

**СОГЛАСОВАНО:**  
Протокол собрания  
профсоюза  
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 06.02.2023 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО:**  
Протокол общего собрания  
трудоого коллектива  
«МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 06.02.2023 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом  
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 06. 02.2023 г. № 13-од

МБУ ОДО "СИВИНСКИЙ ДТ", Свитек Ирина Анатольевна, Директор  
06.02.2023 09:45 (MSK), Сертификат № 02FAEE4000FBACAB9D4FE03583C7BA98C1

**Положение**  
**«Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда**  
**МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

### 1. Общие положения.

- 1.1 Согласно Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации, порядке и размере премирования находится в компетенции образовательной организации.
- 1.2 Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного учреждения организации дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (далее Организация), развития учебно – воспитательного процесса, использование инновации, творческого отношения к педагогическому труду, повышения качества обучения и профессионального мастерства, закрепления педагогических кадров, материального стимулирования сотрудников Организации.
- 1.3 Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников, технического и обслуживающего персонала составлен с учетом особенностей муниципальной образовательной системы и данной Организации. Перечнем критериев оценки работников Организации учитывается весь спектр профессиональной деятельности педагогических работников и обслуживающего персонала, при этом учитывается факт, что качеством эффективной профессиональной деятельности является наиболее полная удовлетворенность запросов всех потребителей образовательных услуг, предоставляемых Организацией.
- 1.4 Положение составлено на основании следующих нормативных правовых актов: Постановления Правительства Пермского края от 29.12.2012 г. №1608-п «О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края»; Постановления Минтруда РФ от 21 августа 1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; Приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 05 мая 2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 26 августа 2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Трудового кодекса Российской Федерации; Постановления правительства Пермского края от 01.04.2014 № 214-п (в редакции от 09.06.2021 г. № 381-п) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пермского края в сфере образования»; Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества», утвержденного Постановлением администрации округа № 57 от 22.02.2022 г.; нормативно-правовых документов управления образования администрации Сивинского муниципального округа и Организации.
- 1.5 Положение регулирует порядок поощрения работников Организации, устанавливает показатели, размеры и сроки премирования.
- 1.6 Критерии и показатели оценки работы сотрудников Организации для осуществления выплат стимулирующего характера утверждаются локальным актом Организации, по согласованию с Советом трудового коллектива и Профсоюзом Организации.
- 1.7 Данное Положение распространяется на основных работников и внешних совместителей.

## 2. Порядок установления и размеры доплат и надбавок.

- 2.1 Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период. Максимальный размер этих выплат не ограничен.
- 2.2 Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием Совета трудового коллектива и профсоюза Организации.
- 2.3 Выплаты стимулирующего характера:
- 2.3.1. до 30 % от должностного оклада:
- за интенсивность работы;
  - за качество выполняемой работы;
  - исполнение муниципального задания;
  - отсутствие фактов нарушения трудовой и финансовой дисциплины;
  - применение инноваций, инициатив и творчества при выполнении своих обязанностей;
  - за качество подготовки и проведение мероприятий, участие в них;
  - за работу в ЭПОС;
  - за осуществление полномочий Центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
  - своевременное представление отчетности о работе в порядке и сроки, предусмотренные федеральным, краевым и местным законодательством;
  - за выслугу лет;
  - за ведение мониторинга по круглогодичному оздоровлению детей;
  - за помощь ОО в организации трудоустройства подростков;
  - за классность водителю автомобиля;
  - и другие.
- 2.3.3. за высокие результаты работы (согласно критериев Приложения №1);
- 2.3.4. за сложность и напряженность работникам спортивного комплекса – до 20 % от должностного оклада;
- 2.4 За счет фонда стимулирования, в пределах фонда оплаты труда, работникам организации за интенсивность и напряженность работы, увеличения объема работы и работы в выходные дни может быть установлена надбавка в размере до 100% должностного оклада и оплачиваться единовременно или может быть установлена на определенный период.
- 2.5 Надбавки стимулирующего характера работникам Организации рассчитываются в соответствии с установленными баллами (оценочный лист приложение №1), утвержденными Советом трудового коллектива.

2.6 Решение о назначении стимулирующих выплат работникам Организации по итогам работы и за выполнение показателей муниципального задания принимает комиссия, назначенная и утвержденная приказом директора Организации.

2.7 Установление стимулирующей выплаты работнику Организации осуществляется в следующем порядке:

2.7.1 Работник ДТ, претендующий на установление стимулирующих выплат, осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. Оценочный лист сдается в комиссию до 25 числа каждого для основных сотрудников, 1 раз в квартал для совместителей.

2.7.2 Педагогический работник (основной сотрудник) заполняет и предоставляет до 25 числа каждого месяца директору Организации отчетность по выполнению показателей муниципального задания (Приложение 2 формы отчета муниципального задания № 1,2,3).

Директор в течение одного рабочего дня проверяет поступившие документы. После их проверки направляет их в комиссию для рассмотрения и назначения стимулирующих выплат.

При не выполнении показателей муниципального задания – стимулирующие выплаты работнику не начисляются.

За не выполнение показателей муниципального задания по объективным причинам (карантин в ОО, болезнь работника или учащихся, ремонт в учреждении, чрезвычайные ситуации и др.) работник может быть не лишен стимулирующих выплат на 100 %.

2.7.3 Представленные после срока вышеуказанные документы не принимаются и не рассматриваются.

2.7.4 Комиссия рассматривает материалы по самоанализу деятельности работника (оценочные листы) и отчеты по выполнению показателей муниципального задания, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности (Приложение 3), устанавливает размеры стимулирующих выплат за фактически отработанное время, готовит проект приказа о стимулировании работников.

2.7.5 Размер стимулирующих выплат каждому работнику за определенный период определяется следующим образом:

- фонд оплаты основных педагогических работников для определения стимулирующей части рассчитывается из целевого показателя (согласно Указа Президента) умноженного на численность в человеках (не зависимо от нагрузки).
- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми работниками организации;
- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого педагогического работника, и определяется размер стимулирующих выплат.

2.8 Результаты анализа и размеры стимулирующих выплат фиксируются в книге протоколов заседаний Совета трудового коллектива.

2.9 На основании решения Совета трудового коллектива директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам ДТ по результатам их профессиональной деятельности за месяц (основным сотрудникам), квартал (внешним совместителям). Указанные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы работникам ежемесячно (для основных сотрудников), ежеквартально (для совместителей).

2.10 Выплаты стимулирующего характера младшему обслуживающему персоналу производятся ежемесячно по итогам работы

(оценочным листам приложение 1) за предыдущий период (6 месяцев). Период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды: с 01 января по 30 июня; с 01 июля по 31 декабря.

