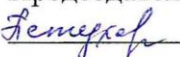


Принято:

протокол заседания общего собрания
трудового коллектива МБУ ОДО
«Сивинский ДТ» № 07 от 29.03.2021

Председатель ТК

 Н.В. Петухова

Утверждено:

Приказом № 21-од от 129.03.2021 г.

Директор МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

 И.А.Свитек



**Кодекс
этики и служебного поведения работников
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

1. Общие положения

- 1.1 Типовой кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01.2013, Федерального закона «О противодействии коррупции» (дополнен статьей 13.3), Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 г. № 6-р и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава МБУ ОДО «Сивинский ДТ».
- 1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ОДО «Сивинский ДТ» (далее-ОО) независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3 Работник, поступающий на работу в ОО, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.4 Директор ОО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый работник ОО вправе ожидать от директора поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.5 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОО для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ОО, доверия граждан к деятельности ОО и обеспечение единых норм поведения для всех работников и родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ОО своих должностных обязанностей.
- 1.7 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности ОО, уважительного отношения к образовательной деятельности ОО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
- 1.8 Знание и соблюдение сотрудниками ОО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

- 2.1 Основные принципы служебного поведения работников ОО являются основой поведения для граждан Российской Федерации, работающих в муниципальном бюджетном образовательном учреждении.
- 2.2 При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами:
- гуманность;
 - законность;
 - демократичность;
 - справедливость;
 - профессионализм;
 - взаимное уважение.
- 2.3 Работники ОО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОО.
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ОО, так и его работников;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к любому сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с образовательной деятельностью детей;
 - з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - к) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми и родителями, должностными лицами;
 - л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ОО;
 - н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников при решении вопросов личного характера;

- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ОО;
 - р) соблюдать установленные в ОО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
- 2.4 Работники ОО обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 2.5 Работники ОО обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6 Работники ОО при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работники ОО обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.
- 2.7 Работник ОО обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника ОО.
- 2.8 Работнику ОО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ОО в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и передаются работником по акту в орган местного самоуправления, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.9 Работник ОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОО норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.10 Работник ОО обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 2.11 Директор ОО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

- 2.12 Директор ОО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения работников ОО к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- 2.13 Директор ОО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 2.14 Директор ОО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.
- 2.15 Личные доходы директора ОО и членов его семьи подлежат декларированию и не могут составлять тайны.
- 2.16 Директор ОО не должен быть вовлечен ни в какой бизнес, ни прямо, ни косвенно, так как это несовместимо с добросовестным выполнением должностных обязанностей и создает видимость того, что мотив личной выгоды влияет на официальное поведение.
- 2.17 Работник ОО не должен использовать как средство извлечения личной выгоды какую-либо информацию, полученную конфиденциально во время исполнения служебных обязанностей.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

- 3.1 В служебном поведении каждому работнику ОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2 В служебном поведении каждый работник воздерживается от:
- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- 3.3 Работники ОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.4 Работники ОО должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, их родителями и коллегами.
- 3.5 Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ОО, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 4.1 Нарушение сотрудниками ОО положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета трудового, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.
- 4.2 Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий, при определении количества баллов по выплате стимулирующего фонда.