



Министерство здравоохранения и  
социального развития Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И  
ЗАНЯТОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В ПЕРМСКОМ КРАЕ**

ул. Советская, 39, г. Пермь, 614000  
тел. 212-52-23, факс 212-52-43

09.07.2012 № 554/07/07-02

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю МБОУ ДОД  
«Сивинский Дом  
детского творчества»

ул. Ленина, 62,  
с. Сива,  
Пермский край, 617240

Направляю Вам предписание № 36 от 09 июля 2012 г. для принятия мер по устранению нарушений трудового законодательства, акт от 09 июля 2012 г. проверки МБОУ ДОД «Сивинский ДДТ» и распоряжение о проведении проверки.

Приложение: на 5-ти листах.

Главный государственный инспектор труда

Доценко Ю.А.



Министерство здравоохранения и  
социального развития Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И  
ЗАНЯТОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В ПЕРМСКОМ КРАЕ**

ул. Советская, 39, г. Пермь, 614000  
тел. 212-52-23, факс 212-52-43

**ПРЕДПИСАНИЕ № 36**

09 июля 2012 г.

г. Пермь  
(место составления предписания)

Кому Свитек Ирине Анатольевне  
директору МБОУ ДОД «Сивинский ДДТ»

организации:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Сивинский Дом детского творчества»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**ОБЯЗЫВАЮ**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	Устранить нарушение требований ст.57 ч.1 абз.5 Трудового кодекса Российской Федерации — в трудовых договорах с работниками указать место и дату заключения трудового договора.	до 09.08.2012 г.
2.	Устранить нарушение требований ст.57 ч.1 абз.5 Трудового кодекса Российской Федерации — в трудовых договорах с работниками указать условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).	до 09.08.2012 г.

3.	Устранить нарушение требований ст.57 ч.2 абз.4 и ст.136 ч.6 Трудового кодекса Российской Федерации — в трудовых договорах с работниками в условиях оплаты труда указать дни выплаты заработной платы не реже, чем каждые полмесяца.	до 09.08.2012 г.
4.	Устранить нарушение требований ст.57 ч.2 абз.4, ст.146 ч.2 и ст.148 Трудового кодекса Российской Федерации — в трудовых договорах с работниками в условиях оплаты труда указать доплату за работу в местностях с особыми климатическими условиями – «уральский коэффициент».	до 09.08.2012 г.
5.	Устранить нарушение требований ст.67 ч.1 Трудового кодекса Российской Федерации — в трудовых договорах с работниками, хранящимся у работодателя, проставить подписи работников о выдаче экземпляра трудового договора (после выдачи экземпляров трудовых договоров).	до 09.08.2012 г.
6.	Устранить нарушение требований ст.189 ч.4 и ст.136 ч.6 Трудового кодекса Российской Федерации — в правилах внутреннего трудового распорядка указать дни выплаты заработной платы не реже, чем каждые полмесяца (в соответствии с коллективным договором).	до 09.08.2012 г.
7.	Устранить нарушение требований ст.189 ч.4 Трудового кодекса Российской Федерации — в правилах внутреннего трудового распорядка дополнить раздел об основных правах работника.	до 09.08.2012 г.
8.	Устранить нарушение требований ст.189 ч.4 Трудового кодекса Российской Федерации — в правилах внутреннего трудового распорядка дополнить раздел об ответственности работодателя.	до 09.08.2012 г.

(излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью (пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права)

О выполнении предписания Вам необходимо сообщить письменно по адресу:

**614000, г. Пермь, ул. Советская, 39**

**Государственная инспекция труда в Пермском крае**

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до **09 августа 2012 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Предупреждаю об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль).

