



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ СИВИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Ленина, д.66, с. Сива,
Пермский край, 617240,
Тел.: (34277) 2 12 60, (34277) 2 19 01
E-Mail: fo-asr@permkray.ru
ИНН/КПП 5949400185/593301001

27.03.2017 г. № 49

На № _____ от _____

Директору
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
И.А. Свитек

**Представление по результатам ревизии
МБУ ОДО «Сивинский Дом творчества»**

В ходе проведения плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности МБУ ОДО «Сивинский ДТ» за 2015-2016 годы были выявлены нарушения следующих нормативных актов:

- приказа Минфина РФ № 86н от 21.07.2011 г. «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н и Методических указаний по их применению, в части ведения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, замечания по некоторым пунктам;
- Постановления Правительства Пермского края от 08.06.2010 г. № 293-п «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», замечания по некоторым пунктам.

Предлагаем рассмотреть настоящее представление и принять меры по устранению нарушений:

1. Не допускать нарушение установленных сроков для размещения информации через официальный сайт (приказ № 86н от 21.07.2011 г.).

2. В Положение по учетной политике внести изменения, заменить устаревшую информацию (основные средства), также предусмотреть пункт «возмещение расходов за счет личных средств сотрудников» и указать сроки предоставления табеля в бухгалтерию учреждения.

3. Перед составлением годового отчета проводить инвентаризацию всех статей баланса полностью, в соответствии с Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

4. Учет основных средств привести в соответствие с Инструкцией № 157н:

4.1. распечатать на бумажный носитель инвентарные карточки и акты приемки-передачи объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) на все объекты основных средств;

4.2. перевести основные средства стоимостью до 3000 руб., находящиеся в эксплуатации на счете 101 на сумму 82166,72 руб. на забалансовый счет 21 «Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации»;

4.3. провести корректировки в бухгалтерском учете в отношении объектов основных средств (убрать минусовые суммы, приобретенные основные средства принять к учету);

4.4. ранее списанное имущество, которое используется в повседневной деятельности оприходовать на забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

5. Списать просроченную дебиторскую задолженность на сумму 7759,75 руб. числящуюся на счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

6. На текущий ремонт (своими силами) в учреждении составлять дефектную ведомость.

7. Табель учета использования рабочего времени вести в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н.

8. Не допускать неоговоренных исправлений в таблице учета использования рабочего времени. При выявлении отклонений составлять корректирующий табель.

9. В карточке-справке (ф. 0504417) по начислению заработной платы заполнять все предусмотренные унифицированной формой сведения.

10. Обратиться к учредителю по вопросу оформления дополнительного соглашения к трудовому договору с директором МБУ ОДО «Сивинский ДТ» (заключить эффективный контракт).

11. Приказом директора учреждения утвердить срок предоставления документов (справок, выписок, копий квитанций) по оплате коммунальных услуг.

12. Возместить ущерб учреждению, взыскать с виновных лиц излишне выплаченную компенсацию по оплате коммунальных услуг с последующим возмещением в бюджет Пермского края 4202,22 рублей. Выплатить не доначисленные денежные средства в сумме 1123,83 рублей.

13. Главного бухгалтера МБУ ОДО «Сивинский ДТ» Варламову В.А. предупредить за финансовые нарушения.

14. Разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием сроков устранения нарушений и ответственных исполнителей, план утвердить приказом.

15. Приказ об устранении нарушений и информацию об исполнении представления с копиями, подтверждающих документов направить в управление финансов администрации района в срок до 05.05.2017 года.

Начальник управления

И.И. Неволина