

СОГЛАСОВАНА
 общим собранием ТК
 МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
 протокол от 07.09.2018 г. № 11



**Политика
 в отношении обработки персональных данных
 в муниципальном бюджетном учреждении организация дополнительного
 образования «Сивинский Дом творчества»
 (дата последнего обновления редакции 23.01.2015 г.)**

1. Общие Положения

1.1 Настоящий документ определяет политику муниципального бюджетного учреждения организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - ПДн).

1.2 Настоящая политика в области обработки ПДн (далее - Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ», учащихся, родителей, родственников, имеющих отношение к учащимся, чьи ПДн обрабатываются Оператором.

1.3 Оператор, выполняя требования п.2 ст.18.1 Закона от 27 июля 2006 г.. № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую Политику в отношении обработки ПДн и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.4 Основные понятия и термины:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;
- субъект - субъект ПДн;
- работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором;
- обработка ПДн работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.
- распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн работников неопределенному кругу лиц;
- предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн работников определенному лицу или определенному кругу лиц.
- блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без

использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

- информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5 ПДн могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения.

1.6 Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники ПДн, если иное не определено законом.

1.7 Сотрудники, в обязанность которых входит обработка ПДн Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8 Субъекты ПДн имеют право:

- на полную информацию о ПДн и их обработке;
- доступ к своим ПДн;
- предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме;
- требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке, если считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона о ПДн или иным образом нарушает его права и свободы.

1.9 ПДн не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.10 Настоящая Политика принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается директором Организации и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к ПДн Субъекта.

1.11 Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения о работе с персональными данными работников в муниципальном бюджетном учреждении организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества», утвержденного приказом директора с учетом мнения трудового коллектива.

2. Цели сбора персональных данных

2.1 Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – Оператор обрабатывает

только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

3. Информация об операторе

- Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (далее - Оператор);
- Сокращенное наименование: МБУ ОДО «Сивинский ДТ»;
- Директор: Свитек Ирина Анатольевна;
- Адрес местонахождения: 617240, Пермский край, Сивинский район, с.Сива, ул.Ленина, д.62;
- Почтовый адрес: 617240, Пермский край, Сивинский район, с.Сива, ул.Ленина, д.62;
- Телефон: 8(34277)21149;
- E-mail: ddt_siva@bk.ru

4. Правовые основания обработки персональных данных

Политика обработки ПДн в МБУ ОДО «Сивинский ДТ» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

4.1 Правовыми актами РФ:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

4.2 Локальными актами ОО:

- Уставом муниципального бюджетного учреждения организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества»;
- положением о работе с персональными данными работников в муниципальном бюджетном учреждении организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества»;
- положением о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся;
- приказом о назначении должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности с работниками ОО, договорами об образовании по общеобразовательным программам дополнительного образования с родителями;
- согласием на обработку персональных данных;

-
- обязательством о неразглашении персональных данных;
 - иными внутренними организационно-распорядительными документами, определяющими политику Оператора в области обработки и защиты ПДн.

5. Объем и категории ПДн, категории субъектов ПДн

5.1 С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, осуществления деятельности Оператора, организации кадрового учета, ведения кадрового делопроизводства с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе в сфере налогового законодательства (в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога), пенсионного законодательства (при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнении первичной статистической документации), трудового законодательства, заключения договора об образовании по общеобразовательным программам дополнительного образования с родителями (законными представителями) учащихся на оказание учащимся образовательных услуг, в рамках реализации образовательной программы дополнительного образования, Оператор осуществляет обработку следующих ПДн:

5.1.1 Принадлежащих работникам, состоящим в трудовых отношениях с МБУ ОДО «Сивинский ДТ»:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о семейном положении и составе семьи (сведения о наличии детей, данные свидетельств о рождении, их фамилии, имени, отчестве, возрасте, месте учебы (работы));
- паспортные данные;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность, квалификация;
- занимаемая должность;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);

-
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
 - сведения об отпусках и командировках;
 - социальные гарантии и льготы и основания для них;
 - сведения о награждении (поощрении);
 - материалы служебных проверок, расследований;
 - сведения о взысканиях;
 - фото- и видеоизображения.

5.1.2 Принадлежащих учащимся, родителям (законным представителям) учащихся МБУ ОДО «Сивинский ДТ»:

- данные свидетельства о рождении (паспорта) учащегося;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья учащегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) учащегося;
- биометрические данные: фото- и видеоизображения учащегося;
- информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
- наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в индивидуальном обучении;
- информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевода); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода).
- результаты учащегося в мероприятиях; творческие и исследовательские работы учащегося;
- результаты аттестации.

