

СОГЛАСОВАНО:

Протокол собрания
профсоюза
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 16.10.2023 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:

Протокол общего собрания
трудового коллектива
«МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 16.10.2023 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 16.10.2023 г. № 89-од

МБУ ОДО "СИВИНСКИЙ ДТ", Свитек Ирина Анатольевна, Директор
16.10.2023 09:05 (MSK), Сертификат № 02FAEE4000FBACAB9D4FE03583C7BA98C1

**Положение
о системе оплаты труда работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ» Сивинского муниципального округа Пермского края (далее - Организация) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основе:
- Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
 - Постановления Правительства Пермского края от 29 декабря 2012 г. № 1608-п «О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края»;
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Постановления правительства Пермского края от 01.04.2014 № 214-п (в редакции от 09.06.2021 г. № 381-п) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пермского края в сфере образования»;
 - Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
 - Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (социальный педагог);
 - Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н «Об

утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (делопроизводитель);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (специалист по закупкам);

- Приказа Минтранса России от 31 июля 2020 г. № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения» (водитель автомобиля);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» (администратор);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 481н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1010н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций";

- Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества», утвержденного Постановлением администрации округа № 57 от 22.02.2022 г;

- Постановления администрации Сивинского муниципального округа № 277-01-01п-395 от 13.10.2023 г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества», подведомственного управлению образования администрации Сивинского муниципального округа Пермского края, утвержденное постановлением администрации Сивинского муниципального округа Пермского края № 57 от 22.02.2022 г.

- 1.3 Финансовое обеспечение расходов на оплату труда работников Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Сивинского муниципального округа, предусмотренных на оплату труда работников Организации и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 1.4 Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ».
- 1.5 Система оплаты труда и стимулирования работников Организации устанавливается Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Сивинского муниципального округа Пермского края, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, настоящим Положением.
- 1.6 Система оплаты труда работников Организации осуществляется с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов: «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Специалист в области воспитания», «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», «Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях», «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» и др.
- 1.7 Оплата труда работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на день введения системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работы той же квалификации и в том же объеме.
- 1.8 Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально

отработанному времени, в зависимости от выработки либо на иных условиях, определенных трудовым договором.

- 1.9 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей с учетом трудового законодательства и настоящего Положения.
- 1.10 Оплата труда работников на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.
- 1.11 Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников организации

- 2.1. Фонд оплаты труда рассчитывается исходя из стоимости муниципальной услуги, утверждаемой правовым актом администрации Сивинского муниципального округа на соответствующий финансовый год, и численности учащихся в Организации.
- 2.2. Фонд оплаты труда Организации (далее - ФОТодо) состоит из базовой (далее - ФОТб) и стимулирующей частей (далее - ФОТст):

$$\text{ФОТодо} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}.$$

Объем базовой и стимулирующей частей оплаты труда доводится до Организации, исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

- 2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату директора, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Организации:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТауп - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

ФОТувп - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

- 2.4. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогов дополнительного образования обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества проведенных часов в месяц и должностного оклада.
- 2.5. Объем фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70% ФОТ.
- 2.6. Экономия фонда оплаты труда Организации направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.
- 2.7. Директор Организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исчисленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
- 2.8. Учебный план разрабатывается Организацией самостоятельно по согласованию с учредителем или уполномоченным органом, определяемым учредителем. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные санитарными правилами и нормами.
- 2.9. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работников Организации, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Порядок расчета заработной платы

- 3.1. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения Совета трудового коллектива и профсоюза Организации.
- 3.2. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный

Положение о системе оплаты труда работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

процесс (далее - ЗППп), состоит из:

$$\text{ЗППп} = \text{БЧЗППп} + \text{СЧЗППп}, \text{ где}$$

БЧЗППп - базовая часть;

СЧЗППп - стимулирующая часть, определяемая по методике, согласно Положения «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества проведенных учебных часов и должностного оклада.

