

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол собрания  
Профсоюза  
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 11.09.2019 г. № 4

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол общего собрания  
трудоого коллектива  
«МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 01.10.2019 г. № 13

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приведено  
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»  
от 06.10.2019 г. № 63-од



**Положение  
«Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда  
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1 Согласно Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации, порядке и размере премирования находится в компетенции образовательной организации.
- 1.2 Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного учреждения организации дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (далее Организация), развития учебно – воспитательного процесса, использование инновации, творческого отношения к педагогическому труду, повышения качества обучения и профессионального мастерства, закрепления педагогических кадров, материального стимулирования сотрудников Организации.
- 1.3 Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников, технического и обслуживающего персонала составлен с учетом особенностей муниципальной образовательной системы и данной Организации. Перечнем критериев оценки работников Организации учитывается весь спектр профессиональной деятельности педагогических работников и обслуживающего персонала, при этом учитывается факт, что качеством эффективной профессиональной деятельности является наиболее полная удовлетворенность запросов всех потребителей образовательных услуг, предоставляемых Организацией.
- 1.4 Положение составлено на основании следующих нормативных правовых актов: Постановления Правительства Пермского края от 29.12.2012 г. №1608-п «О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края»; Постановления Минтруда РФ от 21 августа 1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; Приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 05 мая 2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 26 августа 2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Трудового кодекса Российской Федерации; Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социального развития администрации района Пермского края, утвержденного Постановлением администрации Сивинского муниципального района Пермского края № 106 от 28.03.2019 г.; нормативно-правовых документов управления социального развития и Организации.
- 1.5 Положение регулирует порядок поощрения работников Организации, устанавливает показатели, размеры и сроки премирования.
- 1.6 Критерии и показатели оценки работы сотрудников Организации для осуществления выплат стимулирующего характера утверждаются локальным актом Организации, по согласованию с Советом трудового коллектива и Профсоюзом Организации.
- 1.7 Данное Положение распространяется на основных работников и внешних совместителей.

### **2. Порядок установления и размеры доплат и надбавок.**

- 2.1 Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период. Максимальный размер этих выплат не ограничен.

- 2.2 Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием Совета трудового коллектива и профсоюза Организации.
- 2.3 Выплаты стимулирующего характера:
- за высокие результаты работы (согласно критериев Приложения №1);
  - за интенсивность работы;
  - за качество выполняемой работы;
  - исполнение муниципального задания;
  - своевременное представление отчетности о работе в порядке и сроки, предусмотренные федеральным, краевым и местным законодательством;
  - отсутствие фактов нецелевого использования средств бюджета Сивинского района;
  - своевременная выплата заработной платы;
  - отсутствие фактов нарушения трудовой и финансовой дисциплины;
  - применение инноваций, инициатив и творчества при выполнении своих обязанностей;
  - за качество подготовки и проведение мероприятий, участие в них;
  - организация круглогодичного оздоровления детей;
  - к праздничным датам (День учителя, День бухгалтера);
  - за высокое качество исполнения отдельных поручений администрации.
- 2.4 За счет фонда стимулирования, в пределах фонда оплаты труда, работникам организации за интенсивность и напряженность работы, увеличения объема работы и работы в выходные дни может быть установлена надбавка в размере до 100% должностного оклада и оплачиваться единовременно или может быть установлена на определенный период.
- 2.5 Надбавки стимулирующего характера работникам Организации рассчитываются в соответствии с установленными баллами (оценочный лист приложение №1), утвержденными Советом трудового коллектива.
- 2.6 Решение о назначении стимулирующих выплат работникам Организации по итогам работы и за выполнение показателей муниципального задания принимает комиссия, назначенная и утвержденная приказом директора Организации.
- 2.7 Установление стимулирующей выплаты работнику Организации осуществляется в следующем порядке:
- 2.7.1 Работник ДТ, претендующий на установление стимулирующих выплат, осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. Оценочный лист сдается в комиссию до 25 числа каждого для основных сотрудников, 1 раз в квартал для совместителей и обслуживающего персонала.
- 2.7.2 Педагогический работник (основной сотрудник) заполняет и предоставляет до 25 числа каждого месяца директору Организации отчетность по выполнению показателей муниципального задания (Приложение 2 формы отчета муниципального задания № 1,2,3).

