

**Принято**

протокол заседания  
педагогического совета  
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 23.12.2021 г. № 3

**Утверждено**

приказом  
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 23.12.2021 г. № 95-од

МБУ ОДО "СИВИНСКИЙ ДТ", Свитек Ирина Анатольевна, Директор  
10.01.2022 12:15 (MSK), Сертификат № 02FAEE4000FBACAB9D4FE03583C7BA98C1

**Положение  
о порядке приёма учащихся в МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

1.2 Приём граждан в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2014, рег. № 33660);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБУ ОДО «Сивинский ДТ»;
- локальными актами образовательной организации, регламентирующими Порядок приёма, и настоящим Положением.

1.3 МБУ ОДО «Сивинский ДТ» (далее - ОО) вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

1.4 ОО реализует на основании лицензии дополнительные общеобразовательные программы, к которым относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально педагогической) (далее - дополнительные общеразвивающие программы).

1.5 ОО самостоятельно устанавливает перечень дополнительных общеразвивающих программ, разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы их содержание, структуру, условия реализации и сроки обучения.

1.6 Общие требования к реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

1.7 Требования к возрасту учащихся устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

1.8 Количество учащихся в ОО определено муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основным видом деятельности ОО, предусмотренным Уставом.

1.9 Количество учащихся в объединениях, возрастные категории учащихся, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами ОО, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10 Исходя из гарантированного государством права граждан РФ на получение дополнительного образования, правом поступления в ОО пользуются все граждане РФ.

1.11 При приёме в ОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.12 Приём и зачисление учащихся в ОО для обучения по дополнительным общеразвивающим программам прохождения процедуры индивидуального отбора не предусматривает.

1.13 Дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБУ ОДО «Сивинский ДТ» на общих основаниях. ОО организует образовательный процесс таких учащихся по дополнительным общеразвивающим программам с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей).

1.14 Основным критерием для зачисления в творческое объединение физкультурно-спортивной направленности является желание и склонности ребенка к занятиям избранным видом спорта и отсутствие медицинских противопоказаний.

1.15 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся, расписанием занятий информировать о порядке приёма в данную ОО, с содержанием дополнительных общеобразовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

## **2. Организация приёма детей в ОО**

2.1 ОО организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет, на платной основе - с 3 до 25 лет.

2.2 При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Организацию дети более раннего и старшего возраста.

2.3 Приём заявлений и зачисление в ДТ производится, как правило, до 30 сентября и оформляется приказом директора ДТ. Приём заявлений и зачисление производится в ДТ в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

2.4 Учащийся считается зачисленным в состав объединения после издания приказа директора и внесения его фамилии в Журнал учёта работы объединения в системе дополнительного образования детей.

2.5 Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение года.

2.6 Родители (законные представители) вправе в течение учебного года дополнительно выбирать и менять объединения для своего ребенка по согласованию с руководителем выбираемого объединения и с учётом уровня усвоения ребенком выбираемой образовательной программы.

2.7 Приём на обучение в ОО осуществляется на основании письменного заявления учащихся старше 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - заявители) (Приложение 1) и заключения договора (Приложение 2).

2.8 Заявителями на получение дополнительного образования могут выступать:

- совершеннолетние граждане - при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной основе;
- несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет - при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых на безвозмездной основе;
- родители, законные представители (опекуны, попечители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от пяти лет до 18 лет при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых на безвозмездной основе.

2.9 При оформлении договора родители (законные представители) предоставляют:

- Данные свидетельства о рождении учащегося;
- Данные паспорта заявителя;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Заявление о приеме на имя директора ОО;
- Согласие родителей (законных представителей) учащихся на обработку персональных данных и об ознакомлении их со всеми необходимыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОО.

2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11 Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и согласование с родителями (законными представителями) расписания занятий.

2.12 ОО в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) использует персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) исключительно в целях исполнения образовательной услуги.

2.13 ОО может осуществлять дополнительный прием учащихся (сверх численности учащихся, обучение которых финансируется за счет бюджета Сивинского муниципального округа) на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

2.14 Родителям (законным представителям) учащихся может быть отказано в приеме ребенка. Основанием для отказа в приеме в ОО являются:

- превышение предельной численности контингента учащихся в группе или в ОО;
- наличие медицинских противопоказаний у ребёнка для занятий выбранным видом спорта в творческом объединении физкультурно-спортивной направленности.