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее - БЧЗППп), рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧЗППп} = (\text{ДО} \times (1 + \text{А} + \text{Кстаж} + \text{Кобр}) \times 1,25) / \text{Нчас} \times \text{Ч}, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад каждого педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, который устанавливается директором Организации в порядке, установленном правовым актом учредителя;

Ч - количество часов в месяц;

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Кобр - коэффициент, учитывающий образование педагогического работника, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Нчас - норма часов преподавательской работы за ставку (нормируемая часть педагогической работы - 72 часа в месяц).

1,25 - надбавка за расположение организации в сельской местности.

3.4. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Таблица 1

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,2	0,1	0,15	0,2	0,25

3.5. Коэффициент квалификации педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Таблица 2

Показатели квалификации	Размер коэффициента
1	2
Первая квалификационная категория	0.2
Высшая квалификационная категория	0.3

Изменение коэффициентов за наличие квалификационной категории производится как с момента ее присвоения, так и после окончания срока ее действия.

Квалификационная категория учитывается при работе педагогического персонала по той специальности, по которой им присвоена данная квалификационная категория.

3.6. Коэффициент образования педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Таблица 3

Показатели	Профессиональное образование		
	Начальное	Среднее профессиональное,	Высшее

Положение о системе оплаты труда работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

	образование	неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	образование
Размеры коэффициентов	0,10	0,15	0,2

3.7. Выплаты, повышающие размер должностного оклада:

Таблица 4

Основания для повышения должностных окладов/установления надбавок	Категория выплат	Категория работников	% повышения должностных окладов
1	2	3	4
Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении, п.3.ст.6 Закона Пермского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» от 03.09.2008 г. №291-ПК.)	Увеличение должностного оклада	1. Руководящие работники: - директор; -заместитель директора; 2. Специалисты: - методист (включая старшего); - педагог-организатор; - педагог дополнительного образования (включая старшего)	25%

3.8. Перечень должностей, относимых к основному персоналу, административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу

Таблица 5

№	Должности, относимые к основному персоналу	
1	Должности, относимые к административно-управленческому персоналу	Руководитель (директор); Заместитель директора
2	Должности, относимые к педагогическим работникам	Педагог дополнительного образования; Педагог-организатор; Старший педагог дополнительного образования; Старший методист
3	Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу	Администратор; Дежурный по спортивному залу; Делопроизводитель; Заведующий хозяйством; Специалист по закупкам; Медицинская сестра
4	Должности, относимые к младшему обслуживающему персоналу	Сторож (вахтер); Уборщик служебных помещений;

		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Водитель автомобиля
--	--	---

4. Определение размера должностного оклада работников Организации

4.1 Размер должностных окладов педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, утверждается директором Организации с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Таблица 6

Схема

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Организации, которые относятся к профессиональным квалификационным группам должностей работников в сфере образования

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»		
1.1.	Второй квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; Педагог-организатор;	12800.00
1.2	Третий квалификационный уровень	Старший педагог дополнительного образования	13462.00
1.3	Четвертый квалификационный уровень	Старший методист	13903.00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
2.1	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель	17655.00
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
3.1	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	14345.00
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
4.1	Первый квалификационный уровень (Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	14345.00
		Сторож (вахтер); Уборщик служебных помещений	13241.00

Положение о системе оплаты труда работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

	справочником работ и профессий рабочих)		
5.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
5.1	Четвертый квалификационный уровень (Профессии рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы)	Водитель автомобиля	16552.00
6.	Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
6.1		Специалист по закупкам	17655.00

Таблица 7

Схема

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Организации, которые относятся к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)
Должности, которые относятся к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.1	Третий квалификационный уровень	Медицинская сестра	15327.00

Таблица 8

Схема

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Организации, которые относятся к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)
Должности, которые относятся к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.1	Первый квалификационный уровень	Администратор	22996.00

Положение о системе оплаты труда работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»		
2.1	Первый квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	18397.00

4.2 Должностной оклад педагогических работников включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года в размере 100 рублей.