2.11 Размеры премий единовременного характера:

- разработка и реализация социально-культурных проектов (за каждый проект): участие/грант - Муниципальный- 2 000/3.000 руб.; Краевой - 3 000/4 000 руб.;
- участие педагогов в муниципальном конкурсе «Учитель года»: 1 место – не менее 10 000 руб.; 2 место – не менее 7 000 руб.; 3 место – не менее 5 000 руб.; участие -4000 руб.;
- участие в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года»): участие/призер – муниципальный-1000/2000 руб.; межмуниципальный- 2000/3000 руб.; краевой-3000/4000 руб.; всероссийский- 4000/5000 руб.
- вручение почетных грамот муниципального уровня, краевого, федерального - 1500/2000/2500 руб.;
- к праздничным датам (День учителя, День кадровика) – до 1000 руб.;
- за качественное проведение муниципального (межмуниципального) мероприятия, повышающего имидж учреждения, округа – до 3000 руб. (за каждое);
- за участие педагогов в краевых, всероссийских и международных конкурсах, подготовку победителей и призеров краевых, всероссийских и международных конкурсов – до 4000 руб. в зависимости от уровня и статуса конкурса (за каждое);
- организация круглогодичного оздоровления детей: лагерь с круглосуточным пребыванием/ЛДП/РВО – 5000/3000/1500 руб.;
- за качество выполняемой работы; за высокое качество исполнения отдельных поручений администрации – до 3000 руб.;

2.12 Иные выплаты стимулирующего характера, перечень которых устанавливается действующим законодательством, локальным нормативным актом Организации, либо коллективным договором.

К иным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за присвоение звания «Почетный работник»;
- надбавка педагогическим работникам, которым присвоена высшая квалификационная категория;

2.13 Работник Организации может быть лишен стимулирующих выплат до 100% за следующие упущения:

- нанесение материального ущерба учреждению;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, зафиксированное в соответствии с регламентами действующего трудового законодательства (наличие дисциплинарного взыскания);
- выявление несчастных случаев и травматизма учащихся;
- не выполнение муниципального задания.

2.14 За счет фонда стимулирования, в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Сивинского округа, работникам Организации могут осуществляться выплаты в виде единовременной материальной помощи в размере не более 5 тысяч рублей в следующих случаях:

- смерти супруга (супруги), родителей, детей;

- юбилеев: 50 и 55 (для женщин), 55 и 60 (для мужчин).
- 2.15 Решение об оказании единовременной материальной помощи директору Организации и ее конкретном размере принимает Учредитель на основании письменного заявления директора и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.
- 2.16 Решение об оказании единовременной материальной помощи работнику Организации и ее конкретном размере принимает директор на основании письменного заявления работника Организации (по согласованию с Советом трудового коллектива) и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

### **3. Источники финансирования.**

Премирование работников Организации и выплаты стимулирующего характера выплачиваются из средств фонда стимулирования, в пределах фонда оплаты труда. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

### **4. Особые условия.**

В случае выхода новых нормативно-правовых документов, регулирующих оплату труда работников Организации, в данное Положение вносятся поправки, не ухудшающие условия оплаты труда сотрудников.

### **5. Срок действия**

Данное Положение действует с момента утверждения приказом директора МБУ ОДО «Сивинский ДТ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы  
**старшего методиста**

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

**Основания для назначения стимулирующих выплат**

№	Критерии деятельности	Результат	балл
1	<b>Организация, проведение мероприятий и участие в мероприятиях:</b>		
1.1.	Организация и проведение мероприятия с педагогами: дистанционные – 2б.; очные – 4 б.		
1.2.	Организация и проведение мероприятий с учащимися (за каждое, за рамками муниципального задания) дистанционные – 1б.; очные (конкурсы рисунков и ДПИ, интеллектуальные или мероприятия с количеством учащихся до 100 человек) – 2 б.; очные (спортивные, патриотические или мероприятия с количеством учащихся более 100 человек) - 4 б.		
1.3.	Организация и проведение мероприятий с родителями, выступления на родительских собраниях (за каждое, за рамками муниципального задания) – 2б.		
1.4.	Участие в муниципальных, зональных, краевых мероприятиях, конкурсах, фестивалях и др. (за рамками муниципального задания) (за каждое мероприятие): муниципальные – 0.5 б, краевые – 1.0 б., всероссийские- 2.0 б., дистанционные конкурсы – 0.5 б.		
1.5.	Количество учащихся привлекаемых к участию в муниципальных мероприятиях: до 50 чел. –1 б., 50-100 чел.-2 б., свыше 100 чел.- 3 б.		
1.6.	Число детей т/о направленности, участвующих в конкурсах и фестивалях разного уровня (за рамками муниципального задания, форма 2): 6-10 чел. – 2 б., свыше 10 чел.-3 б		
1.7.	Число завоеванных призовых мест в муниципальных, зональных, краевых и всероссийских конкурсах по направленности (за рамками муниципального задания, форма 2): 4 – 7 призеров – 2 б., 8-10 призеров – 3 б., свыше 11 – 4 б		
1.8.	Наличие победителей и призеров в конкурсах (кроме конкурсов по исследовательской деятельности, олимпиад) (баллы начисляются за каждого участника): муниципальные- 1 б.; краевые –2б.; всероссийские – 3б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b>		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	<b>(данный пункт касается педагога, работающего по совместительству педагогом ДО)</b>		
1.9.	Наличие победителей и призеров по исследовательской деятельности (НОУ муниципальное и краевое, «Отечество» муниципальное и краевое), олимпиадах (баллы начисляются за каждого участника): муниципальные - 1,5 б.; краевые –2,5 б.; всероссийские – 3.5 б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b> <b>(данный пункт касается педагога, работающего по совместительству педагогом ДО)</b>		
1.10.	Количество обучающихся направленности, освоивших сертифицированные программы: от 30 до 50 человек – 1б.; от 51 до 150 человек -3б.; более 150 человек -4б.		
2.	<b>Качественная организация методической работы:</b>		
2.1.	Методическая помощь педагогам (5 консультаций обязательно): от 6 до 20 консультаций – 1 б., свыше 20 консультаций – 2б <b>(прописывается Ф.И.О., тема)</b>		
2.2.	Посещение занятий (открытых, взаимопосещения) (за рамками муниципального задания): за каждое – 1б. <b>(Ф.И.О. педагога, дата)</b>		
2.3.	Составление анализов занятий (за рамками муниципального задания): за каждое – 3б.		
2.4.	Проверено и откорректировано образовательных программ педагогов ДО -1 б. (за каждую)		
2.5.	Составлено рецензий на образовательные программы педагогов ДО – 1б (за каждую)		
2.6.	Публикация материалов о проведенных мероприятиях в социальных сетях в сообществах: «МБУ ОДО «Сивинский ДТ», «Родительская беседа», «Патриот.Сива» и др. (за каждую публикацию)- 2 б. (ссылка на публикацию)		
2.7.	Участие педагогов ДО в мероприятиях, направленных на диссеминацию лучшего опыта работы (семинары, мастер-классы, педагогические советы, конференции, <b>открытые занятия, а не по проверке</b> ) <b>оценивается количество педагогических работников направленности, исходя из расчета: 30-49 % от общего количества - 3 б.; 50-89 % от общего количества - 5 б.; 90% и выше от общего количества - 6 б.</b>		
2.8.	Участие педагогов направленности в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», конкурса дополнительных, проектов общеразвивающих программ: <b>Очные:</b> на		