2.15 Старший методист - ответственный за прием заявлений:

- проверяет правильность оформления заявления, договора и согласия на обработку персональных данных;
- осуществляет проверку данных, указанных в заявлении и договоре, с подлинниками;
- составляет именные списки учащихся объединений для приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

- готовит проект приказа о зачислении.
- 2.16 Приказ о зачислении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам издается по мере комплектования учебных групп в срок не более одного месяца со дня приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.
- 2.17 Зачисление на свободные места в порядке приема или восстановления для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в срок не более пяти дней со дня подачи заявления и документов.
- 2.18 Заявители имеют право выбора дополнительной образовательной программы.
- 2.19 Деятельность детей в ОО осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).
- 2.20 Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 2.21 Количество объединений (групп) в ОО определяется в соответствии с учебным планом ОО, утвержденным директором ОО, санитарными нормами и имеющимися условиями для осуществления образовательного процесса, исходя из предельной наполняемости. Регулируются СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- 2.22 Обучение и воспитание в ОО ведется на русском языке.

### **3. Порядок информирования о правилах предоставления услуги:**

- 3.1 Сведения о месте нахождения, графике работы ОО, номера телефонов для справок МБУ ОДО «Сивинский ДТ» размещены на информационном стенде Организации, а также в сети Интернет официальный сайт: <http://ddtsiva.ucoz.ru>
- 3.2 Информирование о порядке приёма детей осуществляется также в соответствии с графиком работы Организации с использованием средств телефонной связи.
- 3.3 Для получения информации о порядке приёма детей заявители вправе обратиться:
- в устной форме лично в организацию дополнительного образования;
  - по телефону.
- 3.4 Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется старшим методистом, старшим педагогом дополнительного образования при обращении заявителей за информацией:
- при личном обращении;
  - по телефону.
- 3.5 Информация о количестве мест для приема в ОО в целях обучения по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам размещается на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.6 ОО обновляет информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной общеразвивающей программе не позднее 10 дней со дня, следующего за днем наступления изменения такой информации.

### **4. Сохранение места**

4.1 Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на неопределенный срок на время его отсутствия в случаях: длительной болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами, временного выезда за пределы Сивинского муниципального округа (по заявлению родителей).

### **5. Заключительные положения**

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Утверждается приказом директора ОО.

**Приложение 1**  
**Образец заявления**

Директору МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

---

от \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя или представителя заявителя

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
выдан кем \_\_\_\_\_

наименование органа ,выдавшего паспорт

когда \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
(моего(ю) сына (дочь) ФИО, дата рождения) в творческое объединение  
\_\_\_\_\_ (название, направленность) к педагогу ДО  
\_\_\_\_\_ (ФИО).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о порядке приема учащихся, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МБУ ОДО «Сивинский ДТ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, Порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись учащегося или родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего учащегося)

**Договор**  
**об оказании образовательных услуг между муниципальным бюджетным учреждением организация**  
**дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» и Родителем (законным представителем)**  
**учащегося**

с. Сива « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное учреждение организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (в дальнейшем – ДТ) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя)  
являющегося Родителем (законным представителем) учащегося (в дальнейшем – Родитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)  
заключили в соответствии с Уставом МБУ ОДО «Сивинский ДТ», Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами «Об образовании в РФ» и «Защита прав потребителей», настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 ДТ обязуется зачислить учащегося в объединение \_\_\_\_\_ на основании Устава ОО, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ДТ и обеспечить его обучение и воспитание в рамках программ дополнительного образования, а Родители обязуются исполнять условия настоящего договора.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1 ДТ обязуется:**

- 2.1.1. зачислить ребенка в объединение ДТ на основании заявления Родителя (законного представителя);
- 2.1.2. сохранять за ребенком место в творческом объединении ДТ в случае длительной болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия по уважительной причине или временного выезда за пределы Сивинского муниципального округа (по заявлению родителей) на неопределенный срок;
- 2.1.3. предоставить Родителю (законному представителю) возможность ознакомления с ходом и содержанием обучения, итогами успеваемости учащегося;
- 2.1.4. обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения учебного процесса;
- 2.1.5. ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка учащихся и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность организации;
- 2.1.6. применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащегося;
- 2.1.7. защищать честь, достоинство, права и интересы обучающегося;
- 2.1.8. обучать по программе (-ам) \_\_\_\_\_,

используя технологии и методики, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;

2.1.9. установить расписание посещения учащимся занятий;

2.1.10. разрешать Родителям участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с учащимися.

