

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

СОГЛАСОВАНО
общим собранием ТК
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
протокол от 20.12.2016 г. № 11



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от 23.12.2016 г. № 47-од

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

1. Основные термины и определения

- 1.1 **Профессиональный стандарт** (далее по тексту - Стандарт) - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.
- 1.2 **Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- 1.3 **Аттестация** - оценка квалификации работников учреждения, проводимая работодателем на основании профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, утвержденных в установленном законодательством порядке для оценки соответствия профессиональным стандартам.
- 1.4 **Самооценка профессиональной деятельности** - заполнение оценочного листа соответствия профессиональному стандарту.

2. Общие положения

- 2.1 Настоящее Положение определяет порядок аттестации работников.
- 2.2 Аттестация включает:
 - определение уровня образования, обучения и опыта практической работы работника, на основе представленных им документов;
 - определение соответствия особым условия допуска к работе на основе представленных им документов;
 - определение уровня для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
 - самооценка профессиональной деятельности педагога дополнительного образования (включая старшего) (Приложение № 1);
 - самооценка профессиональной деятельности методиста (включая старшего) (Приложение № 2);
 - самооценка профессиональной деятельности педагога-организатора (Приложение № 3);
 - самооценка профессиональной деятельности социального педагога (Приложение № 4);
 - самооценка профессиональной деятельности контрактного управляющего (Приложение № 5);
 - самооценка профессиональной деятельности делопроизводителя (Приложение № 6).
- 2.3 Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы, соответствия особым условия допуска к работе, а также уровня необходимых умений и знаний для осуществления профессиональной деятельности в определенной области проводится аттестационной комиссией учреждения.

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

2.4 Перечень трудовых функций педагога дополнительного образования (включая старшего):

Код трудовой функции	Уровень квалификации	Наименование трудовой функции
A/01.6	6.1	Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
A/02.6	6.1	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
A/03.6	6.1	Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания
A/04.6	6.1	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

2.5 Перечень трудовых функций методиста (включая старшего):

Код трудовой функции	Уровень квалификации	Наименование трудовой функции
B/01.6	6.3.	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
B/02.6	6.3	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
B/03.6	6.3	Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ

2.6 Перечень трудовых функций педагога-организатора:

Код трудовой функции	Уровень квалификации	Наименование трудовой функции
C/01.6	6.2	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий
C/02.6	6.3	Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых
C/03.6	6.3	Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности

2.7 Перечень трудовых функций социального педагога:

Код трудовой функции	Уровень квалификации	Наименование трудовой функции
A/01.6	6.1	Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации
A/02.6	6.1	Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации
A/03.6	6.1	Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

2.8 Перечень трудовых функций контрактного управляющего:

Код трудовой функции	Уровень квалификации	Наименование трудовой функции
В/01.6	6	Составление планов и обоснование закупок
В/02.6	6	Осуществление процедур закупок

2.9 Перечень трудовых функций делопроизводителя:

Код трудовой функции	Уровень квалификации	Наименование трудовой функции
В/01.5	5	Организация работы с документами
В/02.5	5	Организация текущего хранения документов
В/03.5	5	Организация обработки дел для последующего хранения

3. Требования к уровню образования, обучения, опыта практической работы, особым условиям допуска к работе:

3.1 Педагога дополнительного образования (включая старшего):

Требования к образованию и обучению	<p>Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися.</p> <p>Дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися.</p> <p>При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>
Требования к опыту практической работы	Для старшего педагога дополнительного образования стаж работы по специальности не менее двух лет
Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности</p>

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2357	Преподаватели по программам дополнительного обучения
ОКПДТР	25478	Педагог дополнительного образования

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

ОКСО	050710	Педагогика дополнительного образования
	-	Направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

3.2 Методиста (включая старшего):

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых Высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых Высшее образование - специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года
Требования к опыту практической работы	При наличии квалификации бакалавра работа педагогом дополнительного образования не менее двух лет При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2351	Специалисты по методике обучения
ЕКС	-	Методист
ОКПДТР	24080	Методист
	24086	Методист внешкольного учреждения
	24089	Методист образовательного учреждения, методического, учебно-методического кабинета (центра), фильмотеки
ОКСО	050710	Педагогика дополнительного образования
	-	Любые направления подготовки и специальности