5.1.3 Принадлежащих бывшим работникам, кандидатам на замещение вакантных должностей, а также родственникам работников:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

5.1.4 Принадлежащих членам семьи работников:

- о наличии детей и иждивенцев;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении и удочерении;
- о иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам МБУ ОДО «Сивинский ДТ» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5.2 Исключение - ПДн специальных категорий:

- состояние здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовая и национальная принадлежности;
- политические взгляды;
- религиозные или философские убеждения;
- интимная и частная жизнь;
- судимость.

5.3 Оператор обрабатывает ПДн следующих субъектов ПДн:

- работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников;
- клиентов и контрагентов – физических лиц;
- представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц;
- граждан, выполняющих работу по гражданским договорам;
- граждан, обращающихся к должностным лицам в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- граждан, обращающихся в МБУ ОДО «Сивинский ДТ» для получения образовательных услуг (учащихся, их родителей (законных представителей) учащихся),
- граждан, участвующих в конкурсах и мероприятиях Дома творчества (учащиеся, педагоги).

6. Принципы, порядок и условия обработки ПДн

6.1 Обработка ПДн Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки ПДн, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения, либо обезличивания по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2 Обработка ПДн осуществляется путем сбора, хранения, систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения ПДн. Используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки ПДн. Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

6.3 В своей деятельности по обработке ПДн Оператор руководствуется действующим законодательством о ПДн, настоящей Политикой и иными внутренними локальными нормативными актами, посвященными вопросам обработки ПДн и устанавливающим правила доступа к ПДн.

6.4 В МБУ ОДО «Сивинский ДТ» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов Субъектов ПДн и иных документов, содержащих ПДн, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

6.5 Доступ к ПДн в МБУ ОДО «Сивинский ДТ» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к ПДн, назначаются приказом директора. Они проходят процедуру

допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки ПДн.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих ПДн в ОО, закрепляются в их трудовых договорах. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе после увольнения из ОО.

За нарушение правил обработки и хранения ПДн, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

6.6 Все ПДн Оператор получает только у Субъекта ПДн. В случае, когда ПДн можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия Субъекта. Оператор без согласия субъекта ПДн не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7 Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.8 В случаях, предусмотренных законом, Оператор обрабатывает ПДн без специального согласия на то Субъекта ПДн. В остальных ситуациях ОО предлагает Субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку ПДн. Субъект ПДн может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

6.9 Оператор хранит ПДн в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. При достижении целей обработки ОО уничтожает ПДн. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 50 лет срока их хранения, если иное не предусмотрено законом.

6.10 Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

6.11 ОО передает ПДн в порядке, установленном законодательством. ПДн передаются только с письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.12 Для ПДн на бумажных носителях Оператор обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.13 ПДн Субъектов могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Хранение и обработка персональных данных в автоматизированных ИСПДн Организации осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

6.14 Для целенаправленного создания неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным, в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий, в информационных системах персональных данных Оператора применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки и защиты ПДн;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к ПДн;
- ознакомление работников с требованиями Федерального законодательства и

-
- локальных документов ОО по обработке и защите ПДн;
 - обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
 - определение угроз безопасности ПДн при их обработке;
 - проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
 - идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
 - защита машинных носителей ПДн;
 - антивирусная защита;
 - обнаружение и предотвращение вторжений;
 - контроль (анализ) защищённости ПДн;
 - обеспечение целостности информационной системы и ПДн;
 - защита технических средств;
 - защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи ПДн;
 - криптографическая защита ПДн, передаваемых по незащищённым каналам связи;
 - обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах ПДн, правилам работы с ними;
 - учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
 - допуск в помещения, в которых обрабатываются ПДн, в соответствии со списком допущенных сотрудников.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы субъектов на доступ к ПДн

7.1 Оператор при обращении или по запросу Субъекта ПДн либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые ПДн этого Субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

7.2 Оператор на основании сведений, представленных Субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.3 В случае выявления неправомерной обработки ПДн Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку ПДн.

7.4 В случае достижения цели обработки ПДн Оператор прекращает обработку ПДн и уничтожает ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн.

7.5 В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Оператор прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва.

7.6 Оператор сообщает Субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к Субъекту. По запросу Субъекта ПДн или его представителя Оператор знакомит его с этими ПДн в течение 30 дней с даты получения запроса.

7.7 Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

7.8 Если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.9 Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в

отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10 Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.11 Оператор хранит ПДн в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

8. Заключительные положения

8.1 Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

8.2 Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн.

8.3 При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.4 Оператор несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

8.5 Каждый сотрудник, получающий доступ к ПДн, несет ответственность за сохранность и конфиденциальность информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6 Действующая редакция Политики находится на странице по адресу: https://ddtsiva.ucoz.ru/index/zashhita_personalnykh_dannykh/0-452

8.7 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУ ОДО «Сивинский ДТ».