4.3 Администратору, дежурному спортивного зала, делопроизводителю, специалисту по закупкам, медицинской сестре может быть установлена ежемесячная выплата за выслугу лет к должностному окладу согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Стаж работы	Процент должностного оклада
1	от 1 до 5 лет	5
2	от 5 до 10 лет	10
3	от 10 до 15 лет	20
4	свыше 15 лет	30

В стаж включаются периоды, по основному месту работы. Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается только тем работникам, которые работают в данной организации на постоянной основе.

5. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителя директора

5.1 Заработная плата директора Организации, заместителя директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2 Должностной оклад директора Организации определяется трудовым договором. Должностной оклад директора устанавливается с учетом доведенных учреждению единых целевых показателей по среднемесячной заработной плате работников, в зависимости от категории и вида учреждения, штатной численности работников, наличия на обслуживании имущественного комплекса и его объема, а так же наличия и количества присоединенных учреждений в связи с проведенными их реорганизациями (в соответствии с Положением учредителя.

5.1 К основному персоналу Организации относится педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс: педагог дополнительного образования (включая старшего), методист (включая старшего), педагог-организатор.

5.2 Директору, заместителю директора на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества», утвержденного Постановлением администрации округа № 57 от 22.02.2022 г. устанавливается ежемесячная выплата за выслугу лет (за административный стаж) к должностному окладу согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Стаж работы	Процент должностного оклада
1	от 1 до 5 лет	5
2	от 5 до 10 лет	10
3	от 10 до 15 лет	20
4	свыше 15 лет	30

5.3 Размер должностного оклада заместителя директора Организации, определяемый в трудовом договоре, заключаемым с директором Организации, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу директора.

5.4 Размер должностного оклада заместителя директора устанавливаются директором в размере 75 % должностного оклада директора.

5.5 Директору с учетом условий его труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные правовым актом Учредителя.

Виды выплат компенсационного характера директору Организации, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Стимулирующие выплаты директору устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения (муниципального задания) и критериев эффективности деятельности директора Организации (эффективного контракта) утвержденных правовыми актами уполномоченного органа Учредителя.

Компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера директору организации производятся по основной должности.

5.6 Заместителю директора с учетом условий его труда директором Организации могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные положением «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

Виды выплат компенсационного характера заместителю директора, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплаты стимулирующего характера заместителю директора устанавливаются положением «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

5.7 Выполнение педагогической работы директором, заместителем директора в той же Организации оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой педагогической работе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.8 Выполнение преподавательской работы директором допускается в основное рабочее время на основании письменного заявления работника по приказу Учредителя.

5.9 Выполнение преподавательской работы заместителем директора допускается в основное рабочее время на основании письменного заявления работника по приказу директора учреждения и не более 9 часов.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников Организации по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

6.2 В организации устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.2.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

6.2.2 выплаты за совмещение профессий (должностей);

6.2.3 выплата за классность водителю – до 30 % должностного оклада;

6.2.4 выплаты за расширение зон обслуживания;

6.2.5 выплаты за увеличение объема работы;

6.2.6 выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.2.7 уральский коэффициент -15%;

6.3 Повышенный размер оплаты труда производится:

- за каждый час работы в ночное время - 20%;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в двойном размере;
- за сверхурочную работу.

6.4 Выплаты компенсационного характера могут носить единовременный характер или

устанавливаться на определенный период.

- 6.5 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 6.6 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 6.7 Размеры компенсационных выплат педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки или в абсолютных размерах.
- 6.8 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера прописываются в трудовых договорах работников.

7. Выплаты стимулирующего и иного характера

Выплаты стимулирующего и иного характера регулируются Положением «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

8. Заключительные положения

- 8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.
- 8.2 Заработная плата работников Организации (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленной на день введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 8.3 Положение согласовывается с Советом трудового коллектива и профсоюзом учреждения, имеющих право вносить в него изменения и дополнения.