3.3 Педагога-организатора:

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых Высшее педагогическое образование - магистратура в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых Высшее образование - специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года
Требования к опыту	При наличии квалификации бакалавра работа педагогом дополнительного

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

практической работы	образования не менее двух лет При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2357	Преподаватели по программам дополнительного обучения
ЕКС	-	Педагог-организатор
ОКПДТР	25481	Педагог-организатор
ОКСО	050710	Педагогика дополнительного образования
	-	Любые направления подготовки и специальности

3.4 Социального педагога:

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат в области педагогики, психологии, социальной работы. Дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка в области педагогики, психологии, социальной работы. При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. При отсутствии профильного педагогического образования рекомендовано дополнительное профессиональное педагогическое образование по профилю деятельности; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2359	Специалисты в области образования, не входящие в другие группы
ЕКС		
ОКПДТР	25487	Педагог социальный
ОКСО	050000	Образование и педагогика
	040100	Социальная работа

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

3.5 Контрактного управляющего:

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышение квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере закупок
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2529	Специалисты по базам данных и сетям, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Специалист
ОКПДТР ОКСО	26541	Специалист

3.6 Делопроизводителя:

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3431	Административно-управленческий персонал
ЕКС	-	Делопроизводитель
ОКПДТР ОКСО	21299	Делопроизводитель
	032002	Документационное обеспечение управления и архивоведение

4. Порядок аттестации работников с целью определения соответствия профессиональным стандартам

- 4.1 Аттестация работников с целью определения соответствия профессиональным стандартам проводится один раз.
- 4.2 Аттестационная комиссия учреждения создается приказом по учреждению в составе председателя комиссии и членов комиссии.
- 4.3 Аттестация проводится в соответствии с приказом по учреждению. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица другие необходимые распоряжения.

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

- 4.4 Аттестационная комиссия проводит определение соответствия работников профессиональным стандартам по следующим критериям:
- уровень образования, обучения и опыта практической работы на основе представленных им документов;
 - соответствие особым условиям допуска к работе на основе представленных им документов;
 - уровень квалификации, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе самооценки профессиональной деятельности работника.
- 4.5 Работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.
- 4.6 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
- 4.7 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует профессиональному стандарту _____ (наименование профстандарта);
 - соответствует профессиональному стандарту _____ (наименование профстандарта) при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его трудовой деятельности;
 - не соответствует профессиональному стандарту _____ (наименование профстандарта).
- 4.8 Аттестационная комиссия помимо оценки деятельности аттестуемого вправе составить свои рекомендации работнику. В рекомендациях комиссии могут быть предложения об обучении, повышении квалификации, переквалификации работника по определенному профилю.
- 4.9 Решение принимается аттестационной комиссией открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 4.10 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника профессиональному стандарту, работник признается соответствующим профессиональному стандарту.
- 4.11 Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя.
- 4.12 На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Председатель аттестационной комиссии знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.
- 4.13 Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.14 На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издается приказ по учреждению о соответствии (не соответствии) работника профессиональному стандарту.

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

Приложение №1

Оценочный лист соответствия профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

1. Ф.И.О. педагога дополнительного образования (включая старшего) _____
2. Квалификационная категория, срок её действия _____
3. Стаж работы: общий _____ педагогический _____
4. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация):

5. Сведения о повышении квалификации за последние три года

6. Трудовые функции _____

Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы		1-да 0-нет
Трудовые действия	Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе	
	Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии)	
	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях	
	Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)	
	Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях	
	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	
Необходимые умения	Осуществлять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования	
	Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся	
	Понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей))	
	Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)	
	Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)	
	Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)	
	Проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта)	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	<p>Определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)</p>	
	<p>Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задач и особенностей образовательной программы - возрастных особенностей учащихся - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности 	
	<p>Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы)</p>	
	<p>Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования</p>	
	<p>Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию</p>	
	<p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся</p>	
	<p>Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:</p> <p>избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья) 	
	<p>Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)</p>	
	<p>Готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы)</p>	
	<p>Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы</p>	
	<p>Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях</p>	
	<p>Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности)</p>	
	<p>Выполнять требования охраны труда</p>	
	<p>Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности</p>	
	<p>Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и(или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики</p>	
Необходимые	<p>Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных</p>	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