Директор в течение одного рабочего дня проверяет поступившие документы. После их проверки направляет их в

комиссию для рассмотрения и назначения стимулирующих выплат.

За выполнение показателей муниципального задания на 100 % начисляется дополнительно 5 баллов. При не выполнении показателей муниципального задания – стимулирующие выплаты работнику не начисляются.

За не выполнение показателей муниципального задания по объективным причинам (карантин в ОО, болезнь работника или учащихся, ремонт в учреждении, чрезвычайные ситуации и др.) работник может быть не лишен стимулирующих выплат на 100 %.

- 2.7.3 Представленные после срока вышеуказанные документы не принимаются и не рассматриваются.
- 2.7.4 Комиссия рассматривает материалы по самоанализу деятельности работника (оценочные листы) и отчеты по выполнению показателей муниципального задания, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности (Приложение 3), устанавливает размеры стимулирующих выплат, готовит проект приказа о стимулировании работников.
- 2.7.5 Размер стимулирующих выплат каждому работнику за определенный период определяется следующим образом:
- фонд оплаты основных педагогических работников для определения стимулирующей части рассчитывается из целевого показателя (согласно Указа Президента) умноженного на численность в человеках (не зависимо от нагрузки).
  - производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
  - суммируются баллы, полученные всеми работниками организации;
  - стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
  - денежный вес умножается на сумму баллов каждого педагогического работника, и определяется размер стимулирующих выплат.
- 2.8 Результаты анализа и размеры стимулирующих выплат фиксируются в книге протоколов заседаний Совета трудового коллектива.
- 2.9 На основании решения Совета трудового коллектива директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам ДТ по результатам их профессиональной деятельности за месяц (основным сотрудникам), квартал (внешним совместителям). Указанные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы работникам ежемесячно (для основных сотрудников), ежеквартально (для совместителей).
- 2.10 Выплаты стимулирующего характера обслуживающему персоналу производятся ежемесячно по итогам работы (оценочным листам приложение 1) за предыдущий период (6 месяцев). Период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды: с 01 января по 30 июня; с 01 июля по 31 декабря.
- 2.11 Размеры премий единовременного характера:
- разработка и реализация социально-культурных проектов (за каждый проект): участие/грант - Муниципальный- 2 000/3.000 руб.; Краевой - 3 000/4 000 руб.;
  - участие педагогов в районном конкурсе «Учитель года»: 1 место - 10 000 руб.; 2 место - 7 000 руб.; 3 место - 5 000 руб.; участие -3000 руб.;

- участие в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года»): участие/призер – районный-1000/2000 руб.; межмуниципальный- 2000/3000 руб.; краевой-3000/4000 руб.; всероссийский- 4000/5000 руб.
  - вручение почетных грамот муниципального уровня, краевого, федерального - 1500/2000/2500 руб.;
  - к праздничным датам (День учителя, День бухгалтера, 23 февраля, 8 марта) – до 1000 руб.;
  - за качественное проведение районного (межрайонного) мероприятия, повышающего имидж учреждения, района – до 3000 руб.;
  - исполнение муниципального задания по всем месяцам на 100 % - до 5000 руб.;
  - применение инноваций, инициатив и творчества при исполнении своих обязанностей – до 3000 руб.;
  - организация круглогодичного оздоровления детей: лагерь с круглосуточным пребыванием/ЛДП/РВО – 5000/3000/1500 руб.;
  - за качество выполняемой работы; за высокое качество исполнения отдельных поручений администрации – до 3000 руб.;
  - своевременное представление отчетности о работе в порядке и сроки, предусмотренные федеральным, краевым и местным законодательством – до 5000 руб.;
  - отсутствие фактов нецелевого использования средств бюджета Сивинского района, своевременная выплата заработной платы до 3000 руб.
- 2.12 Иные выплаты стимулирующего характера, перечень которых устанавливается действующим законодательством, локальным нормативным актом Организации, либо коллективным договором.
- К иным выплатам относятся:
- ежемесячная надбавка за присвоение звания «Почетный работник»;
  - надбавка педагогическим работникам, которым присвоена высшая квалификационная категория;
  - молодым специалистам – выпускникам высшего и среднего специального учебного заведения, закончившим полный курс обучения по очной форме и получившим диплом об образовании – на период до 3 лет со дня заключения ими трудового договора с директором Организации по соответствующей специализации.
- 2.13 Работник Организации может быть лишен стимулирующих выплат до 100% за следующие упущения:
- нанесение материального ущерба учреждению;
  - ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, зафиксированное в соответствии с регламентами действующего трудового законодательства (наличие дисциплинарного взыскания);
  - выявление несчастных случаев и травматизма учащихся;
  - не выполнение муниципального задания.
- 2.14 За счет фонда стимулирования, в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социального развития администрации Сивинского района, утвержденного Постановлением № 106 от 28.03.2019 г., работникам Организации могут осуществляться выплаты в виде единовременной материальной помощи в размере не более 3 тысяч рублей в следующих случаях:
- смерти супруга (супруги), родителей, детей;

