

Положение о порядке оформления, рецензирования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

Принято
протокол заседания
педагогического совета
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 07.04.2020 г. № 3



Утверждено
приказом
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 07.04.2020 г. № 30-од

Положение о порядке оформления, рецензирования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, рецензирования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы в МБУ ОДО «Сивинский ДТ» (далее Организация).
- 1.2 В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», пункта 17 Плана мероприятий на 2015–2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р «Разработка предложений о сроках реализации дополнительных общеразвивающих программ» образовательная программа определяет содержание образования определенных уровня и направленности.
- 1.3 Образовательная программа – это документ, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; документ, раскрывающий структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.
- 1.4 Оформление и содержание дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Организации, регламентируется примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. № 06-1844, Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)
- 1.5 На основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» установлено, что содержание образования в конкретной образовательной организации определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

2. Задачи и содержание процесса внутренней экспертизы

2.1 Задачами являются:

- повышение качества организации и содержания педагогической деятельности Организации;
- обеспечение наполняемости учебного процесса образовательными программами, направленными на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- контроль за соответствием дополнительных общеобразовательных программ требованиям к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей.

2.2 Порядок прохождения рецензирования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы:

- оформление дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями;
- экспертиза программы;
- составление рецензии на программу;
- рассмотрение программы старшим педагогом ДО Организации и рекомендация для принятия педагогическим советом;
- принятие программы педагогическим советом;

Положение о порядке оформления, рецензирования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

- утверждение программы директором Организации.

2.3 Сроки проведения экспертизы и утверждения дополнительной общеобразовательной программы:

- оформленную в соответствии с требованиями дополнительную общеобразовательную программу необходимо предоставить на экспертизу не позднее 15 августа текущего учебного года;
- рецензирование программы старшим педагогом ДО не позднее 22 августа текущего учебного года;
- рассмотрение и принятие педагогическим советом, утверждение директором не позднее 3-й декады августа.
- Дополнительные образовательные программы утверждаются ежегодно.

3. Процедура оценки программы.

3.1 Основанием для принятия решения по утверждению программы служит рецензия на программу.

3.2 Рецензию составляет работник Организации - старший методист или старший педагог дополнительного образования данного профиля.

3.3 Дополнительная образовательная программа оценивается по трем блокам параметров:

- оформление;
- общая характеристика содержания программы;
- характеристика содержания структурных элементов программы.

Каждый параметр характеризуется рядом показателей, отражающихся в рецензии на дополнительную общеобразовательную программу.

3.4 При оценке учебной программы необходимо учитывать:

- политику Организации (программа должна являться составной частью общей системы привлечения учащихся к творческой деятельности);
- специфику Организации, материально-техническое обеспечение;
- профессиональную подготовку педагога и контингент учащихся.

3.5 Процедура оценки качества дополнительной общеобразовательной программы включает в себя:

- степень новизны и актуальности (ориентация на решение наиболее серьезных проблем);
- соответствие реального состояния образовательного процесса целям и задачам образовательной программы Организации;
- прогностичность (соответствие требованиям завтрашнего дня, а также изменяющимся условиям);
- рационалистичность (определение целей и способов их достижения для получения максимально полезного результата);
- реалистичность (наличие четкого финансового, кадрового, временного обоснований);
- контролируемость (наличие способа проверки полученных результатов для достижения определенных целей);
- чувствительность к сбоям (свойство программы своевременно обнаруживать отклонения реального положения дел от предусмотренных ранее).

Программы должны преследовать следующие цели:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству как основы развития образовательных запросов и потребностей учащихся;
- развитие индивидуальности, личной культуры, коммуникативных способностей ребенка, детской одаренности;
- коррекция психофизического и умственного развития учащихся;
- профилактика асоциального поведения детей и подростков.

Содержание образовательных программ должно быть направлено на решение следующих задач:

компенсация в основном образовании тех или иных интересующих детей видов и направлений деятельности

- обеспечение ребенку комфортной эмоциональной среды — «ситуации успеха» и развивающего общения
- содействие выбору индивидуального образовательного маршрута (траектории продвижения по образовательным областям) и темпа его освоения.

В программах должны соблюдаться светский и гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

Положение о порядке оформления, рецензирования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

Содержание программ должно:

- базироваться на достижениях общемировой культуры и российских культурных традициях, отвечать задачам становления гражданского общества и правового государства, культурно-национальным особенностям регионов;
- учитывать уровень развития детей;
- отражать методы оценки результатов обучения по той или иной программе;
- включать концептуальные основания образовательного процесса, планирование с изложением последовательности и тематики материала;
- раскрывать условия организации образовательного процесса, а также материально-техническое, информационное, методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.

Образовательные программы должны быть оформлены в виде нормативного документа в соответствии с ГОСТом Р 7.0.97-2016 и иметь:

4.1 Титульный лист

4.2 Разделы программы:

Пояснительная записка:

1. Концепция программы;
2. Цели и задачи;
3. Характеристика программы;
4. Организационно-педагогические основы обучения;
5. Прогнозируемый результат;
6. Учебно-тематический план;
7. Содержание программы;
8. Методологические основы обучения;
9. Этапы педагогического контроля (механизм оценки результатов);
10. Воспитательная работа, работа с родителями, профориентация, экскурсии и пр.;
11. Календарный учебный график;
12. Информационное обеспечение программы (список литературы);
13. Учебно-методический комплекс (приложение к программе);
14. Наличие рецензии: внутренней.