**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	муниципальном/региональном оценивается количество педагогических работников направленности, исходя из расчета: 30-49 % от общего количества - 36/56.; 50-89 % от общего количества - 56/76.; 90% и выше от общего количества - 86/106 <b>Заочные:</b> на муниципальном/на региональном уровне – 16/26.;		
2.9.	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет – 3б. <b>(Ф.И.О педагога, тема)</b>		
2.10.	Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения (подтверждением является приказ по учреждению) - 5б.		
2.11.	Своевременная, качественная подготовка информации для сайта учреждения и сайта округа администрации – 3б. <b>(прописать)</b>		
2.12.	Своевременная и качественная работа на портале ПДО (сертификация программ, внесение необходимой информации для заключения договоров-оферты с законными представителями) -4б.		
2.13.	Подготовка проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил – на уровне учреждения, разработка документов (за каждый документ) – 2б; участие в разработке документов (за каждый документ) – 1б. <b>(кроме положений о проведении мероприятий)</b>		
3	<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
3.1.	Прохождение КПК (свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной переподготовке не менее 72 часов в том числе по максимальной системе) – 2б.		
3.2.	Участие в обучающих семинарах (0.3б за каждый)		
3.3.	Участие педагогов в муниципальном конкурсе «Учитель года» <b>(личное)</b> <b>Разовые премии:</b> 1 место – 10 000 руб.; 2 место – 8 000 руб.; 3 место – 6 000 руб.; Участие – 4 000 руб.		
3.4.	Участие <b>(личное)</b> в конкурсе инновационных образовательных проектов (за каждый проект) участие/призер: муниципальный- 4б./7б.; краевой – 7б./10б.		
3.5.	Участие <b>(личное)</b> в конкурсе социальных и культурных проектов (за каждый проект). <b>Разовые премии:</b> участие/грант - муниципальный- 2 000 руб./3.000 руб.; краевой – 3 000 руб./4 000 руб.		
3.6.	Проведение <b>(личное)</b> мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (статья, свидетельство, сертификат, анализ занятия, выступление) институциональный – 1б; муниципальный – 2б.;		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

---

	краевой – 3б.; федеральный – 4б.		
3.7.	Участие ( <b>лично</b> ) в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года») <b>Очные:</b> участие/призер - Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 3б./5б.; 5б./8б.; 8б./10б. <b>Заочные:</b> участие/призер - Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 2б./3б.; 3б./4б.; 4б./5б		
4.	<b>Участие педагогов в судействе официальных мероприятий вне должностных обязанностей:</b>		
4.1	Участие педагогов в судействе конкурсов (за каждый конкурс) институциональный – 1б.; муниципальный – 2б.; зональный и краевой - 3б.		
5.	<b>Трудовая дисциплина (заполняется администрацией):</b>		
5.1	Своевременная сдача текущей документации (отчеты и т.д.) да/нет-1/0 б.;		
5.2	Наличие дисциплинарного взыскания – «минус» 5 б.(из общего количества баллов)		
6.	<b>Организация круглогодичного оздоровления детей:</b>		
6.1.	<b>Разовые премии:</b> лагерь с круглосуточным пребыванием/ЛДП/РВО – 5000/3000/1500 руб.;		
7.	<b>Вовлечение детей группы риска, СОП и детей с ОВЗ:</b>		
7.1.	Разработка и проведение мероприятий (за каждое), в том числе внеплановых, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-мигранты) -5б.		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
**Комиссия:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы**