**2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:**

- 2.2.1. соблюдать настоящий договор и Устав ДТ в части образовательного процесса;
- 2.2.2. обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для успешного обучения и воспитания;
- 2.2.3. создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования;
- 2.2.4. совместно с ДТ контролировать обучение ребенка;
- 2.2.5. исполнять обязательства, возникающие в случае не освоения учащимся в полном объеме общеобразовательных программ ДТ;
- 2.2.6. нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества ДТ в соответствии с действующим законодательством;
- 2.2.7. в случае надлежащего уведомления со стороны ДТ посещать родительские собрания и проводимые мероприятия и соревнования, вне учебные мероприятия;
- 2.2.8. взаимодействовать с ДТ по всем направлениям воспитания и обучения учащегося;

2.2.9. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебного процесса;

2.2.10. нести всю полноту ответственности вместе с учащимся за все нарушения Устава.

### **3. Права сторон.**

#### **3.1 ДТ имеет право:**

3.1.1. осуществлять самостоятельно образовательный процесс в соответствии с Уставом и учебным планом;

3.1.2. определять программу развития ДТ: содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;

3.1.3. на основании Устава ДТ по согласованию с Родителем (законным представителем) исключить ребенка, не посещающего занятия по причине нежелания или болезни;

3.1.4. поощрять учащегося и применять к нему дисциплинарные меры взыскания, вплоть до отчисления, в соответствии с Уставом ДТ и Правилами внутреннего распорядка учащихся;

3.1.5. при необходимости использовать персональные данные учащихся (при подготовке документации для участия в мероприятиях, награждении, размещении на сайте ДТ, в социальных сетях и информационных стендах);

3.1.6. вести фото-, видеосъемку мероприятий, размещать на официальном сайте ДТ фото- и видеоматериалы с участием детей;

3.1.7. вести мониторинг (использовать персональные данные ребенка для проведения диагностических исследований, отслеживания результативности обучения);

3.1.8. соединять группы в случае необходимости в период каникул;

3.1.9. оперативно изменять расписание занятий (болезнь педагога, каникулы, проведение муниципальных мероприятий, другие ситуации). Информация об изменениях в расписании размещается на стенде ОО и на сайте ОО;

3.1.10. в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении учащимся или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

#### **3.2 Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1. обращаться к представителям администрации ДТ, в случае несогласия с действиями педагога по отношению к учащемуся;

3.2.2. присутствовать по согласованию с администрацией ДТ на занятиях, зачетах, мероприятиях;

3.2.3. инициировать перевод своего ребенка к другому педагогу, учитывая способности, психологическое состояние ребенка и специализацию учебного плана;

3.2.4. выбирать объединение и педагога для работы с учащимся при наличии условий;

3.2.5. требовать выполнения Устава ДТ и настоящего договора;

3.2.6. оказывать благотворительную помощь ДТ;

3.2.7. защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;

3.2.8. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно ОО за тридцать календарных дней.

### **4. Срок действия, условия и порядок изменения или расторжения договора. Порядок разрешения споров по исполнению договора.**

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует:

---

(срок реализации общеобразовательной программы)

4.2 Прекращение срока действия настоящего Договора не влечет прекращения для сторон обязательств по нему.

4.3 Настоящий Договор может быть расторгнут сторонами в одностороннем порядке.

4.4 Споры по настоящему Договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае имеющихся неустраиваемых в договорном порядке противоречий, в установленном законом порядке.

4.5 Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме.

4.6. В случае если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется ежегодно, вплоть до выпуска ребенка из ДТ по достижении восемнадцатилетнего возраста.

### **5. Форс - мажор**

5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе расположения и т.д.) ДТ немедленно сообщает об этом Родителю и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

### **6. Заключительные положения.**

6.1 Информация об образовательной организации находится на информационных стендах в помещении МБУ ОДО «Сивинский ДТ» и на сайте ОО. Адрес сайта: <http://ddtsiva.ucoz.ru>

6.2 Договор составлен в двух подлинных экземплярах: один хранится в ДТ, другой у Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

## Положение о порядке приёма учащихся в МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

6.3 Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6.4. Во всех не урегулированных Договором вопросах Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Стороны, подписавшие настоящий договор.

**Муниципальное бюджетное учреждение  
организация дополнительного образования  
«Сивинский Дом творчества» (МБУ ОДО  
«Сивинский ДТ»)**  
617240, Пермский край, Сивинский район,  
с. Сива, ул. Ленина, 62  
тел. 8 34 (277) 21144  
ИНН59494009000  
КПП 593301001

Директор МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
\_\_\_\_\_ И.А. Свитек

**Родитель (законный представитель):**

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан кем \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Домашний адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Учащийся**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Св. о рождении (паспорт) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_