- юбилеев: 50 и 55 (для женщин), 55 и 60 (для мужчин).
- 2.15 Решение об оказании единовременной материальной помощи директору Организации и ее конкретном размере принимает Учредитель на основании письменного заявления директора и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.
- 2.16 Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю директора, главному бухгалтеру, работнику Организации и ее конкретном размере принимает директор на основании письменного заявления заместителя директора, главного бухгалтера, работника Организации и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

### **3. Источники финансирования.**

Премирование работников Организации и выплаты стимулирующего характера выплачиваются из средств фонда стимулирования, в пределах фонда оплаты труда. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

### **4. Особые условия.**

В случае выхода новых нормативно-правовых документов, регулирующих оплату труда работников Организации, в данное Положение вносятся поправки, не ухудшающие условия оплаты труда сотрудников.

### **5. Срок действия**

Данное Положение действует с момента утверждения приказом директора МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы старшего методиста и ответственного за художественную направленность**

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

Основания для назначения стимулирующих выплат			
№	Критерии деятельности	Результат	балл
1	<b>Организация, проведение мероприятий и участие в мероприятиях:</b>		
1.1.	Организация и проведение мероприятия с педагогами – 2 б.		
1.2.	Организация и проведение мероприятий с учащимися (за каждое, за рамками муниципального задания) – 2б.		
1.3.	Организация и проведение мероприятий с родителями, выступления на родительских собраниях (за каждое, за рамками муниципального задания) – 2б.		
1.4	Участие в районных, зональных, краевых мероприятиях, конкурсах, фестивалях и др. (за рамками муниципального задания) (за каждое мероприятие): районные – 0.5 б. , краевые – 1.0 б., всероссийские- 2.0 б., дистанционные конкурсы – 0.5 б.		
1.5.	Количество учащихся привлекаемых к участию в районных мероприятиях: до 30 чел. –1 б., 31-50 чел.-2 б., свыше 50 чел.- 3 б.		
1.6.	Число детей т/о направленности, участвующих в конкурсах и фестивалях разного уровня (за рамками муниципального задания, форма 2): 6-10 чел. – 2 б., свыше 10 чел.-3 б		
1.7.	Число завоеванных призовых мест в районных, зональных, краевых и всероссийских конкурсах (за рамками муниципального задания, форма 2): 4 – 7 призеров – 2 б., свыше 7 – 3 б		
1.8.	Наличие победителей и призеров в конкурсах (кроме конкурсов по исследовательской деятельности, олимпиад) (баллы начисляются за каждого участника): районные - 1 б.; краевые –2б.; всероссийские –		