знания	материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях	
	Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы	
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	
	Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы)	
	Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии)	
	Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности	
	Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся	
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы	
	Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов	
	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам	
	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности	
	Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)	
	Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта)	
	Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)	
	Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)	
	Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)	
	Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся	
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ	
	Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения	
Требования охраны труда в избранной области деятельности		
Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)		
Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся,		

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	находящихся под их руководством	
	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные	
	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	1-да 0-нет
Трудовые действия	Планирование подготовки досуговых мероприятий	
	Организация подготовки досуговых мероприятий	
	Проведение досуговых мероприятий	
Необходимые умения	Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий	
	Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: - привлекать учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей - проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности	
	Контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий	
	Выполнять требования охраны труда	
	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики	
	Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий	
Необходимые знания	Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий	
	Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий	
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	
	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения	
	Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)	
	Специфика работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)	
	Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)	
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством	
	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные	
	Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания		1-да 0-нет
Трудовые действия	Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	
	Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся	
	Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий	
	Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей	
Необходимые умения	Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы	
	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию	
	Выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы	
	Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)	
	Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности	
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные	
	Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся	
	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями	
	Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей)	
	Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся	
	Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей)	
	Приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности	
Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы		1-да 0-нет
Трудовые действия	Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)	
	Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств)	
	Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки	
	Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

Необходимые умения	Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности	
	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания	
	Наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)	
	Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания	
	Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся	
	Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы	
	Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность	
	Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)	
	Особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации	
	Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)	
	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания	
	Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)	
	Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы	
	Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности	
Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы		1-да 0-нет
Трудовые действия	Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации	
	Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)	
	Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий	
	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ	
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))	
Необходимые умения	Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)	
	Выявлять интересы учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	<p>Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задач и особенностей образовательной программы - образовательных запросов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)), возможности и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся) - особенностей группы учащихся - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации) - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся 	
	Проектировать совместно с учащимся (для детей - и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ	
	Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации	
	Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях	
	Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы	
	Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц	
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные	
Необходимые знания	Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания	
	Способы выявления интересов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности	
	Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия)	
	ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)	
	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста	
	Особенности работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)	
	Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)	
	Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения	
	Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные	
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)	
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством	
	Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных	
	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные	
Возможности использования ИКТ для ведения документации		

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	Правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам	
Итого:		

Дата _____

Роспись _____

Решение аттестационной комиссии по результатам самооценки профессиональной деятельности работника на соответствие профстандарту

1. Оценка трудовой деятельности работника

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его трудовой деятельности; не соответствует занимаемой должности)

2. Рекомендации аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

Секретарь аттестационной комиссии

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

Члены аттестационной комиссии:

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

Приложение № 2

Оценочный лист соответствия профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

1. Ф.И.О. методиста (включая старшего):

2. Квалификационная категория, срок её действия

3. Стаж работы: общий _____ педагогический _____

4. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация):

