращений и запросов	По мере необходимости	Петухова Н.В.
3.	Соблюдение режима обработки ПДн	Еженедельно	Петухова Н.В.
4.	Соблюдение режима защиты	Еженедельно	Петухова Н.В.
5.	Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними	По мере необходимости	Петухова Н.В.
6.	Порядок и условия хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные	Еженедельно	Петухова Н.В.
7.	Соблюдение правил доступа к бумажным носителям с персональными данными	Еженедельно	Петухова Н.В.
8.	Осуществление обновления системы антивирусной защиты	1 раз в год	Свитек И.А.
9.	Установка и смена паролей доступа на ПК	1 раз в квартал	Свитек И.А.
10.	Поддержание в актуальном состоянии нормативно- организационных документов	Ежемесячно	Петухова Н.В. Свитек И.А.
11.	Ведение журнала внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии	Ежемесячно	Петухова Н.В.

**План
внутренних проверок условий обработки персональных данных**

№ п/п	Тема проверки	Срок проведения	Исполнитель
1.	Аудит нормативно - организационных документов	15.06-30.06	Комиссия по персональным

2.	Аудит уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах		данным
3.	Знание пользователями ИСПДн своих действий во внештатных ситуациях		

Ответственный за обработку ПДн

Н.В. Петухова