**Положение о распределении стимулирующей части ФОТ МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	3б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b>		
1.9.	Наличие победителей и призеров по исследовательской деятельности (НОУ районное и краевое, «Отечество» районное и краевое), олимпиадах (баллы начисляются за каждого участника): районные - 1,5 б.; краевые –2,5 б.; всероссийские – 3.5 б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b>		
2.	<b>Качественная организация методической работы:</b>		
2.1.	Методическая помощь педагогам (5 консультаций обязательно): от 6 до 10 консультаций – 1 б., свыше 10 консультаций – 2б. (прописать Ф.И.О., тема)		
2.2.	Посещение занятий (открытых, взаимопосещения) (за рамками муниципального задания): за каждое – 1б.		
2.3.	Составление анализов занятий (за рамками муниципального задания): за каждое – 3б.		
3	<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
3.1.	Прохождение КПК (свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной переподготовке не менее 72 часов в том числе по максимальной системе) – 2б.		
3.2.	Участие в обучающих семинарах (0.3б за каждый)		
3.3.	Участие педагогов в районном конкурсе «Учитель года» <b>Разовые премии:</b> 1 место – 10 000 руб.; 2 место – 7 000 руб.; 3 место – 5 000 руб.; Участие – 3 000 руб.		
3.4.	Участие в конкурсе инновационных образовательных проектов (за каждый проект) участие/призер: районный- 4б./7б.; краевой – 7б./10б.		
3.5.	Участие в конкурсе социальных и культурных проектов (за каждый проект). <b>Разовые премии:</b> участие/грант - Муниципальный- 2 000 руб./3.000 руб.; Краевой – 3 000 руб./4 000 руб.		
3.6.	Проведение мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (статья, свидетельство, сертификат, анализ занятия, выступление)		



**Положение о распределении стимулирующей части ФОТ МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	Федеральный – 4б.; Краевой – 3б.; Муниципальный – 2б.; Институциональный – 1б.		
3.7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года») <b>Разовые премии:</b> участие/призер Районный, межмуниципальный, краевой, всероссийский - 1000/2000; 2000/3000; 3000/4000; 4000/5000.		
4.	<b>Участие педагогов в судействе официальных мероприятий вне должностных обязанностей:</b>		
4.1	Участие педагогов в судействе конкурсов (за каждый конкурс) Институциональный – 1б.; Районный – 2б.; Зональный и краевой - 3б.		
5.	<b>Трудовая дисциплина (заполняется администрацией):</b>		
5.1	Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка да/нет–1/0 б.		
5.2	Своевременная сдача текущей документации (отчеты и т.д.) да/нет–1/0 б.;		
5.3	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места да/нет – 1/0 б.		
5.4	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса да/нет – 1/0 б.		
5.5	Наличие дисциплинарного взыскания – «минус» 5 б.(из общего количества баллов)		
6.	<b>Организация круглогодичного оздоровления детей:</b>		
6.1.	<b>Разовые премии:</b> лагерь с круглосуточным пребыванием/ЛДП/РВО – 5000/3000/1500 руб.;		
7.	<b>Вовлечение детей группы риска и СОП:</b>		
7.1.	Участие детей группы риска и СОП в мероприятиях (за рамками муниципального задания) до 5 чел.-2 б, до 10 чел.-3б, свыше 10 чел.-4б		
7.2.	Участие детей группы риска и СОП в кружках (за рамками муниципального задания) до 5 чел.-2 б, до 10 чел.-3б, свыше 10 чел.-4б.		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию с материалами (портфолио), подтверждающими позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности педагога.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

**Комиссия:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы старшего педагога ДО**

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

Основания для назначения стимулирующих выплат			
№	Критерии деятельности	Результат	балл
1	<b>Организация, проведение мероприятий и участие в мероприятиях:</b>		
1.1.	Организация и проведение мероприятия с педагогами – 2 б.		
1.2.	Организация и проведение мероприятий с учащимися (за каждое, за рамками муниципального задания) – 2б.		
1.3.	Организация и проведение мероприятий с родителями, выступления на родительских собраниях (за каждое, за рамками муниципального задания) – 2б.		
1.4	Участие в районных, зональных, краевых мероприятиях, конкурсах, фестивалях и др. (за рамками муниципального задания) (за каждое мероприятие): районные – 0.5 б. , краевые – 1.0 б., всероссийские- 2.0 б., дистанционные конкурсы – 0.5 б.		
1.5.	Количество учащихся привлекаемых к участию в районных мероприятиях: до 30 чел. –1 б., 31-50 чел.-2 б., свыше 50 чел.- 3 б.		
1.6.	Число детей т/о направленности, участвующих в конкурсах и фестивалях разного уровня (за рамками муниципального задания, форма 2): 6-10 чел. – 2 б., свыше 10 чел.-3 б		
1.7.	Число завоеванных призовых мест в районных, зональных, краевых и всероссийских конкурсах (за рамками муниципального задания, форма 2): 4 – 7 призеров – 2 б., свыше 7 – 3 б		
1.8.	Наличие победителей и призеров в конкурсах (кроме конкурсов по исследовательской деятельности, олимпиад) (баллы начисляются за каждого участника): районные - 1 б.; краевые –		