5. Сведения о повышении квалификации за последние три года

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

6. Трудовые функции

Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых		1-да 0-нет
Трудовые действия	Организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	
	Организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	
	Формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	
Необходимые умения	Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее - исследования), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения	
	Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования	
	Обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования	
	Организовывать апробацию разработанного инструментария	
	Распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования	
	Использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами	
	Производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению	
	Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа	
	Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации		
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных	
	Теория и практика маркетинговых исследований в образовании	
	Методические основы маркетинговых исследований в образовании	
	Тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых	
	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и(или) взрослых	
	Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых	
Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования		1-да 0-нет
Трудовые действия	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	Контроль и оценка качества программно-методической документации	
	Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации	
	Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования	
Необходимые умения	Анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования	
	Проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога	
	Оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие - порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ дополнительного образования - образовательным потребностям учащихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания - требованиям охраны труда	
	Анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность	
	Консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции	
	Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогами	
	Оказывать профессиональную поддержку оформлению и презентации педагогами своего опыта	
	Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
	Готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты	
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных	
	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или физической культуры и спорта (для работы в организациях, реализующих соответствующие программы)	
	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные	
	Методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	Направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире	
	Направления и перспективы развития образования в области искусств или физической культуры и спорта (для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в соответствующей области)	
	Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности	
	Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области	
	Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса	
	Возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения	
	Стадии профессионального развития педагогов	
	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога	
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)	
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством	
Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ		1-да 0-нет
Трудовые действия	Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами	
	Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса	
	Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	
Необходимые умения	Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	
	Анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогами	
	Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования детей и взрослых в избранной области	
	Проводить обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ	
	Оценивать квалификацию (компетенцию) педагогов, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных	
	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или физической культуры и спорта (для работы в организациях, реализующих соответствующие программы)	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные	
	Методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых	
	Направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире	
	Направления и перспективы развития образования в области искусств или физической культуры и спорта (для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в соответствующей области)	
	Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности	
	Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области	
	Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса	
	Возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения	
	Стадии профессионального развития педагогов	
	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога	
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)	
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством	
ИТОГО:		

Дата _____

Роспись _____

Решение аттестационной комиссии по результатам самооценки профессиональной деятельности работника на соответствие профстандарту

1. Оценка трудовой деятельности работника

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его трудовой деятельности; не соответствует занимаемой должности)

2. Рекомендации аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии _____

« _____ » _____ 20__ г.

/подпись/

/расшифровка подписи/

Секретарь аттестационной комиссии _____

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

_____ «_____» _____ 20__ г.
 /подпись/ /расшифровка подписи/

Члены аттестационной комиссии:

_____ «_____» _____ 20__ г.
 /подпись/ /расшифровка подписи/

_____ «_____» _____ 20__ г.
 /подпись/ /расшифровка подписи/

_____ «_____» _____ 20__ г.
 /подпись/ /расшифровка подписи/

Приложение № 3

Оценочный лист

соответствия профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

1. Ф.И.О. педагога-организатора:

2. Квалификационная категория, срок её действия

3. Стаж работы: общий _____ педагогический _____

4. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация):