5. Срок действия положения

До принятия нового документа, регламентирующего данный вид деятельности.

Документация.

У педагога дополнительного образования должна быть следующая документация:

1. Образовательная программа, разработанная к концу первого года работы согласно предъявляемым требованиям. На начало учебного года - календарно-тематический план по форме, указанной в требованиях к программе (см. ниже). Тема каждого занятия должна быть четко сформулирована, все занятия пронумерованы.
2. Планы-конспекты, разрабатываемые педагогом к каждому занятию согласно структуре и предъявляемым требованиям.
3. Журнал учета кружковой работы, который заполняется согласно существующей форме (см. Указания к ведению журнала). Следует обратить внимание на своевременное заполнение (в течение 10 дней с начала комплектования учебных групп) сведений об обучающихся, а также, с учетом специфики работы, списков кружковцев, прошедших инструктаж по технике безопасности и медосмотр. Педагогу следует работать с журналом на каждом занятии, фиксируя в нем посещаемость, пройденную тему, результаты обучения.

Требования, предъявляемые к программам:

I Титульный лист.

4.3 Титульный лист оформляется на бланке организации. На титульном листе указывается наименование программы, включающее в себя вид и подвид образования и образовательной программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая) и направленность дополнительного образования (художественная, социально-педагогическая, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая). В случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в наименовании программы в скобках указывается – (адаптированная).

На титульном листе делается отметка о принятии программы уполномоченным органом, гриф утверждения программы.

Кроме этого, на титульном листе указаны: основной вид деятельности по программе (например, изобразительное искусство); наименование объединения (если программа реализуется одним творческим объединением); возраст учащихся; нормативный срок освоения программы (продолжительность обучения, год обучения); место реализации (адрес); составитель (Ф.И.О., должность, квалификационная категория) и рецензент (Ф.И.О., должность, квалификационная категория); место, год разработки программы

**Муниципальное бюджетное учреждение организация дополнительного образования
«Сивинский Дом творчества»
(МБУ ОДО «Сивинский ДТ»)**

Принята
педагогическим советом
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
протокол № _____
от _____

Утверждена
приказом МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от _____ № _____
Директор МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
_____ И.А. Свитек

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности**

по изобразительному искусству «Ручеек»

Положение о порядке оформления, рецензирования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

Возраст учащихся: 4 -16 лет
Нормативный срок освоения программы: 5 лет (3 год обучения)
Место реализации: МБОУ «Сивинская СОШ», с.Сива, ул. Ленина, д.59

Составитель:
Заволокина Светлана Геннадьевна,
педагог дополнительного образования
первой квалификационной категории

Рецензент
Иванова Мария Петровна
старший педагог
дополнительного образования
первой квалификационной категории

Сива, 2020 г.

II. Анализ программы (если 2 год обучения или более)

III. Пояснительная записка:

1. Концепция программы

➤ **Обоснование актуальности программы**, основные ведущие идеи, на основании чего составлена программа; если программа авторская, описать, в чем авторство; если модифицированная, - какой источник был модифицирован (с выходными данными), какие изменения внесены; новизна, актуальность, педагогическая целесообразность.

2. Цели (формировать....) **и задачи** (развитие..., обучение..., воспитание...)

3. Характеристика программы:

Тип

Вид (авторская, модифицированная, экспериментальная)

Направленность (художественная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная)

По признаку (общеразвивающая, специализированная, профессионально-ориентированная)

По цели обучения (познавательная, программа научно-исследовательской ориентации, программа социальной адаптации, профессионально-прикладная, спортивно-оздоровительная, развивающая художественную одарённость детей, досуговая)

По возрасту (одновозрастная, разновозрастная)

По срокам реализации

4. Организационно-педагогические основы обучения:

состав обучающихся, сроки реализации программы, этапы реализации программы, условия приема и отчисления (по Уставу), формы (всем составом, по группам, индивидуально) и режим занятий (144 ч. в год - 4 ч. в неделю), рекомендуемое расписание;

5. Прогнозируемый результат (описание ЗУН, которыми будут обладать обучающиеся по окончании обучения по данной программе: Знать ... Уметь...)

6. Учебно – тематический план

Учебно-тематический план составляется на каждый год обучения отдельно по схеме:

Разделы и темы	Общее кол-во часов	В том числе часы	
		Теория	Практика
Итого:			

7. Содержание программы

Положение о порядке оформления, рецензирования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

Прописывается содержание каждой темы (желательно обозначить тему каждого занятия с учётом количества часов). Содержание прописывается к каждому учебно-тематическому плану отдельно на каждый год обучения. Методологические основы обучения: формы занятий; приемы, методы организации процесса; дидактический материал; формы подведения итогов по каждой теме или разделу; технологии, специфические приемы; условия реализации программы - оснащение материально-технической базы и функциональных помещений (перечень необходимых материалов и оборудования и т.п.)