**старшего педагога ДО (не спортивной направленности)**

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат</b>			
<b>№</b>	<b>Критерии деятельности</b>	<b>Результат</b>	<b>балл</b>
<b>1</b>	<b>Организация, проведение мероприятий и участие в мероприятиях:</b>		
1.1.	Организация и проведение мероприятия с педагогами: дистанционные – 2б.; очные – 4 б.		
1.2.	Организация и проведение мероприятий с учащимися (за каждое, за рамками муниципального задания) дистанционные – 1б.; очные (конкурсы рисунков и ДПИ, интеллектуальные или мероприятия с количеством учащихся до 100 человек) – 2 б.; очные (спортивные, патриотические или мероприятия с количеством учащихся более 100 человек) - 4 б.		
1.3.	Организация и проведение мероприятий с родителями, выступления на родительских собраниях (за каждое, за рамками муниципального задания) – 2б.		
1.4	Участие в муниципальных, зональных, краевых мероприятиях, конкурсах, фестивалях и др. (за рамками муниципального задания) (за каждое мероприятие): муниципальные – 0.5 б, краевые – 1.0 б., всероссийские- 2.0 б., дистанционные конкурсы – 0.5 б.		
1.5.	Количество учащихся привлекаемых к участию в муниципальных мероприятиях: до 50 чел. –1 б., 50-100 чел.-2 б., свыше 100 чел.- 3 б.		
1.6.	Число детей т/о направленности, участвующих в конкурсах и фестивалях разного уровня (за рамками муниципального задания, форма 2): 6-10 чел. – 2 б., свыше 10 чел.-3 б		
1.7.	<b>Число завоеванных призовых мест в муниципальных, зональных, краевых и всероссийских конкурсах по направленности (за рамками муниципального задания, форма 2): 4 – 7 призеров – 2 б., 8-10 призеров – 3 б., свыше 11 – 4 б</b>		
1.8.	Наличие победителей и призеров в конкурсах (кроме конкурсов по исследовательской деятельности, олимпиад) (баллы начисляются за каждого участника): муниципальные- 1 б.; краевые –2б.; всероссийские – 3б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b>		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	<b>(данный пункт касается педагога, работающего по совместительству педагогом ДО)</b>		
1.9.	Наличие победителей и призеров по исследовательской деятельности (НОУ муниципальное и краевое, «Отечество» муниципальное и краевое), олимпиадах (баллы начисляются за каждого участника): муниципальные - 1,5 б.; краевые –2,5 б.; всероссийские – 3.5 б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b> <b>(данный пункт касается педагога, работающего по совместительству педагогом ДО)</b>		
1.10	Количество обучающихся направленности, освоивших сертифицированные программы: от 30 до 50 человек – 1б.; от 51 до 150 человек - 3б.; более 150 человек - 4б. <b>(расписать программу, педагога и количество учащихся)</b>		
2.	<b>Качественная организация методической работы:</b>		
2.1.	Методическая помощь педагогам (5 консультаций обязательно): от 6 до 20 консультаций – 1 б., свыше 20 консультаций – 2б. <b>(прописывается Ф.И.О., тема)</b>		
2.2.	Посещение занятий (открытых, взаимопосещения) (за рамками муниципального задания): за каждое – 1б. <b>(Ф.И.О. педагога, дата)</b>		
2.3.	Составление анализов занятий (за рамками муниципального задания): за каждое – 3б.		
2.4.	Проверено и откорректировано образовательных программ педагогов ДО -1 б. (за каждую)		
2.5.	Составлено рецензий на образовательные программы педагогов ДО – 1б (за каждую)		
2.6.	Публикация материалов о проведенных мероприятиях в социальных сетях в сообществах: «МБУ ОДО «Сивинский ДТ», «Родительская беседка», «Патриот.Сива» (за каждую публикацию)- 2 б. (ссылка на публикацию)		
2.7	Участие педагогов ДО в мероприятиях, направленных на диссеминацию лучшего опыта работы (семинары, мастер-классы, педагогические советы, конференции, <b>открытые занятия, а не по проверке</b> ) <b>оценивается количество педагогических работников направленности, исходя из расчета: 30-49 % от общего количества - 3 б.; 50-89 % от общего количества - 5 б.; 90% и выше от общего количества - 6 б.</b>		
2.8	Участие педагогов направленности в конкурсах профессионального		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	<p>мастерства «Учитель года», конкурса дополнительных, проектов общеразвивающих программ: <b>Очные:</b> на муниципальном/региональном оценивается количество педагогических работников направленности, исходя из расчета: 30-49 % от общего количества - 36/56.; 50-89 % от общего количества - 56/76.; 90% и выше от общего количества - 86/106 <b>Заочные:</b> на муниципальном/на региональном уровне – 16/26.;</p>		
2.9	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет – 36. <b>(Ф.И.О педагога, тема)</b>		
2.10	Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения (подтверждением является приказ по учреждению) - 56.		
2.11	Своевременная, качественная подготовка информации для сайта учреждения и сайта округа администрации – 36. <b>(прописать)</b>		
2.12	Своевременная и качественная работа на портале ПДО (сертификация программ, внесение необходимой информации для заключения договоров-оферты с законными представителями) -46.		
2.13	Подготовка проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил – на уровне учреждения, разработка документов (за каждый документ) – 26; участие в разработке документов (за каждый документ) – 16. <b>(кроме положений о проведении мероприятий)</b>		
3	<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
3.1	Прохождение КПК (свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной переподготовке не менее 72 часов в том числе по максимальной системе) – 26.		
3.2.	Участие в обучающих семинарах (0.36 за каждый)		
3.3.	Участие педагогов в муниципальном конкурсе «Учитель года» <b>(личное)</b> <b>Разовые премии:</b> 1 место – 10 000 руб.; 2 место – 8 000 руб.; 3 место – 6 000 руб.; Участие – 4 000 руб.		
3.4.	Участие <b>(личное)</b> в конкурсе инновационных образовательных проектов (за каждый проект) участие/призер: муниципальный- 46./76.; краевой – 76./106.		
3.5.	Участие <b>(личное)</b> в конкурсе социальных и культурных проектов (за каждый проект). <b>Разовые премии:</b> участие/грант - муниципальный- 2 000 руб./3.000 руб.; краевой – 3 000 руб./4 000 руб.		
3.6.	Проведение <b>(личное)</b> мастер-классов, выступления на семинарах,		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	конференциях, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (статья, свидетельство, сертификат, анализ занятия, выступление) институциональный – 1б; муниципальный – 2б.; краевой – 3б.; федеральный – 4б.		
3.7.	Участие ( <b>личное</b> ) в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года») <b>Очные:</b> участие/призер- Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 3б./5б.; 5б./8б.; 8б./10б. <b>Заочные:</b> участие/призер - Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 2б./3б.; 3б./4б.; 4б./5б		
4.	<b>Участие педагогов в судействе официальных мероприятий вне должностных обязанностей:</b>		
4.1	Участие педагогов в судействе конкурсов (за каждый конкурс) Институциональный – 1б.; муниципальный – 2б.; зональный и краевой - 3б.		
5.	<b>Трудовая дисциплина (заполняется администрацией):</b>		
5.1	Своевременная сдача текущей документации (отчеты и т.д.) да/нет-1/0 б.;		
5.2	Наличие дисциплинарного взыскания – «минус» 5 б.(из общего количества баллов)		
6.	<b>Организация круглогодичного оздоровления детей:</b>		
6.1.	<b>Разовые премии:</b> лагерь с круглосуточным пребыванием/ЛДП/РВО – 5000/3000/1500 руб.		
7.	<b>Вовлечение детей группы риска, СОП и детей с ОВЗ:</b>		
7.1.	Разработка и проведение мероприятий (за каждое), в том числе внеплановых, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-мигранты) -5б.		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Комиссия:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника

Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

**старшего педагога ДО (спортивной направленности)**

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

**Основания для назначения стимулирующих выплат**

№	Критерии деятельности	Результат	балл
1	<b>Организация, проведение мероприятий и участие в мероприятиях:</b>		
1.1.	Подготовка команды, организация участия (выезда) в краевых и межмуниципальных соревнованиях взрослых команд от округа (за каждое 6 б. в соответствии с приказом директора)		
1.2.	Организация и проведение соревнований с учащимися (за каждое, за рамками муниципального задания) – 4б.		
1.3.	Организация и проведение мероприятий с взрослым населением (за каждое) – 2б.		
1.4	Участие в муниципальных, зональных, краевых соревнованиях (за рамками муниципального задания) (за каждое мероприятие): муниципальные – 0.5 б., краевые – 1.0 б., всероссийские- 2.0 б.		
1.5.	Количество учащихся привлекаемых к участию в муниципальных соревнованиях: до 50 чел. –1 б., 50-100 чел.-2 б., свыше 100 чел.- 3 б. <b>(Прописать каждое мероприятие и количество детей)</b>		
1.6.	Число детей т/о направленности, участвующих в соревнованиях разного уровня (за рамками муниципального задания, форма 2): 6-10 чел. – 2 б., свыше 10 чел.-3 б		
1.7.	<b>Число завоеванных призовых мест в (личных и командных) муниципальных, зональных, краевых и всероссийских соревнованиях (за рамками муниципального задания, форма 2): 4 – 7 призеров – 2 б., 8-10 призеров – 3 б., свыше 11 – 4 б</b>		
1.8.	Наличие победителей и призеров в соревнованиях (баллы начисляются за каждого участника в личном первенстве; за каждое командное): муниципальные- 1 б.; краевые –2б.; всероссийские – 3б.; <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b> <b>(данный пункт касается педагога, работающего по</b>		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	<b>совместительству педагогом ДО)</b>		
1.9	Количество обучающихся направленности, освоивших сертифицированные программы: от 30 до 50 человек – 1б.; от 51 до 150 человек - 3б.; более 150 человек - 4б. <b>(расписать программу, педагога и количество учащихся)</b>		
2.	<b>Качественная организация методической работы:</b>		
2.1.	Методическая помощь педагогам (5 консультаций обязательно): от 6 до 20 консультаций – 1 б., свыше 20 консультаций – 2б. <b>(прописывается Ф.И.О., тема)</b>		
2.2.	Посещение занятий (открытых, взаимопосещения) (за рамками муниципального задания): за каждое – 1б. <b>(Ф.И.О. педагога, дата)</b>		
2.3.	Составление анализов занятий (за рамками муниципального задания): за каждое – 3б.		
2.4.	Проверено и откорректировано образовательных программ педагогов ДО -1 б. (за каждую)		
2.5.	Составлено рецензий на образовательные программы педагогов ДО – 1б (за каждую)		
2.6.	Публикация материалов о проведенных мероприятиях в социальных сетях в сообществах: «МБУ ОДО «Сивинский ДТ», «Родительская беседа», «Патриот.Сива» (за каждую публикацию)- 2 б. (ссылка на публикацию)		
2.7	Участие педагогов ДО в мероприятиях, направленных на диссеминацию лучшего опыта работы (семинары, мастер-классы, педагогические советы, конференции, <b>открытые занятия, а не по проверке</b> ) оценивается количество педагогических работников направленности, исходя из расчета: 30-49 % от общего количества - 3 б.; 50-89 % от общего количества - 5 б.; 90% и выше от общего количества - 6 б.		
2.8	Участие педагогов направленности в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», конкурса дополнительных, проектов общеразвивающих программ: <b>Очные:</b> на муниципальном/региональном оценивается количество педагогических работников направленности, исходя из расчета: 30-49 % от общего количества - 3б/5б.; 50-89 % от общего количества - 5б/7б.; 90% и выше от общего количества - 8б/10б <b>Заочные:</b> на муниципальном/на региональном уровне – 1б/2б.;		
2.9	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с		



**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	опытом работы до трех лет – 3б. <b>(Ф.И.О педагога, тема)</b>		
2.10	Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения (подтверждением является приказ по учреждению) - 5б.		
2.11	Своевременная, качественная подготовка информации для сайта учреждения и сайта округа администрации – 3б. <b>(прописать)</b>		
2.12	Своевременная и качественная работа на портале ПДО (сертификация программ, внесение необходимой информации для заключения договоров-оферты с законными представителями) -4б.		
2.13	Подготовка проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил – на уровне учреждения, разработка документов (за каждый документ) – 2б; участие в разработке документов (за каждый документ) – 1б. <b>(кроме положений о проведении мероприятий)</b>		
3	<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
3.1.	Прохождение КПК (свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной переподготовке не менее 72 часов в том числе по максимальной системе) – 2б.		
3.2.	Участие в обучающих семинарах (0.3б за каждый)		
3.3.	Участие педагогов в муниципальном конкурсе «Учитель года» <b>(личное)</b> <b>Разовые премии:</b> 1 место – 10 000 руб.; 2 место – 8 000 руб.; 3 место – 6 000 руб.; Участие – 4 000 руб.		
3.4.	Участие в конкурсе инновационных образовательных проектов (за каждый проект) участие/призер: муниципальный- 4б./7б.; краевой – 7б./10б. <b>(личное)</b>		
3.5.	Участие в конкурсе социальных и культурных проектов (за каждый проект). <b>Разовые премии:</b> участие/грант - муниципальный- 2 000 руб./3.000 руб.; краевой – 3 000 руб./4 000 руб. <b>(личное)</b>		
3.6.	Проведение мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (статья, свидетельство, сертификат, анализ занятия, выступление) <b>(личное)</b> Федеральный – 4б.; Краевой – 3б.; Муниципальный – 2б.; Институциональный – 1б.		
3.7.	<b>Участие (личное) в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года»)</b> <b>Очные:</b> участие/призер- Муниципальный, межмуниципальный или		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	краевой, всероссийский - 36./56.; 56/86.; 86.106. <b>Заочные:</b> участие/призер - Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 26./36.; 36/46.; 46./56		
4.	<b>Участие педагогов в судействе официальных мероприятий вне должностных обязанностей:</b>		
4.1	Участие педагогов в судействе соревнований (за каждое) Институциональный – 1б.; муниципальный – 2б.; Зональный и краевой – 3б.		
4.2	Участие в судействе по сдаче норм ГТО - 5 б. (дата)		
5.	<b>Трудовая дисциплина (заполняется администрацией):</b>		
5.1	Своевременная сдача текущей документации (отчеты и т.д.) да/нет-1/0 б.;		
5.2	Наличие дисциплинарного взыскания – «минус» 5 б.(из общего количества баллов)		
6.	<b>Организация круглогодичного оздоровления детей:</b>		
6.1.	<b>Разовые премии:</b> лагерь с круглосуточным пребыванием/ЛДП/РВО – 5000/3000/1500 руб.;		
7.	<b>Вовлечение детей группы риска, СОП и детей с ОВЗ:</b>		
7.1.	Разработка и проведение мероприятий (за каждое), в том числе внеплановых, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-мигранты) -5б.		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
**Комиссия:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

**педагога-организатора (спортивной направленности)**

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

**Основания для назначения стимулирующих выплат**

№	Критерии деятельности	Результат	балл
1	<b>Организация, проведение мероприятий и участие в мероприятиях:</b>		
1.1.	Подготовка команды, организация участия (выезда) в краевых и межмуниципальных соревнованиях взрослых команд от округа (за каждое 6 б. в соответствии с приказом директора)		
1.2.	Организация и проведение соревнований с учащимися (за каждое) – 2б.		
1.3.	Организация и проведение мероприятий с взрослым населением (за каждое) – 2б.		
1.4.	Участие в муниципальных, зональных, краевых соревнованиях (за каждое мероприятие): муниципальные – 0.5 б., краевые – 1.0 б., всероссийские- 2.0 б.		
1.5.	Количество учащихся привлекаемых к участию в муниципальных соревнованиях: до 50 чел. –1 б., 50-100 чел.-2 б., свыше 100 чел.- 3 б. <b>(Прописать каждое мероприятие и количество детей)</b>		
2.	<b>Качественная организация методической работы:</b>		
2.1.	Методическая помощь педагогам (5 консультаций обязательно): от 6 до 20 консультаций – 1 б., свыше 20 консультаций – 2б. <b>(прописывается Ф.И.О., тема)</b>		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