5. Сведения о повышении квалификации за последние три года

6. Трудовые функции

Организация и проведение массовых досуговых мероприятий		1-да 0-нет
Трудовые действия	Планирование массовых досуговых мероприятий	
	Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок	
	Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий	
	Планирование подготовки мероприятий	
	Организация подготовки мероприятий	
	Проведение массовых досуговых мероприятий	
	Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий	
Необходимые умения	Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей, особенностей объединения / группы и отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе: - привлекать педагогов и учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию и разработке содержания мероприятий - поддерживать социально значимые инициативы учащихся - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	<p>информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать репетиции - координировать деятельность педагогов, объединений детей и школьников при подготовке мероприятий - выполнять роль ведущего досуговых мероприятий - привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности 	
	Контролировать соблюдение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски жизни и здоровью учащихся при проведении массовых досуговых мероприятий	
	Выполнять требования охраны труда	
	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики	
	Производить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий	
<p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные</p>		1-да 0-нет
Необходимые знания	Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий	
	Способы выявления интересов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в области досуговой деятельности	
	Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий	
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы	
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	
	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения	
	Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)	
	Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)	
	Меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством педагогического работника	
	Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные	
	Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и(или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)	
	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные	
	Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования	
Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых		1-да 0-нет
Трудовые действия	Планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста	
	Организация набора и комплектования групп учащихся	
	Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий	
Необходимые умения	Планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента учащихся различного возраста	
	Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению программ	
	Проводить презентации организации и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связи с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и с(или) взрослым населением, заинтересованными организациями	
	Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся	
	Находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними	
	Эффективно взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами	
	Создавать условия для поддержания интереса учащихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ в организации, осуществляющей образовательную деятельность	
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	
Необходимые знания	Перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ	
	Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях	
	Основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам	
	Заинтересованные организации, мотивы их взаимодействия с	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с социальными партнерами	
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	
	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней	
	Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся	
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
	Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)	
	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные	
Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности		1-да 0-нет
Трудовые действия	Анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность	
	Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации	
	Координация и контроль работы педагогов и объединений детей и школьников в организации, осуществляющей образовательную деятельность	
	Планирование и организация совместно с методистом методической работы и повышения квалификации педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность	
	Анализ процесса и результатов реализации программ дополнительного образования организацией, осуществляющей образовательную деятельность	
Необходимые умения	Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, в тенденциях его развития	
	Производить изучение рынка дополнительных образовательных услуг под руководством специалиста	
	Определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, реализующей программы дополнительного образования детей и (или) взрослых, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента, методическое и кадровое обеспечение	
	Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, реализующей программы дополнительного образования, перечню и содержанию программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения	
	Создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых, развития и деятельности детских и молодежных общественных организаций	
	Контролировать и организовывать работу педагогов, детских и	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	молодежных объединений: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами дополнительного образования, составлять расписание работы творческих объединений (кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий	
	Взаимодействовать с методистом по вопросам планирования и организации методической работы и повышения квалификации педагогов	
	Анализировать процесс и результаты деятельности организации по реализации программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты образовательной организации	
	Методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых	
	Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых	
	Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса	
	Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ дополнительного образования детей и (или) взрослых в частности	
	Внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность	
	Возрастные особенности учащихся, особенности реализации образовательных программ дополнительного образования одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения	
	Стадии профессионального развития педагогов	
	Правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу	
	Меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством педагогического работника	
Итог:		

Дата _____

Роспись _____

Решение аттестационной комиссии по результатам самооценки профессиональной деятельности работника на соответствие профстандарту

1. Оценка трудовой деятельности работника

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его трудовой деятельности; не соответствует занимаемой должности)

2. Рекомендации аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии

_____ «_____» _____ 20__ г.

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

/подпись/

/расшифровка подписи/

Секретарь аттестационной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

/подпись/

/расшифровка подписи/

Члены аттестационной комиссии:

«_____» _____ 20__ г.

/подпись/

/расшифровка подписи/

«_____» _____ 20__ г.

/подпись/

/расшифровка подписи/

«_____» _____ 20__ г.

/подпись/

/расшифровка подписи/

Приложение № 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ соответствия профессиональному стандарту «Специалист в области воспитания»

1. Ф.И.О. социального педагога

2. Квалификационная категория, срок её действия

3. Стаж работы: общий _____ педагогический _____

4. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация):

5. Сведения о повышении квалификации за последние три года

6. Трудовые функции

Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации		1-да 0-нет
Трудовые действия	Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся	
	Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования	
	Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта	
	Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации	
	Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся	
	Планирование совместной деятельности институтов социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся	
Необходимые умения	Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся	
	Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей	
	Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования	
	Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности	
	Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации	
	Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта	
	Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем	
	Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся	
	Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения	
	Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства	
	Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся	
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные	
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью	
	Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей	
	Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования	
	Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования	
	Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста	
	Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей	
	Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации	
	Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся	
	Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта	
	Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации	
	Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся	
	Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска	
	Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения	
	Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся	
	Теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время	
	Теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства	
Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации		1-да 0-нет
Трудовые действия	Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования	
	Реализация программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта	
	Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	трудной жизненной ситуации	
	Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска	
	Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения	
	Обеспечение досуговой занятости обучающихся	
	Организация совместной деятельности социальных институтов в целях позитивной социализации обучающихся	
Необходимые умения	Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования	
	Реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ	
	Проводить занятия и творческие мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности	
	Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта	
	Оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения	
	Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся	
	Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем	
	Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся	
	Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска	
	Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения	
	Организовывать досуговую деятельность обучающихся	
	Согласовывать содержание совместной деятельности социальных институтов по обеспечению позитивной социализации обучающихся	
	Координировать совместную деятельность социальных институтов по социально-педагогической поддержке обучающихся	
	Необходимые знания	Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся
Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися		
Права и свободы обучающихся в образовании		
Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся		
Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ		
Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста		
Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта		
Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста		
Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся		
Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения		
Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении		
Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска		