**Положение о распределении стимулирующей части ФОТ МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	2б.; всероссийские – 3б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b>		
1.9.	Наличие победителей и призеров по исследовательской деятельности (НОУ районное и краевое, «Отечество» районное и краевое), олимпиадах (баллы начисляются за каждого участника): районные - 1,5 б.; краевые –2,5 б.; всероссийские – 3.5 б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b>		
2.	<b>Качественная организация методической работы:</b>		
2.1.	Методическая помощь педагогам (5 консультаций обязательно): от 6 до 10 консультаций – 1 б., свыше 10 консультаций – 2б. (прописать Ф.И.О., тема)		
2.2.	Посещение занятий (открытых, взаимопосещения) (за рамками муниципального задания): за каждое – 1б.		
2.3.	Составление анализов занятий (за рамками муниципального задания): за каждое – 3б.		
3	<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
3.1.	Прохождение КПК (свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной переподготовке не менее 72 часов в том числе по максимальной системе) – 2б.		
3.2.	Участие в обучающих семинарах (0.3б за каждый)		
3.3.	Участие педагогов в районном конкурсе «Учитель года» <b>Разовые премии:</b> 1 место – 10 000 руб.; 2 место – 7 000 руб.; 3 место – 5 000 руб.; Участие – 3 000 руб.		
3.4.	Участие в конкурсе инновационных образовательных проектов (за каждый проект) участие/призер: районный- 4б./7б.; краевой – 7б./10б.		
3.5.	Участие в конкурсе социальных и культурных проектов (за каждый проект). <b>Разовые премии:</b> участие/грант - Муниципальный- 2 000 руб./3.000 руб.; Краевой – 3 000 руб./4 000 руб.		
3.6.	Проведение мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (статья, свидетельство, сертификат, анализ занятия, выступление)		

**Положение о распределении стимулирующей части ФОТ МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	Федеральный – 4б.; Краевой – 3б.; Муниципальный – 2б.; Институциональный – 1б.		
3.7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года») <b>Разовые премии:</b> участие/призер Районный, межмуниципальный, краевой, всероссийский - 1000/2000; 2000/3000; 3000/4000; 4000/5000.		
4.	<b>Участие педагогов в судействе официальных мероприятий вне должностных обязанностей:</b>		
4.1	Участие педагогов в судействе конкурсов (за каждый конкурс) Институциональный – 1б.; Районный – 2б.; Зональный и краевой - 3б.		
5.	<b>Трудовая дисциплина (заполняется администрацией):</b>		
5.1	Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка да/нет–1/0 б.		
5.2	Своевременная сдача текущей документации (отчеты и т.д.) да/нет–1/0 б.;		
5.3	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места да/нет – 1/0 б.		
5.4	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса да/нет – 1/0 б.		
5.5	Наличие дисциплинарного взыскания – «минус» 5 б.(из общего количества баллов)		
6.	<b>Организация круглогодичного оздоровления детей:</b>		
6.1.	<b>Разовые премии:</b> лагерь с круглосуточным пребыванием/ЛДП/РВО – 5000/3000/1500 руб.		
7.	<b>Вовлечение детей группы риска и СОП:</b>		
7.1.	Участие детей группы риска и СОП в мероприятиях (за рамками муниципального задания) до 5 чел.-2 б, до 10 чел.-3б, свыше 10 чел.-4б		
7.2.	Участие детей группы риска и СОП в кружках (за рамками муниципального задания) до 5 чел.-2 б, до 10 чел.-3б, свыше 10 чел.-4б.		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию с материалами (портфолио), подтверждающими позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности педагога.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы социального педагога