2.2.	Посещение занятий (открытых, взаимопосещения) (за рамками муниципального задания): за каждое – 1б. <b>(Ф.И.О. педагога, дата)</b>		
2.3.	Составление анализов занятий (за рамками муниципального задания): за каждое – 3б.		
2.4.	Публикация материалов о проведенных мероприятиях в социальных сетях в сообществах: «МБУ ОДО «Сивинский ДТ», «Родительская беседа», «Патриот.Сива» (за каждую публикацию)- 2 б. (ссылка на публикацию)		
2.5.	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет – 3б. <b>(Ф.И.О педагога, тема)</b>		
2.6.	Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения (подтверждением является приказ по учреждению) - 5б.		
2.7.	Своевременная, качественная подготовка информации для сайта учреждения и сайта округа администрации – 3б. <b>(прописать)</b>		
2.8.	Подготовка проектов локальных актов, инструкций, регламентов, правил – на уровне учреждения, разработка документов (за каждый документ) – 2б; участие в разработке документов (за каждый документ) – 1б. <b>(кроме положений о проведении мероприятий)</b>		
3	<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
3.1.	Прохождение КПК (свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной переподготовке не менее 72 часов в том числе по максимальной системе) – 2б.		
3.2.	Участие в обучающих семинарах (0.3б за каждый)		
3.3.	Участие педагогов в муниципальном конкурсе «Учитель года» <b>(личное)</b> <b>Разовые премии:</b> 1 место – 10 000 руб.; 2 место – 8 000 руб.; 3 место – 6 000 руб.; Участие – 4 000 руб.		
3.4.	Участие в конкурсе инновационных образовательных проектов (за каждый проект) участие/призер: муниципальный- 4б./7б.; краевой – 7б./10б. <b>(личное)</b>		
3.5.	Участие в конкурсе социальных и культурных проектов (за каждый проект). <b>Разовые премии:</b> участие/грант		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	- муниципальный- 2 000 руб./3.000 руб.; краевой – 3 000 руб./4 000 руб. <b>(личное)</b>		
3.6.	Проведение мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (статья, свидетельство, сертификат, анализ занятия, выступление) <b>(личное)</b> Федеральный – 4б.; Краевой – 3б.; Муниципальный – 2б.; Институциональный – 1б.		
3.7.	Участие <b>(личное)</b> в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года») <b>Очные:</b> участие/призер- Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 3б./5б.; 5б./8б.; 8б./10б. <b>Заочные:</b> участие/призер - Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 2б./3б.; 3б./4б.; 4б./5б		
4.	<b>Участие педагогов в судействе официальных мероприятий вне должностных обязанностей:</b>		
4.1	Участие педагогов в судействе соревнований (за каждое) Институциональный – 1б.; муниципальный – 2б.; Зональный и краевой – 3б.		
4.2	Участие в судействе по сдаче норм ГТО - 5 б. (дата)		
5.	<b>Трудовая дисциплина (заполняется администрацией):</b>		
5.1	Своевременная сдача текущей документации (отчеты и т.д.) да/нет-1/0 б.;		
5.2	Наличие дисциплинарного взыскания – «минус» 5 б.(из общего количества баллов)		
6.	<b>Вовлечение детей группы риска, СОП и детей с ОВЗ:</b>		
6.1.	Разработка и проведение мероприятий (за каждое), в том числе внеплановых, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-мигранты) -5б.		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
**Комиссия:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагога д/о (не спортивной направленности)

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

		Основания для назначения стимулирующих выплат		
№	Критерии деятельности	Наименование мероприятия,	Ф.И. участника, результат	балл
<b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b>				
<b>Результаты участия учащихся: (за рамками муниципального задания)</b>				
1				
1.1.	Участие в муниципальных, зональных, краевых мероприятиях, конкурсах, фестивалях и др. (за каждое мероприятие) - муниципальные – 0.5 б. - краевые – 1.0 б. - всероссийские- 2.0 б. - дистанционные конкурсы – 0.5 б.			
1.2.	Наличие победителей и призеров в конкурсах (кроме конкурсов по исследовательской деятельности, олимпиад) (баллы начисляются за каждого участника): муниципальные - 1 б.; краевые –2б.; всероссийские – 3б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b>			
1.3.	Наличие победителей и призеров по исследовательской деятельности (НОУ муниципальное и краевое, «Отечество» муниципальное и краевое), олимпиадах (баллы начисляются за каждого участника): муниципальные - 1,5 б.; краевые –2,5 б.; всероссийские – 3.5 б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b>			
1.4.	Количество обучающихся направленности, освоивших сертифицированные программы: до 10 человек – 1б.; от 11 до 40 человек - 3б.; более 40 человек - 5б.			
2		<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

2.1.	Прохождение КПК (свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной переподготовке не менее 72 часов в том числе по максимальной системе) – 2 б.		
2.2.	Участие в обучающих семинарах (0.3 б за каждый)		
2.3.	Участие <b>(личное)</b> в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года») <b>Очные:</b> участие/призер- Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 36./56.; 56/86.; 86.106. <b>Заочные:</b> участие/призер - Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 26./36.; 36/46.; 46./56		
2.4.	Участие педагогов в муниципальном конкурсе «Учитель года». <b>Разовые премии:</b> 1 место – 10 000 руб.; 2 место – 8 000 руб.; 3 место – 6 000 руб.; Участие – 4 000 руб. <b>(личное)</b>		
2.5.	Участие в конкурсе инновационных образовательных проектов (за каждый проект) участие/призер: Муниципальный- 4 б/7 б; - Краевой – 7 б/10 б <b>(личное)</b>		
2.6.	Участие в конкурсе социальных и культурных проектов (за каждый проект) <b>Разовые премии:</b> участие/грант - Муниципальный- 2 000 руб./3.000 руб.; Краевой – 3 000 руб./4 000 руб. <b>(личное)</b>		
2.7.	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (статья, свидетельство, сертификат, анализ занятия, выступление): Федеральный – 4б.; Краевой – 3б.; Муниципальный – 2б.; Институциональный – 1б. <b>(за рамками муниципального задания)</b>		
3	<b>Методическая работа:</b>		
3.1	Участие педагогов в судействе конкурсов (за каждый конкурс) Институциональный – 1б.; муниципальный – 2б.; Зональный и краевой - 3б.		
3.2.	Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения (подтверждением является приказ по учреждению) - 5б.		
3.3.	Своевременная и качественная работа по ПФДОД		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	(сертификация программ, работа по заключению договоров-оферты с законными представителями) – до 5б.		
3.4.	Участие в разработке документов (локальных актов, инструкций, регламентов, правил – на уровне учреждения) (за каждый документ) – 1б. <b>(кроме положений о проведении мероприятий)</b>		
3.5.	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет – до 3 б. <b>(прописать Ф.И.О. педагога и какая помощь)</b>		
3.6.	Участие в организации и проведении мероприятий в рамках партнерства с учреждениями, организациями социальной сферы, общественными объединениями до 2 б. <b>(прописать)</b>		
4	<b>Трудовая дисциплина (заполняется администрацией):</b>		
4.1.	Своевременная сдача текущей документации (отчеты и т.д.) да/нет–1/0 б.;		
4.2.	Наличие дисциплинарного взыскания – «минус» 5 б.(из общего количества баллов)		
5	<b>Работа с родителями</b>		
5.1.	Родительские собрания, проведение мероприятий для родителей, участие в конкурсах семейного творчества, привлечение родителей к проведению мероприятий с учащимися (форма 2 муниципального задания)- 2б (за каждое)		
6	<b>Организация круглогодичного оздоровления детей:</b>		
6.1.	<b>Разовые премии:</b> лагерь с круглосуточным пребыванием/ЛДП/РВО – 5000/3000/1500 руб.		
7.	<b>Публикации</b>		
7.1	Публикация в социальных сетях в сообществах: «МБУ ОДО «Сивинский ДТ», «Родительская беседа», «Патриот.Сива» материалов об участии учащихся и педагога в мероприятиях (за каждую публикацию)- 2 б. (ссылка на публикацию)		
7.2.	<b>Пропаганда деятельности учреждения, а именно создание и ведение сайта, блога, группы в социальных сетях по профилю программы, объединения: систематическое наполнение ресурса (обновление всех разделов, аналитические справки, методические рекомендации, новостная лента и др.)- 3б. • систематическая новостная лента обновляется 2 раза в неделю –</b>		



Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

	26.		
8.	<b>Вовлечение детей группы риска и СОП (прописать Ф.И.О. ребенка, возраст, категорию: ГР или СОП, которые за рамками МЗ) и детей с ОВЗ:</b>		
8.1.	Количество учащихся группы риска и СОП в кружке: за каждого привлеченного (за рамками муниципального задания) – 1 б		
8.2.	Участие детей группы риска и СОП в мероприятиях за каждого за рамками муниципального задания). (участник/ призёр): ДТ – 1 б./1.5 б.; муниципальный – 2 б./2.5 б.; краевой – 3 б./3.5 б.; всероссийский – 4 б./4.5 б. (форма 3 муниципального задания)		
8.3.	Организация деятельности с детьми с ОВЗ: • инклюзивное обучение: наличие в группе 1-2-х детей с ОВЗ – 1б.;наличие в группе более 2-х детей с ОВЗ – 2б.; - индивидуальное обучение на базе учреждения – 3б.; - обучение на дому – 8б. - дистанционное обучение – 8б.		

«                    »                    20   г.                    /                    /

подпись                    Ф.И.О. работника

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись                    Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись                    Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись                    Ф.И.О. работника

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагога д/о (спортивной направленности)

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

Основания для назначения стимулирующих выплат				
№	Критерии деятельности	Наименование мероприятия,	Ф.И. участника, результат	балл
<b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b>				
<b>Результаты участия учащихся: (за рамками муниципального задания)</b>				
1				
1.1.	Участие в соревнованиях (за каждое мероприятие) - муниципальные – 1 б.; - межмуниципальные – 2 б.; - краевые – 3.0 б.; - всероссийские- 4.0 б.; (прописываются соревнования, в которых принимали участие)			
1.2.	Наличие победителей и призеров в соревнованиях (баллы начисляются за каждого участника в личном первенстве; командные – за команду): муниципальные - 2 б.; краевые (межмуниципальное) –3б.; всероссийские – 4б.; участие - 05.б.			
1.3.	Количество обучающихся направленности, освоивших сертифицированные программы: до 10 человек – 1б.; от 11 до 40 человек - 3б.; более 40 человек - 5б.			
2	<b>Повышение профессионального мастерства:</b>			
2.1.	Прохождение КПК (свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации не менее 72 часов в том числе по максимальной системе) – 2 б.			

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

2.2	Прохождение профессиональной переподготовки (диплом о прохождении, не менее 252 часов) <b>разовая премия</b>		
2.3.	Участие в обучающих семинарах (0.3 б за каждый)		
2.4.	Участие ( <b>личное</b> ) в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года») <b>Очные:</b> участие/призер- Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 36./56.; 56/86.; 86.106. <b>Заочные:</b> участие/призер - Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 26./36.; 36/46.; 46./56		
2.5.	Участие педагогов в муниципальном конкурсе «Учитель года». <b>Разовые премии:</b> 1 место – 10 000 руб.; 2 место – 8 000 руб.; 3 место – 6 000 руб.; Участие – 4 000 руб.		
2.6.	Участие в конкурсе инновационных образовательных проектов (за каждый проект) участие/призер: Муниципальный- 4 б/7 б; - Краевой – 7 б/10 б		
2.7.	Участие в конкурсе социальных и культурных проектов (за каждый проект) <b>Разовые премии:</b> участие/грант - Муниципальный- 2 000 руб./3.000 руб.; Краевой – 3 000 руб./4 000 руб.		
2.8	Участие ( <b>личное</b> ) в спортивных соревнованиях <b>участие/призер:</b> Муниципальный, межмуниципальный или краевой, всероссийский - 16./26.; 36/46.; 56.66.		
2.9.	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (статья, свидетельство, сертификат, анализ занятия, выступление): Федеральный – 46.; Краевой – 36.; Муниципальный – 26.; Институциональный – 16. ( <b>за рамками муниципального задания</b> )		
3	<b>Методическая работа</b>		
3.1	Участие педагогов в судействе соревнований (за каждое соревнование) Институциональный – 16.; муниципальный – 26.; Зональный и краевой - 36.		
3.2	Участие в судействе по сдаче норм ГТО - 5 б. (дата)		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