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей	
	Педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения	
	Формы работы с детьми и молодежью по месту жительства	
	Механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся	
	Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации	
	Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся	
	Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся	1-да 0-нет
Трудовые действия	Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся	
	Разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям	
	Осуществлять методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности	
	Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности институтов социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся	
	Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся	
Необходимые умения	Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ	
	Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся	
	Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся	
	Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся	
	Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям	
	Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	
	Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся	
	Осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся	
	Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды	
	Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся	
	Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся	
Необходимые знания	Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	
	Подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования	
	Социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации	
	Нормативно правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	
	Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся	
	Подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства	
	Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения	
	Методика социальной реабилитации обучающихся	
	Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, основы организационной культуры	
	Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся	
	Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся	
Итого:		

Дата _____

Роспись _____

Решение аттестационной комиссии по результатам самооценки профессиональной деятельности педагога на соответствие профстандарту

1. Оценка трудовой деятельности работника

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его трудовой деятельности; не соответствует занимаемой должности)

2. Рекомендации аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

Секретарь аттестационной комиссии

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

Члены аттестационной комиссии:

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
соответствия профессиональному стандарту
«Специалист в сфере закупок»

1. Ф.И.О. контрактного управляющего _____
2. Квалификационная категория, срок её действия _____
3. Стаж работы: общий _____ педагогический _____
4. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация):

5. Сведения о повышении квалификации за последние три года

6. Трудовые функции

Составление планов и обоснование закупок		1-да 0-нет
Трудовые действия	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	
	Организация общественного обсуждения закупок	
	Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок	
	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений	
	Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	
	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график	
	Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений	
	Организация утверждения плана закупок и плана-графика	
	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
	Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
Обработка, формирование, хранение данных		
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	
	Работать с закупочной документацией	
	Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы	
	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения	
	Работать в единой информационной системе	
	Формировать начальную (максимальную) цену контракта	
Необходимые знания	Обработка, формирование, хранение данных	
	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	
	Основы антимонопольного законодательства	
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	
	Особенности составления закупочной документации	
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	
Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)		

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	Экономические основы ценообразования	
	Основы информатики в части применения к закупкам	
	Основы статистики в части применения к закупкам	
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	
	Требования охраны труда	
Осуществление процедур закупок		1-да 0-нет
Трудовые действия	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика	
	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	
	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	
	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	
	Составление отчетной документации	
	Обработка, формирование, хранение данных	
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	
	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	
	Работать в единой информационной системе	
	Обрабатывать и хранить данные	
	Составлять и оформлять отчетную документацию	
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	
	Основы антимонопольного законодательства	
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	
	Особенности составления закупочной документации	
	Основы информатики в части применения к закупкам	
	Основы статистики в части применения к закупкам	
	Регламенты работы электронных торговых площадок	
	Этика делового общения и правила ведения переговоров	
	Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	
Требования охраны труда		
Итого:		

Дата _____

Роспись _____

Решение аттестационной комиссии по результатам самооценки профессиональной деятельности педагога на соответствие профстандарту

1. Оценка трудовой деятельности работника

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его трудовой деятельности; не соответствует занимаемой должности)