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

Основания для назначения стимулирующих выплат			
№	Критерии деятельности	Результат	балл
1	<b>Организация, проведение мероприятий и участие в мероприятиях:</b>		
1.1.	Организация обучающих семинаров (за каждый) – 2б.		
1.2.	Организация и проведение мероприятий с учащимися (за каждое, за рамками муниципального задания) – 2б.		
1.3.	Организация и проведение мероприятия с педагогами (за каждое, за рамками муниципального задания) – 2б.		
1.4	Участие в районных, зональных, краевых мероприятиях, конкурсах, фестивалях и др. (за рамками муниципального задания) (за каждое мероприятие): районные – 0.5 б. , краевые – 1.0 б., всероссийские- 2.0 б., дистанционные конкурсы – 0.5 б.		
1.5.	Количество учащихся привлекаемых к участию в районных мероприятиях (за рамками муниципального задания): 11-20 чел. – 1 б., 21-30 чел.-2 б., свыше 30 чел.- 3 б.		
2.	<b>Качественная организация методической работы:</b>		
2.1.	Методическая помощь педагогам (5 консультаций обязательно): от 6 до 10 консультаций – 1 б., свыше 10 консультаций – 2б. (прописать Ф.И.О., тема)		
3	<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
3.1.	Прохождение КПК (свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной переподготовке не менее 72 часов в том числе по максимальной системе) – 2б.		
3.2.	Участие в обучающих семинарах (0.3б за каждый)		

**Положение о распределении стимулирующей части ФОТ МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

3.3.	Участие педагогов в районном конкурсе «Учитель года» <b>Разовые премии:</b> 1 место – 10 000 руб.; 2 место – 7 000 руб.; 3 место – 5 000 руб.; Участие – 3 000 руб.		
3.4.	Участие в конкурсе инновационных образовательных проектов (за каждый проект) участие/призер: районный- 4б./7б.; краевой – 7б./10б.		
3.5.	Участие в конкурсе социальных и культурных проектов (за каждый проект). <b>Разовые премии:</b> участие/грант - Муниципальный- 2 000 руб./3.000 руб.; Краевой – 3 000 руб./4 000 руб.		
3.6.	Проведение мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (статья, свидетельство, сертификат, анализ занятия, выступление) Федеральный – 4б.; Краевой – 3б.; Муниципальный – 2б.; Институциональный – 1б.		
3.7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года») <b>Разовые премии:</b> участие/призер Районный, межмуниципальный, краевой, всероссийский - 1000/2000; 2000/3000; 3000/4000; 4000/5000.		
4.	<b>Участие педагогов в судействе официальных мероприятий вне должностных обязанностей:</b>		
4.1	Участие педагогов в судействе конкурсов (за каждый конкурс) Институциональный – 1б.; Районный – 2б.; Зональный и краевой - 3б.		
5.	<b>Трудовая дисциплина (заполняется администрацией):</b>		
5.1	Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка да/нет–1/0 б.		
5.2	Своевременная сдача текущей документации (отчеты и т.д.)да/нет–1/0 б		
5.3	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места да/нет – 1/0 б.		
5.4	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса да/нет – 1/0 б.		
5.5	Наличие дисциплинарного взыскания – «минус» 5 б.(из общего количества баллов)		
6.	<b>Организация круглогодичного оздоровления детей:</b>		
6.1.	<b>Разовые премии:</b> лагерь с круглосуточным пребыванием/ЛДП/РВО –		

Положение о распределении стимулирующей части ФОТ МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

	5000/3000/1500 руб.		
7.	<b>Вовлечение детей группы риска и СОП</b>		
7.1.	Участие детей группы риска и СОП в мероприятиях (за рамками муниципального задания) до 5 чел.-2 б, до 10 чел-3б, свыше 10 чел-5б		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию с материалами (портфолио), подтверждающими позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности педагога.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника

**Комиссия:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника

Положение о распределении стимулирующей части ФОТ МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагога д/о**

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

		Основания для назначения стимулирующих выплат		
№	Критерии деятельности	Наименование мероприятия,	Ф.И. участника, результат	балл
<b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b>				
<b>1</b>				
<b>Результаты участия учащихся: (за рамками муниципального задания)</b>				
1.1.	Участие в районных, зональных, краевых мероприятиях, конкурсах, фестивалях и др. (за каждое мероприятие) - районные – 0.5 б. - краевые – 1.0 б. - всероссийские- 2.0 б. - дистанционные конкурсы – 0.5 б.			
1.2.	Наличие победителей и призеров в конкурсах (кроме конкурсов по исследовательской деятельности, олимпиад) (баллы начисляются за каждого участника): районные - 1 б.; краевые –2б.; всероссийские – 3б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b>			
1.3.	Наличие победителей и призеров по исследовательской деятельности (НОУ районное и краевое, «Отечество» районное и краевое), олимпиадах (баллы начисляются за каждого участника): районные - 1,5 б.; краевые –2,5 б.; всероссийские – 3.5 б.; призовое место в дистанционном конкурсе – 0.5 б (независимо от количества числа участников), <b>просто участие не прописывается и баллы не начисляются</b>			
<b>2</b>				
<b>Повышение профессионального мастерства:</b>				
2.1.	Прохождение КПК (свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной переподготовке не менее 72 часов в том числе по максимальной системе) – 2 б.			



**Положение о распределении стимулирующей части ФОТ МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

2.2.	Участие в обучающих семинарах (0.3 б за каждый)		
2.3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (кроме конкурса «Учитель года») <b>Разовые премии:</b> участие/призер Районный, межмуниципальный, краевой, всероссийский - 1000/2000; 2000/3000; 3000/4000; 4000/5000.		
2.4.	Участие педагогов в районном конкурсе «Учитель года». <b>Разовые премии:</b> 1 место – 10 000 руб.; 2 место – 7 000 руб.; 3 место – 5 000 руб.; Участие – 3 000 руб.		
2.5.	Участие в конкурсе инновационных образовательных проектов (за каждый проект) участие/призер: Муниципальный- 4 б/7 б; - Краевой – 7 б/10 б		
2.6.	Участие в конкурсе социальных и культурных проектов (за каждый проект) <b>Разовые премии:</b> участие/грант - Муниципальный- 2 000 руб./3.000 руб.; Краевой – 3 000 руб./4 000 руб.		
2.7.	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (статья, свидетельство, сертификат, анализ занятия, выступление): Федеральный – 4б.; Краевой – 3б.; Муниципальный – 2б.; Институциональный – 1б. (за рамками муниципального задания)		
3	<b>Участие педагогов в судействе официальных мероприятий вне должностных обязанностей:</b>		
3.1	Участие педагогов в судействе конкурсов (за каждый конкурс) Институциональный – 1б.; Районный – 2б.; Зональный и краевой - 3б.		
4	<b>Трудовая дисциплина (заполняется администрацией):</b>		
4.1.	Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка да/нет–1/0 б.		
4.2	Своевременная сдача текущей документации (отчеты и т.д.) да/нет–1/0 б.;		
4.3	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места да/нет – 1/0 б.		
4.4	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников		

**Положение о распределении стимулирующей части ФОТ МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

	образовательного процесса да/нет – 1/0 б.			
4.5	Наличие дисциплинарного взыскания – «минус» 5 б.(из общего количества баллов)			
5	<b>Работа с родителями</b>			
5.1.	Родительские собрания, проведение мероприятий для родителей, участие в конкурсах семейного творчества, привлечение родителей к проведению мероприятий с учащимися (форма 2 муниципального задания)- 2б (за каждое)			
6	<b>Организация круглогодичного оздоровления детей:</b>			
6.1.	<b>Разовые премии:</b> лагерь с круглосуточным пребыванием/ЛДП/РВО – 5000/3000/1500 руб.			
7.	<b>Ведение сайта (для Томиловой А.М.) – 5б.</b>			
8.	<b>Вовлечение детей группы риска и СОП (прописать Ф.И.О. ребенка, возраст, категорию: ГР или СОП, которые за рамками МЗ):</b>			
8.1.	Количество учащихся группы риска и СОП в кружке: за каждого привлеченного (за рамками муниципального задания) – 1 б			
8.2.	Участие детей группы риска и СОП в мероприятиях за каждого за рамками муниципального задания). (участник/ призер): ДТ – 1 б./1.5 б.; районный – 2 б./2.5 б. (форма 3 муниципального задания)			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию с материалами (портфолио), подтверждающими позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности педагога.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника

**Комиссия:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О. работника

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы бухгалтера**

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

№	Критерий премирования	Максимальный балл	
1	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности	10	
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	10	
3	Качество составления смет расходов, обеспечивающие минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию	10	
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3	
5	Отсутствие обоснованных жалоб работников Учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей	5	
6	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	2	
7	Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности).	5	
8	Ведение платных дополнительных образовательных услуг.	3	
9	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие необоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	3	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию с материалами (портфолио), подтверждающими позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности педагога.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

**Комиссия:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы сторожа/вахтера

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

№	Критерий премирования	Максимальный балл	
1	Обеспечение сохранности всего наружного и внутреннего оборудования и имущества	3	
2	Своевременное оформление записи в журнале о приеме на охрану и сдаче объекта	1	
3	Качественное осуществление пропускного режима	5	
4	Своевременное оформление записи в журналах	1	
5	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места	1	
6	Отсутствие замечаний по сохранности оборудования на участке	1	
7	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	5	
8	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие необоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	
9	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности	3	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию с материалами (портфолио), подтверждающими позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности педагога.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности уборщика служебных помещений

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

№	Критерий премирования	Максимальный балл	
1	Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке, качественное и регулярное проведение генеральных уборок (раз в месяц)	5	
2	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	5	
3	Обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборки.	1	
4	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	3	
5	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие необоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	
6	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности	3	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию с материалами (портфолио), подтверждающими позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности педагога.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

Приложение № 2

(приложения к муниципальному заданию формы № 1,2,3)

Форма 1

Отчет о выполнении муниципального задания

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Плановые показатели за месяц	Фактические показатели за месяц	% выполнения	
<b>Показатели объема</b>					
Число занимающихся	Человек				Мониторинг отчетности педагогов ДО
Сохранность контингента	Процент				Мониторинг отчетности педагогов ДО
<b>Показатели качества (из муниципального задания педагогического работника)</b>					

Общий процент выполнения \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

Форма 2

Отчет по выполнению муниципального задания за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

Проведенные мероприятия

Положения на сайте Сивинского ДТ [http://ddtsiva.ucoz.ru/index/konkursy\\_dlja\\_detej\\_2017\\_2018/0-283](http://ddtsiva.ucoz.ru/index/konkursy_dlja_detej_2017_2018/0-283)

п/н	Название мероприятия
	_____ месяц
1	

2	
---	--

**Участие в мероприятиях**

п/н	Название мероприятия	Количество учащихся ДТ, участвовавших в мероприятии	Результат/ победители, призы
<b>Районный уровень</b>			
<b>Краевой уровень</b>			
<b>Всероссийский уровень</b>			
	_____ районных мероприятий _____ краевых мероприятий _____ всероссийских мероприятий	_____ человек (без взрослых)	_____ призовых мест (без взрослых)

**Первыми прописывать мероприятия по муниципальному заданию (выделять цветом)**

Педагог \_\_\_\_\_

Форма 3

**Список**

детей из семей СОП и группы риска, принявших участие в районных конкурсах, мероприятиях  
в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года

п/н	Ф.И.О.	Образовательное учреждение	Районный конкурс

**Список**

детей из семей СОП и группы риска, занимающихся в кружках ДТ  
в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года

п/н	Ф.И.О.	Образовательное учреждение	Творческое объединение, педагог
1.			

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников**  
**МБУ ОДО «Сивинский ДТ»**

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Общая сумма баллов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. работника