

Положение об Управляющем совете

Принято

протокол заседания общего собрания
трудового коллектива
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 07.04.2020 г. № 4

Утверждено

приказом
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 07.04.2020 г. № 30-од



Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

- 1.1 Управляющий совет Муниципального бюджетного учреждения организации дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2 В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

- 2.1 Основной целью создания Управляющего совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении Организацией для повышения результативности и эффективности работы Организации.
- 2.2 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития образовательной организации;
- содействие созданию в ОО эффективных условий организации образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования ОО;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

3. Компетенция Управляющего Совета

К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в разработке Устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия и утверждения общим собранием трудового коллектива;
- участие в работе комиссии по лицензированию данной образовательной организации в качестве наблюдателей;
- утверждение долгосрочных программ, в том числе Программы развития ОО;
- рассмотрение и согласование режима работы образовательной организации, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, показателей результатов дополнительного образования;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОО;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- представление интересов Организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения стимулирующих выплат и доплат работникам ОО из стимулирующего фонда;

- согласование Положения о системе оплаты труда работников, Положения «Распределение стимулирующей части ФОТ работников», расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора ОО и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО;
- внесение предложений директору Организации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Организации (в пределах выделяемых средств); мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в Организации;
- участие в принятии решений о создании в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрос отчетности об их деятельности;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Организации, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Организации;
- содействие в разработке условий договора Организации с родителями (законными представителями) учащихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- рассмотрение и согласование плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- ходатайство при наличии законных оснований перед директором Организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса в случае реорганизации и ликвидации Организации;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Организации, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания трудового коллектива.

4. Порядок выборов Управляющего совета

4.1 Членом Управляющего Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

4.2 Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к образовательной организации, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или доизбрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

4.3 Выборы членов Управляющего совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их

согласии быть избранными в состав Управляющего совета. В выборах имеют право участвовать все работники образовательной организации согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех учащихся образовательной организации вне зависимости от возраста учащихся согласно списочному составу.

5. Организация выборов Управляющего совета

5.1 Выборы в Управляющий совет организует полномочная группа или ответственное за проведение выборов должностное лицо, определенное решением высшего органа управления образовательной организацией и приказом директора ОО, в котором определяются сроки проведения выборов и ответственные за проведение выборов Управляющего совета.

5.2 Директор образовательной организации оказывает организационную помощь ответственным за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

5.3 Ответственные за проведение выборов:

- организуют с помощью работников образовательной организации проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- подводят итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимают и рассматривают жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимают по ним решения;
- составляют список избранных членов Управляющего совета и передают его по акту директору образовательной организации вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел образовательной организации со сроком хранения не менее десяти лет.

5.4 В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

5.5 Выборы Управляющего совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе - на субботу или воскресенье).

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией образовательной организации должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол родительского собрания объединения с подписями присутствующих).

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

5.6 Ответственные за организацию и проведение выборов в Управляющий совет, организуют изготовление необходимых бюллетеней, проверяют письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляют контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом учащихся и/или работников образовательной

организации и др.), обеспечивают наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

5.7 Выборы по каждой из категорий членов Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) посовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников образовательной организации.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

5.8 На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией образовательной организации. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания (конференции).

5.9 Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.10 В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся всех уровней, зачисленных на момент проведения выборов в образовательную организацию.

5.11 Выборы в члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы образовательной организации. Каждая семья (полная I или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в образовательной организации.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям учащегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

5.12 Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители учащихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член в Управляющий совет.

5.13 Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательной организации.

5.14 Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного

состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

5.15 Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

5.16 Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры доизбрания со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета Учредителем.

6. Порядок доизбрания членов Управляющего совета

6.1 Процедура доизбрания осуществляется на заседании избранных членов Управляющего совета образовательной организации.

6.2 Доизбрание членов Совета осуществляется путем прямого открытого голосования.

6.3 Работники образовательной организации, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть доизбраны в члены Управляющего совета.

6.4 В результате прямого открытого голосования избирается четыре члена Управляющего совета.

6.5 В список для доизбрания в члены Управляющего Совета включаются кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью и содействующие развитию образовательной организации. Кандидатуры для доизбрания, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

6.6 Каждый член Управляющего совета с правом голоса вправе проголосовать за избрание кандидатов только по количеству, установленному квотой в члены Совета.

6.7 Голосование осуществляется списочным составом или путем голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Управляющего совета.

6.8 Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего совета и фиксируются в протоколе.

7. Состав Управляющего совета

7.1 Управляющий Совет создается в составе 7 человек: 2 человека родители (законные представители), 1 педагог, 1 сотрудник образовательной организации, 2 представители общественности и руководитель образовательной организации.

7.2 Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов совета образовательной организации - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции - по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, учащихся в данной образовательной организации.

7.3 Работники образовательной организации, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

7.4 Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета и составляет 2 человека.

7.5 Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательной организации. Количество членов Управляющего Совета из числа работников образовательной организации не может превышать одной второй общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной образовательной организации и составляет 3 человека.

- 7.6 Члены Управляющего совета избираются сроком на три года
- 7.7 Персональный состав Управляющего совета утверждается приказом директора образовательной организации в двухнедельный срок со дня передачи директору списка избранных членов совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний и информационной карты по установленной форме.
- 7.8 Управляющий совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения директором образовательной организации персонального состава Управляющего совета.
- 7.9 Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших данную образовательную организацию; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 7.10 Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.
- 7.11 Процедура кооптации членов Управляющего совета проводится советом самостоятельно на основе примерного положения (регламента) о кооптации членов Управляющего совета (приложение 2 к положению), путем открытого голосования избранных членов Управляющего совета.
- 7.12 В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего совета.

8. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь совета

- 8.1 Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 8.2 Руководитель и работники образовательной организации не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 8.3 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 8.4 Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.
- 8.5 В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.
- 8.6 Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета.

9 Организация работы Управляющего совета

- 9.1 Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, Директора.

- 9.2 Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.
- 9.3 Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета.
- 9.4 По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.
- 9.5 Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 9.6 Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 9.7 Решения Управляющего совета Организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).
- 9.8 Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты программа развития образовательной организации, положение о системе оплаты труда работников, положения «Распределение стимулирующей части ФОТ работников», решение об исключении учащегося и др.
- 9.9 Решение Управляющего совета об исключении учащегося из образовательной организации принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.
- 9.10 На заседании Управляющего совета ведется протокол.
- 9.11 Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:
- место и время его проведения;
 - присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 9.12 Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и хранятся в Организации.
- 9.13 Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.
- 9.14 Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 9.15 Образовательная организация вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательной организацией за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

9.16 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию образовательной организации.

10 Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

10.1 Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать у администрации образовательной организации, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего совета.

10.2 Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
- соблюдать Устав образовательной организации.

10.3 Член Управляющего совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

10.4 Управляющий совет может быть распущен по инициативе учредителя образовательной организации, общего собрания работников образовательной организации, общего собрания родителей (законных представителей) учащихся в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для образовательной организации;
- если заседания Управляющего совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

10.5 Новые выборы членов Управляющего совета назначаются директором образовательной организации.

11 Заключительные положения

Положение принимается и утверждается общим собранием трудового коллектива, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.