



УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 09.09.2018 г. № 50-од

ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет функции, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный за организацию обработки) в МБУ ОДО «Сивинский ДТ» (далее — Оператор).
- 1.2. Оператор назначает Ответственного за организацию обработки «Приказом о назначении ответственного по организации обработки персональных данных».
- 1.3. Ответственный за организацию обработки в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных, настоящей инструкцией.
- 1.4. Ответственный за организацию обработки знакомится с настоящей инструкцией под роспись.

2. Обязанности

2.1 Ответственный за организацию обработки обязан:

- организовывать работу Оператора по разработке и принятию организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных, поддержанию их в актуальном состоянии;
- организовывать принятие Оператором правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных;
- проводить инструктаж работников в соответствии с Инструкцией по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с информационными системами персональных данных, вести «Журнал учета прохождения первичного инструктажа сотрудниками»;
- осуществлять внутренний контроль выполнения Оператором и работниками положений законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных правил обработки и защиты персональных данных;
- направлять в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уведомление об обработке персональных данных и информационное письмо о внесении изменений в реестр операторов при необходимости;
- организовывать прием и обработку обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учёта обращений субъектов персональных данных»;
- представлять интересы Оператора при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных;
- при возникновении нештатной ситуации действовать в соответствии с «Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций»;
- вменяются обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ОО.
- организовывать ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- осуществлять согласование мероприятий при создании новых информационных

систем персональных данных;

- осуществлять методическое руководство работой при разработке условий обработки персональных данных и эффективности мер по защите персональных;
- организовывать работу по планированию прохождения обучения сотрудников по вопросам обеспечения защиты персональных данных.

2.2 Вменяются обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ОО. Обязан:

- применять технические меры защиты персональных данных;
- обеспечивать функционирование и безопасность средств защиты информации;
- обучать пользователей работе на персональных компьютерах с установленными средствами защиты информации;
- контролировать выполнение установленных правил обеспечения защиты персональных данных лицами, допущенными к обработке персональных данных «Приказом о допуске к обработке персональных данных»;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных правил обеспечения защиты персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным;
- разъяснять пользователям порядок использования съемных носителей информации и контролировать заполнение «Журнала учёта съемных носителей персональных данных»;
- информировать директора об инцидентах и попытках несанкционированного доступа к защищаемой информации, элементам систем и средствам защиты информации;
- проводить антивирусную защиту в соответствии с «Инструкцией по антивирусной защите в информационных системах персональных данных».

3. Права

3.1 Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право:

- требовать от работников выполнения установленных правил обработки и защиты персональных данных;
- требовать от работников прекращения обработки персональных данных в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- вносить предложения по совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн;
- принимать участие в рассмотрении обращений и запросов субъектов персональных данных;
- принимать участие в рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, а также принимать решения по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;
- участвовать в расследовании нарушений в области защиты персональных данных и принимать решения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки несёт персональную ответственность за качество проводимых им работ по организации и безопасности обработки персональных данных.

4.2. Ответственный за организацию обработки несёт ответственность за разглашение информации ограниченного доступа, ставшей известной ему по роду работы, в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

С Инструкцией
ознакомлен (а)

В. Дегухер
«02» 09 2018 г