

## Положение о ненормированном рабочем дне

### СОГЛАСОВАНО:

Протокол собрания  
профсоюза  
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 07. 04.2022 г. № 1

### СОГЛАСОВАНО:

Протокол общего собрания  
трудового коллектива  
«МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 07. 04.2022 г. № 8

### УТВЕРЖДЕНО:

Приказом  
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 07. 04.2022 г. № 59-од

МБУ ОДО "СИВИНСКИЙ ДТ", Свитек Ирина Анатольевна, Директор  
07.04.2022 12:13 (MSK), Сертификат № 02FAEE4000FBACAB9D4FE03583C7BA98C1

## Положение о ненормированном рабочем дне

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (статьи 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днём к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2 Настоящее Положение согласовано с Советом трудового коллектива и профсоюзной организацией учреждения и вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ОДО «Сивинский ДТ» и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

### 2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1 Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленных для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- директор;
- заместитель директора по АХЧ;
- старший педагог дополнительного образования;
- старший методист;
- водитель автомобиля;
- администратор.

2.2 На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.3 Привлечение работников с ненормированным рабочим днём к работе в выходные и нерабочие дни, связанной с проведением муниципальных и зональных мероприятий, сопровождением учащихся образовательной организации для участия в краевых и всероссийских мероприятиях допускается с письменного согласия работника на основании распоряжения работодателя.

### 3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1 Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. Денежная компенсация времени,

## Положение о ненормированном рабочем дне

---

отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска регламентируется Коллективным договором.

3.3 Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путём присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работнику, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5 При увольнении право на использование ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.