3.3.	Работа со студентами, проходящими производственную практику на базе учреждения (подтверждением является приказ по учреждению) - 5б.		
3.4	Своевременная и качественная работа по ПФДОД (сертификация программ, работа по заключению договоров-оферты с законными представителями) – до 5б.		
3.5	Подготовка команды, организация участия (выезда) в краевых и межмуниципальных соревнованиях взрослых команд от округа (за каждое 6 б. в соответствии с приказом директора)		
4.	<b>Трудовая дисциплина (заполняется администрацией):</b>		
4.1.	Своевременная сдача текущей документации (отчеты и т.д.) да/нет–1/0 б.;		
4.2	Наличие дисциплинарного взыскания – «минус» 5 б.(из общего количества баллов)		
5	<b>Работа с родителями</b>		
5.1.	Родительские собрания, проведение мероприятий для родителей, участие в конкурсах семейного творчества, привлечение родителей к проведению мероприятий с учащимися (форма 2 муниципального задания)- 2б (за каждое)		
6	<b>Организация круглогодичного оздоровления детей:</b>		
6.1.	<b>Разовые премии:</b> лагерь с круглосуточным пребыванием/ЛДП/РВО – 5000/3000/1500 руб.		
7.	<b>Публикации</b>		
7.1	Публикация в социальных сетях в сообществах: «МБУ ОДО «Сивинский ДТ», «Родительская беседка», «Патриот.Сива» материалов об участии учащихся и педагога в мероприятиях (за каждую публикацию)- 2 б. (ссылка на публикацию)		
7.2	Пропаганда деятельности учреждения, а именно создание и ведение сайта, блога, группы в социальных сетях по профилю программы, объединения: систематическое наполнение ресурса (обновление всех разделов, аналитические справки, методические рекомендации, новостная лента и др.)- 3б. • систематическая новостная лента обновляется 2		

**Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	раза в неделю – 26.		
8.	<b>Вовлечение детей группы риска и СОП (прописать Ф.И.О. ребенка, возраст, категорию: ГР или СОП, которые за рамками МЗ) и детей с ОВЗ:</b>		
8.1.	Количество учащихся группы риска и СОП в секции: за каждого привлеченного (за рамками муниципального задания) – 1 б		
8.2.	Участие детей группы риска и СОП в мероприятиях за каждого за рамками муниципального задания). (участник/ призер): ДТ – 1 б./1.5 б.; муниципальный – 2 б./2.5 б.; краевой – 3 б./3.5 б.; всероссийский – 4 б./4.5 б. (форма 3 муниципального задания)		
8.3.	Организация деятельности с детьми с ОВЗ: • инклюзивное обучение: наличие в группе 1-2-х детей с ОВЗ – 1б.; наличие в группе более 2-х детей с ОВЗ – 2б.;		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию с материалами (портфолио), подтверждающими позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности педагога.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. работника

**Комиссия:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. работника  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. работника  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. работника

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы сторожа/вахтера

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

№	Критерий премирования	Максимальный балл	Балл 40
1	Обеспечение сохранности всего наружного и внутреннего оборудования и имущества	5	
2	Своевременное оформление записи в журнале о приёме на охрану и сдаче объекта, о посещении	5	
3	Качественное осуществление пропускного режима	5	
4	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места	5	
5	Отсутствие замечаний по сохранности оборудования на участке	5	
6	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	5	
7	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие необоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	
8	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности	Безупречное- 5 С замечанием-2 С нарушениями-0	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию, подтверждающими позитивные результаты деятельности работника.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности **уборщика служебных помещений**

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

№	Критерий премирования	Максимальный балл	Балл 40
1	Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке, качественное и регулярное проведение генеральных уборок (раз в месяц)	15	
2	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	5	
3	Обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборки.	5	
4	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	5	
5	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие необоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	
6	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности	Безупречное- 5 С замечанием-2 С нарушениями-0	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию, подтверждающими позитивные результаты деятельности работника.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности **рабочего по комплексному обслуживанию зданий** \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

№	Критерий премирования	Максимальный балл	Балл 40
1	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря и рабочих инструментов	Выполняется-10 Частично-5	
2	Исполнительская дисциплина: безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Безупречное- 5 С замечанием-2 С нарушениями-0	
3	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Оперативность выполнения-10 Не своевременное выполнение работы-5	
4	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности	Образцовое содержание-10 Не соблюдение-0	
5	Отсутствие замечания со стороны администрации	Отсутствие- 5 С замечанием-3	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию, подтверждающими позитивные результаты деятельности работника.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. работника

**Комиссия:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. работника  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. работника  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. работника



Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности

**делопроизводителя** \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

№	Критерий премирования	Максимальный балл	Балл 40
1	Качество подготовки, правильность составления, согласования и оформления документов	Выполняется -5 Не качественно-3 Не выполняется-0	
2	Соблюдение сроков исполнения отправляемой корреспонденции	Соблюдается-5 Частично-3 Не соблюдается- 0	
3	Систематизация и хранение документов	Соблюдается-5 Частично-3 Не соблюдается- 0	
4	Обеспечение сохранности проходящей служебной документации	Обеспечивается-5 Частично-3 Не обеспечивается-0	
5	Оперативное оформление информации по запросам вышестоящих органов	Оформляется-1 С пропуском-0	
6	Качественное заполнение личных дел работников	Качественное выполнение-5 Не своевременное-3 Не заполнение-0	
7	Своевременное предоставление отчетов	Своевременное-5 С опозданием-3 Не предоставление-0	
8	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие необоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	4	
9	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности	Безупречное- 5 С замечанием-2 С нарушениями-0	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию, подтверждающими позитивные результаты деятельности работника.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись / Ф.И.О. работника

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись / Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись / Ф.И.О. работника

Отчет о выполнении муниципального задания

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Плановые показатели за месяц	Фактические показатели за месяц	% выполнения	
<b>Показатели объема</b>					
Число занимающихся	Человек				Мониторинг отчетности педагогов ДО
Сохранность контингента	Процент				Мониторинг отчетности педагогов ДО
<b>Показатели качества (из муниципального задания педагогического работника)</b>					

Общий процент выполнения \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

Отчет по выполнению муниципального задания за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

Проведенные мероприятия

п/н	Название мероприятия
	_____ месяц
1	
2	

Участие в мероприятиях

п/н	Название мероприятия	Количество учащихся ДТ, участвовавших в мероприятии	Результат/ победители, призеры
<b>Районный уровень</b>			
<b>Краевой уровень</b>			
<b>Всероссийский уровень</b>			
	_____ районных мероприятий _____ краевых мероприятий _____ всероссийских мероприятий	_____ человек (без взрослых)	_____ призовых мест (без взрослых)

Первыми прописывать мероприятия по муниципальному заданию (выделять цветом)

Педагог \_\_\_\_\_

**Список**  
детей из семей СОП и группы риска, принявших участие в районных конкурсах, мероприятиях  
в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года

п/н	Ф.И.О.	Образовательное учреждение	Районный конкурс

**Список**  
детей из семей СОП и группы риска, занимающихся в кружках ДТ  
в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года

п/н	Ф.И.О.	Образовательное учреждение	Творческое объединение, педагог
1.			

**Приложение № 3**  
(составляется рабочей комиссией)

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников  
МБОУ ДОД «Сивинский ДДТ»

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Общая сумма баллов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Положение «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

---

9			
10			
11			
12			
13			
14			

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись                      Ф.И.О. работника

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись                      Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись                      Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись                      Ф.И.О. работника