

СОГЛАСОВАНО:

Протокол собрания
профсоюза
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 23.12.2021 г. № 6

СОГЛАСОВАНО:

Протокол общего собрания
трудового коллектива
«МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 23.12.2021 г. № 24

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 23.12.2021 г. № 95-од

МБУ ОДО "СИВИНСКИЙ ДТ", Свитек Ирина Анатольевна, Директор
23.12.2021 14:23 (MSK), Сертификат № 02FAEE4000FBACAB9D4FE03583C7BA98C1

**Положение
о предоставлении платных услуг населению МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4,22, 29,39,54,59);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителя»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Уставом МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных и сопутствующих платных услуг (далее по тексту - платные услуги) в МБУ ОДО «Сивинский ДТ» (далее - Организация) и утверждается приказом директора Организации.

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Организации.

1.4 Применяемые термины: «потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные (сопутствующие) услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; «исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества», другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в Организации.

1.5 Исполнитель предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в Организации;
- привлечения в бюджет Организации дополнительных финансовых средств.

1.6 Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

1.7 Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся Организации) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9 Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Организации.

1.10 Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

1.11 На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

2. Порядок установления цен на платные услуги и формирование перечня платных услуг

2.1 Организация оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1 Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) образовательные и развивающие услуги:

- обучение детей с отклонениями в развитии;
- обучение детей дошкольного возраста будущих первоклассников (не посещающих дошкольное образовательное учреждение);
- обучение детей дошкольного возраста в группе общего развития (изучение иностранного языка; развитие творческих, музыкальных способностей, основ ритмики);
- обучение взрослого населения игре на гитаре;
- реализация образовательных программ по подготовке к поступлению в учебное заведение;

б) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2 Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- выдача напрокат туристического и спортивного инвентаря, товаров для отдыха;
- организационные услуги (информационно-консультативные, оплата сценарного, методического, информационного материала, консультации и т.д.);
- услуги ксерокопирования, ламинирования, цветная печать и т.д.;
- разработка и изготовление: вымпела; грамоты; буклета; визитной карточки и др. печатной продукции;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2 В связи с изменением в действующем законодательстве, повышением цен на товары перечень и стоимость платных услуг могут пересматриваться Организацией.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Для оказания платных услуг «Исполнитель» создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2 Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Организации.

3.3 В рекламную деятельность обязательно включается доведение до «потребителя» (в том числе путем размещения на информационных стендах в Организации) достоверной информации об «исполнителе» и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) «исполнитель» (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия «потребителя», порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к «потребителям» услуг (для «потребителей» сопутствующих услуг - при необходимости);
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4 Директор Организации на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, педагог, группа педагогов, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного «потребителя» для определения цены услуги;
- состав потребительских услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.5 В рабочем порядке директор Организации может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6 Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

3.7 «Исполнитель» не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед

другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения
- б) наименование Организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9 В период заключения договоров по просьбе потребителя «исполнитель» обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

«Исполнитель» обязан сообщать «потребителю» по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.11 В случае, если платные услуги в Организации оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

3.12 Платные услуги оказываются «потребителям» в свободное от образовательного процесса время.

3.13 Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

3.14 Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью «потребителей», но не менее 5 человек и не более 15 в группе.

3.15 Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.16 На предоставляемые платные услуги для детей могут устанавливаться льготы,

которые прописаны в Положении о порядке и основаниях снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

3.17 На предоставляемые платные услуги для взрослого населения могут устанавливаться льготы (приложение 1) следующим категориям:

- инвалидам;
- пенсионерам;
- ветеранам ВОВ, труженикам тыла;
- работникам Организации.

Льготы устанавливаются приказом директора Организации, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1 Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2 Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Организации). «Исполнителю» предоставляется копия документа об оплате. А также производится наличным путем (бланк по форме № 10 строгой отчетности, утвержденный в установленном порядке). Поступление средств по форме № 10 осуществляется через кассу Организации. Организация обязана выдать потребителю копию бланка, подтверждающую прием наличных денег.

4.3 Организация вправе снижать цены на получение дополнительных услуг (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

4.4 По соглашению «исполнителя» и «потребителя» оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5 Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (безналичным путем). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МБУ ОДО «Сивинский ДТ» в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

4.7 Полученный доход (от образовательных и сопутствующих услуг) аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении Организации, расходуется им по своему усмотрению на цели развития Организации на основании сметы расходов, формируя следующие фонды: Фонд материального поощрения и социальных выплат не более 30%, фонд на содержание и развитие материально-технической базы не более 70% (коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, работы, страхование, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, спортивного инвентаря, налоги, пошлины, сборы, штрафы и др.)

4.8 Остатки средств, не использованные в текущем году, расходуются в следующем

финансовом году, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.9 Бухгалтер ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.10 Расходование дополнительно поступивших средств разрешается после корректировки сметы в течение года. Основанием для изменения сметы служит уведомление Управления финансов администрации Сивинского муниципального округа Пермского края об изменении сметных значений.

5. Права и обязанности «потребителя» и «исполнителя» дополнительных платных услуг

5.1 Права «потребителей» и «исполнителей» дополнительных платных образовательных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», а так же Правилами оказания платных образовательных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441.

5.2 Права и обязанности «потребителей» дополнительных платных образовательных услуг определяются договором между «потребителем» и «исполнителем» (примерная форма договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 декабря 2013 года N 1315

5.3 «Исполнитель» обязан предоставить для ознакомления по требованию «потребителя»:

- а) устав МБУ ОДО «Сивинский ДТ»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Организации;
- в) адрес и телефон учредителя МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

5.4 «Потребитель» обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется прейскурантом цен.

6. Ответственность «исполнителя» и «потребителя» при оказании платных услуг

6.1 «Исполнитель» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

6.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «исполнитель» и «потребитель» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3 При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме «потребитель» вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4 «Потребитель» вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены «исполнителем» либо имеют существенный характер.

6.5 Если «исполнитель» своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, то оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки «потребитель» вправе по своему выбору:

- а) назначить «исполнителю» новый срок, в течение которого «исполнитель» должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от «исполнителя» возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.6 «Потребитель» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6.7 Учредитель вправе приостановить деятельность МБУ ОДО «Сивинский ДТ» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

6.9 Директор Организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1 Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Организации;
- сторонние специалисты.

7.2 Отношения Организации и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

7.3 Оплата труда работников Организации, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7.4 Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.5 На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7.6 Платные услуги оказываются работниками Организации по отдельному трудовому договору на условиях совместительства, который предусматривает данный вид деятельности.

8. Порядок определения цен на платные услуги

8.1 Цены на платные услуги определяется Организацией самостоятельно на основании калькуляции (приложение 2).

8.2 Прейскурант цен (приложение 3) утверждается приказом директора.

8.3 Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год с учетом коэффициента инфляции.

8.4 Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

8.5 Стоимость услуги рассчитывается методом прямого счета, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат (затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги; затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги; сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги).

8.6 Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

9. Учет, контроль за предоставлением платных услуг

9.1 Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

9.2 Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют: Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

10. Заключительные положения

10.1 Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения Положения в новой редакции.

10.2 Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом директора Организации.

10.3 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

**Порядок установления льгот отдельным категориям граждан
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

№	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Ветераны ВОВ, труженики тыла	Бесплатное	Удостоверение участника ВОВ
2.	Пенсионеры	50 % от стоимости билета	Пенсионное удостоверение
3.	Сотрудники Организации	50 % от стоимости билета	