Подпись должностного лица, составившего предписание

**Главный государственный инспектор труда  
Доценко Ю.А.**



09 июля 2012 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Пермском крае или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

**Главный государственный инспектор труда  
Доценко Ю.А.**



09 июля 2012 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

тел. 8 (342) 280-61-71

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

**Главный государственный инспектор труда  
Доценко Ю.А.**

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И  
ЗАНЯТОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В ПЕРМСКОМ КРАЕ**

(наименование субъекта Российской Федерации)

ул. Советская, д.39, г. Пермь, Пермский край, 614000

тел. (3422) 12-52-23, тел/факс (3422) 12-52-43

E-mail: gitperm@perm.raid.ru

(почтовый адрес, №№ телефона, факса)

г. Пермь

(место составления акта)

09 июля 2012 года

(дата составления акта)

16:00

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**соблюдения трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

от 09 июля 2012 г. № 36

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249), Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324,

**на основании распоряжения от 05 июля 2012 г. № 7-2187-12-ОБ Чугайнова В.А. и.о. заместителя руководителя Государственной инспекции труда - заместителя главного государственного инспектора труда в Пермском крае (по правовым вопросам).**

(указывается дата и номер распоряжения о проведении проверки, фамилия, инициалы и должность руководителя (заместителя руководителя) государственной инспекции труда, издавшего распоряжение о проведении проверки)

09 июля 2012 г. проведена проверка в отношении:

продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

1 день/3 часа

(дней/часов)

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Сивинский Дом детского творчества»**

МБОУ ДОД «Сивинский ДДТ»

ул. Ленина, 62, с. Сива, Сивинский район, Пермский край, 617240

тел. 8 (34277) 2-11-49, факс 8 (34277) 2-11-44

e-mail: ddn\_siva@bk.ru

ОГРН 1025902155003

ИНН/КПП 5949400900/593301001

директор Свитек Ирина Анатольевна

бухгалтер Патракова Татьяна Николаевна

(полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется), место жительства индивидуального предпринимателя, государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства),

осуществляющего

предпринимательскую деятельность по адресу:

(фактический адрес осуществления предпринимательской

ул. Ленина, 62, с. Сива, Сивинский район, Пермский край

деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Проверка проводилась по адресу: г. Пермь, пр. Декабристов, 20, отдел 2 ГИТ

(место фактического проведения проверки)

Правовые основания проведения проверки:

**положения Конвенции Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ; ст.ст.354, 355, 356, 357, 360 Трудового кодекса Российской Федерации**

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется проверка, и устанавливаются требования, являющиеся предметом проверки)

С копией представленного распоряжения о проведении проверки ознакомлен

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, подпись, дата, время ознакомления)

Дата иномеррешения прокурора(его заместителя) осогласовании проведения проверки

(заполняется в случае проведения внеплановой выездной проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Вид проверки:

внеплановая

(плановая/внеплановая)

Форма проверки:

документарная

(документарная/выездная)

Должностное (ые) лицо (а) государственной инспекции труда, уполномоченное(ые) на проведение проверки **Доценко Юрий Андреевич**

**Главный государственный инспектор труда**

(фамилия, инициалы, должность должностного лица ( должностных лиц) государственной инспекции труда, проводившего (их) проверку)

К участию в проведении проверки в качестве экспертов в соответствии с действующим законодательством были привлечены

(фамилия, инициалы, должности привлеченных к проведению проверки

экспертов или представителей экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность

руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального - предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки)

### **В ходе проведения проверки УСТАНОВЛЕНО:**

Отрасль — образование.

численность работников на момент проведения проверки составляет – 30, в том числе

женщин – 27;

несовершеннолетних – нет;

иностранных граждан – нет;

проходящих альтернативную службу – нет.

Коллективный договор — имеется на 2012-2015 г.г.

Комиссия по трудовым спорам — имеется.

**выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:**

1. В нарушение требований ст.57 ч.1 абз.5 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре № 128 с работником Менькиным Николаем Ивановичем не указаны место и дата заключения трудового договора.
2. В нарушение требований ст.57 ч.1 абз.5 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре № 128 с работником Менькиным Н.И. в условиях оплаты труда не указаны условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).
3. В нарушение требований ст.57 ч.2 абз.4 и ст.136 ч.6 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре № 128 с работником Менькиным Н.И. в условиях оплаты труда не указаны дни выплаты заработной платы не реже, чем каждые полмесяца.
4. В нарушение требований ст.57 ч.2 абз.4, ст.146 ч.2 и ст.148 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре № 128 с работником Менькиным Н.И. в условиях оплаты труда не указана доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями – «уральский коэффициент».
5. В нарушение требований ст.67 ч.1 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре № 128 с работником Менькиным Н.И., хранящемся у работодателя, отсутствует подпись работника о выдаче ему экземпляра трудового договора.
6. В нарушение требований ст.189 ч.4 и ст.136 ч.6 Трудового кодекса Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка не указаны дни выплаты заработной платы не реже, чем каждые полмесяца.
7. В нарушение требований ст.189 ч.4 Трудового кодекса Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка отсутствует раздел об основных правах работника.
8. В нарушение требований ст.189 ч.4 Трудового кодекса Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка отсутствует раздел об ответственности работодателя.

(указываются выявленные нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, со ссылками на нормативные правовые акты, устанавливающие указанные требования, а также лица, ответственные за допущенные нарушения либо делается запись о том, что указанные нарушения не выявлены)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (в случае их наличия в государственной инспекции труда), обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами:

(указываются положения нормативных правовых актов, содержащих указанные требования, либо делается отметка о том, что указанные несоответствия не выявлены)

установлены факты невыполнения предписаний об устранении обязательных требований, ранее выданных должностными лицами гос инспекции труда:

(указываются реквизиты не выполненных предписаний, ранее выданных должностными лицами госинспекции труда, либо делается отметка о том, что указанные факты не установлены).

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки).

(подпись должностного лица, проводившего проверку)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки).

(подпись должностного лица, проводившего проверку)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: **ПРЕДПИСАНИЕ № 36 от 09.07.2012 г.**

(указываются прилагаемые к акту проверки протоколы и заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений, иные связанные с результатами проверки документы или их копии)

Подписи должностных лиц государственной инспекции труда, проводивших проверку:  
**Главный государственный инспектор труда**  
**Доценко Ю.А.**

(должности, фамилии, инициалы должностных лиц госинспекции труда, проводивших проверку, подписи, дата, печать)



09 июля 2012 г.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении внеплановой, документарной проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «05» июля 2012 г. № 7-2187-12-ОБ

1. Провести проверку в отношении

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Сивинский Дом детского творчества»**

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

ул. Ленина, 62, с. Сива, Сивинский район, Пермский край

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального  
предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

**Доценко Юрия Андреевича, главного государственного инспектора труда**

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение  
проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных  
организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об  
аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

**защиты прав и интересов работников (в связи с рассмотрением обращения)**

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок  
для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, посту-  
пивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в  
соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением за-  
конов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

**обращение работника 7-2187-12-ОБ (ст.360 ч.7 Трудового кодекса Российской Федерации)**

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокурату-  
ры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо  
нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непо-  
средственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного  
должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- **соблюдение обязательных требований или требований, установленных  
муниципальными правовыми актами;**



- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
  - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
  - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - по обеспечению безопасности государства;
  - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_  
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить  
с «09» июля 201 2 г.  
Проверку окончить не позднее  
«20» июля 201 2 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положения о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации и иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Проведение проверки соблюдения трудового законодательства, в т.ч. по вопросам оплаты труда, с истребованием необходимых, по мнению государственного инспектора труда, документов, объяснений и информации в соответствии с ч.1 ст.357 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Перечень необходимых документов указан в запросе о предоставлении документов.

и.о. заместителя руководителя Государственной инспекции труда  
заместитель главного государственного инспектора труда  
в Пермском крае (по правовым вопросам) Чугайнов В.А.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)



Доценко Юрий Андреевич, Главный государственный инспектор труда, тел. (342) 280-61-71

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))