2. Рекомендации аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии

_____ « _____ » _____ 20__ г.

/подпись/

/расшифровка подписи/

Секретарь аттестационной комиссии

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

_____ «_____» _____ 20__ г.
 /подпись/ /расшифровка подписи/
 Члены аттестационной комиссии:

_____ «_____» _____ 20__ г.
 /подпись/ /расшифровка подписи/

_____ «_____» _____ 20__ г.
 /подпись/ /расшифровка подписи/

_____ «_____» _____ 20__ г.
 /подпись/ /расшифровка подписи/

Приложение № 6

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ соответствия профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

1. Ф.И.О. делопроизводителя

2. Квалификационная категория, срок её действия

3. Стаж работы: общий _____ педагогический _____
4. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация):

5. Сведения о повышении квалификации за последние три года

6. Трудовые функции

Организация работы с документами		1-да 0-нет
Трудовые действия	Прием и первичная обработка входящих документов	
	Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и не регистрируемые	
	Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем	
	Регистрация входящих документов	
	Организация доставки документов исполнителям	
	Ведение базы данных документов организации	
	Ведение информационно-справочной работы	
	Обработка и отправка исходящих документов	
	Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	
	Контроль исполнения документов в организации	
Необходимые умения	Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации	
	Пользоваться базами данных, в том числе удаленными	
	Пользоваться справочно-правовыми системами	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

	Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	
	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	
Необходимые знания	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления	
	Структура организации, руководство структурных подразделений	
	Современные информационные технологии работы с документами	
	Порядок работы с документами	
	Схемы документооборота	
	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	
	Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации	
	Типовые сроки исполнения документов	
	Принципы работы со сроковой картотеккой	
	Назначение и технология текущего и предупредительного контроля	
	Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов	
	Правила документационного обеспечения деятельности организации	
	Виды документов, их назначение	
	Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными актами и государственными стандартами	
	Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов	
	Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации	
	Системы электронного документооборота	
Правила и сроки отправки исходящих документов		
Требования охраны труда		
Организация текущего хранения документов		1-да 0-нет
Трудовые действия	Разработка номенклатуры дел организации	
	Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения	
	Формулирование заголовков дел и определение сроков их хранения	
	Формирование дел	
	Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела	
Необходимые умения	Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующее структурное подразделение документов текущего делопроизводства	
	Осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив	
	Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения	
	Использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел	
	Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации	
	Правильно и своевременно формировать документы в дела с учетом их специфики	
	Систематизировать документы внутри дела	
	Обеспечивать сохранность и защиту документов организации	
Применять информационно-коммуникационные технологии для работы с документами		
Необходимые	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного	

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

знания	обеспечения управления	
	Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления	
	Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией	
	Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел	
	Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа	
	Правила выдачи и использования документов из сформированных дел	
	Требования охраны труда	
Организация обработки дел для последующего хранения		1-да 0-нет
Трудовые действия	Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	
	Составление внутренней описи дел для особо ценных документов	
	Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения	
	Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения	
	Составление описи дел постоянного, долговременного сроков хранения	
	Передача дел в архив организации	
Необходимые умения	Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения	
	Оформлять документы экспертной комиссии	
	Оформлять обложки дел постоянного и временного сроков хранения в соответствии с требованиями государственных стандартов	
	Производить хронологически-структурную систематизацию дел	
	Осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного сроков хранения	
	Составлять опись дел постоянного и временного сроков хранения в соответствии с действующими нормативно-методическими документами	
Необходимые знания	Применять информационно-коммуникационные технологии для работы с документами	
	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	
	Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них	
	Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов	
	Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии	
	Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии	
	Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению	
	Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного сроков хранения	
	Правила составления описи дел постоянного и временного сроков хранения в соответствии с действующими нормативно-методическими документами	
	Правила передачи дел в архив организации	
Требования охраны труда		
Итого:		

Дата _____

Роспись _____

Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту

Решение аттестационной комиссии по результатам самооценки профессиональной деятельности педагога на соответствие профстандарту

1. Оценка трудовой деятельности работника

_____ (соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его трудовой деятельности; не соответствует занимаемой должности)

2. Рекомендации аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

Секретарь аттестационной комиссии

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

Члены аттестационной комиссии:

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/

_____ «_____» _____ 20__ г.
/подпись/ /расшифровка подписи/