8. Этапы педагогического контроля (механизм оценки результатов).

Целью педагогического контроля являются оценка состояния процесса в соответствии с планируемым, коррекция процесса и выстраивание индивидуальной линии развития каждого обучающегося. Этапы педагогического контроля удобней всего представить в виде таблицы:

Сроки	Задачи	Содержание	Форма	Критерии
-------	--------	------------	-------	----------

Например:

Этапы педагогического контроля (Аэробика, первый год обучения).

Сроки	Задачи	Содержание	Форма	Критерии
Декабрь	Определение фактического состояния объекта.	Правильное выполнение общеразвивающих упражнений. Музыкальность и чувство ритма.	Спортивная игра по станциям.	Качество выполнения предлагаемых практических заданий, соответствие техническим требованиям к упражнению.
Май	Определение качества освоения программы	Выполнение общеразвивающих и силовых упражнений в партере	Зачет	Упражнение на пресс и спину - не менее 20 раз, отжимание - не менее 10 раз из положения лежа на животе.

Педагогический контроль оформляется в виде протоколов и прикладывается к программе в разделе Приложения.

9. Воспитательная работа, работа с родителями, профориентация, экскурсии и пр.

10. Календарный учебный график

Календарный учебный график, приводимый в образовательной программе, носит примерный, рекомендуемый характер. В календарном учебном графике указывается продолжительность обучения по программе, кол-во учебных недель, сроки, режим занятий, их периодичность и продолжительность, последовательность прохождения модулей и т.д. При составлении календарного учебного графика должны быть учтены все дисциплины (модули), объем которых должен соответствовать учебному плану. Продолжительность и режим занятий должны соответствовать установленным санитарным нормам.

Конкретизируется календарный учебный график на учебный год в зависимости от запросов потребителей и условий образовательной организации при соблюдении обязательных санитарных требований к режиму занятий.

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Год обучения	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
-------	-------	-------	--------------------------	--------------	---------------	------------------	--------------	------------------	----------------

11. Информационное обеспечение программы (список литературы).

Пример: Автор, название учебного пособия, издательство, место и год издания

Примечание: Литература для педагогов и обучающихся должна даваться отдельными списками.

12. Учебно-методический комплекс (приложение к программе):

- поурочное планирование;

Положение о порядке оформления, рецензирования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

- перечень понятий, которые должны быть изучены (основные понятия курса);
- краткая характеристика основных видов учебной деятельности (какая практическая работа будет выполняться);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся (задания разного рода сложности);
- система отслеживания результатов обучения и воспитания (диагностические карты и т.п.);
- свои методические разработки

13. Наличие рецензии: внутренней.

Рецензия

1. На программу «_____»
наименование

2. Педагог (Ф.И.О.) _____

3. Образовательная организация _____

4. Общая характеристика программы:

- образовательная область;
- комплекс, объединение, в рамках которой реализуется программа;
- адресат (категория детей, возраст, социальный состав);
- срок реализации;
- степень новизны программного курса в системе ДОД;
- в чем оригинальность рецензируемой программы и её соответствие УДОД;
- качество подачи материала с точки зрения профессионализма и грамотности.

5. Характеристика структуры программы (краткое описание частей и их анализ)

- пояснительная записка должна включать цель, задачи, краткие аргументы в пользу актуальности и новизны работы, указания адресата, срока реализации);
- содержательная часть программы должна раскрывать основные темы занятий, их содержание и обоснование;
- методическая часть программы должна содержать характеристики педагогических, психологических, организационных условий, необходимых для получения образовательного результата, раскрывать методическую работу над содержанием учебного материала, систему отслеживания и фиксации результатов, методику оценки знаний и умений обучающихся;
- список литературы должен быть достаточно полным, современным и соответствовать содержанию программы, а так же иметь два варианта: для педагога и для обучающихся.

6. Язык и стиль изложения должен отличаться чёткостью, ясностью, убедительностью и логикой

7. Рецензентам следует учитывать, в какой степени материалы программы соответствуют специфике дополнительного образования, т.е.:

- стимулируют познавательную деятельность ребёнка;
- развивают коммуникативные умения;
- создают социокультурную среду общения;
- способствуют развитию творческих способностей;
- стимулируют стремление к самостоятельной деятельности и самообразованию;
- помогают творчески использовать жизненный опыт ребёнка;
- способствуют профессиональному самоопределению.

8. Характеристика приложений к программе, их содержание (методические разработки, дидактический материал, схемы проведения занятий, формы договоров и др.)

9. Оценка профессиональных умений и знаний педагога как автора программы.

10. Общий вывод о качестве программы и её рекомендации по её использованию.

11. Рецензия на программу должна содержать её аргументированную оценку, рекомендации по совершенствованию недостатков и заключительный вывод о возможности использования в системе дополнительного образования.

12. Рецензент заверяет содержание рецензии личной подписью (указывает полностью свою фамилию, имя, отчество, должность) и подписью директора. Документ скрепляется печатью организации, удостоверяющий подписи.