

СОГЛАСОВАНО

Глава Сивинского муниципального округа

Ю.А. Кабанов

"31" августа 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

И.А. Свитек

"31" августа 2022 года



АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА
адаптации объектов социальной, инженерной и транспортной
инфраструктур и обеспечения доступности услуг для инвалидов
и других маломобильных групп населения в МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

N п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	N паспорта доступности объекта	Плановые работы		Ожидаемый результат (по состоянию доступности) <***>	Финансирование		Ответственный исполнитель, соисполнители	Дата текущего контроля
				содержание работ <*>	вид <*> работ		объем, тыс. руб.	источник		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	МБУ ОДО «Сивинский ДТ»	617240, Пермский край, с.Сива, ул.Ленина, д.62	№ 2							

Зона 1. Территория, прилегающая к зданию (участку)

1.1.	Вход на территорию			Установить систему средств информационной поддержки и навигации на территории	ТР	ДП-В	Согласно сметы	Местный бюджет	МБУ ДО «Сивинская ДМШ»	2026г.
------	--------------------	--	--	---	----	------	----------------	----------------	------------------------	--------

Зона 2. Вход (входов) в здание

2.1.	Лестница (наружная)			Установить центральные двухсторонние поручни	ТР	ДП-И (О,С,Г,У)	Согласно сметы	Местный бюджет	МБУ ДО «Сивинская ДМШ»	2022г.
				Ширину проступней привести в соответствие с нормативами. На проступях краевых ступеней лестничного марша нанести одну или несколько противоскользящих полос, контрастных с поверхностью ступени, как правило, желтого цвета, общей шириной 0,08 - 0,1 м.	ТР	ДП-И (О,С)	Согласно сметы	Местный бюджет	МБУ ДО «Сивинская ДМШ»	2022г.

				Установить тактильно-контрастные указатели перед внешней лестницей. Оборудовать наружные вызывные устройства						
2.2.	Пандус (наружный)			Привести в соответствие п. 5.1.16, п. 6.1.2 СП 59.13330.2020 ширину между поручнями пандуса, установить поручень на высоте 0,9м.	ТР	ДП-И (К)	Согласно сметы	Местный бюджет	МБУ ДО «Сивинская ДМШ»	2026
2.3.	Входная площадка (перед дверью)			установка вывески при входе на объект с названием организации, графиком работы и планом 1 этажа здания, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	ТР Орг	ДП-И (С)	5.0	местный бюджет	завхоз директор	2023 г.
2.4.	Дверь (входная)			Высоту порога привести в соответствие установленным нормам (не более 0,014м.).	ТР	ДП-В	Согласно сметы	Местный бюджет	Директор, заместитель директора по АХЧ	2026
				Установка фиксатора двери в положении открыто/закрыто	ТР	ДП-И (К,О,С,Г)	3.0	местный бюджет	завхоз директор	2022 г.
2.5.	Тамбур			Организовать помощь со стороны персонала	Орг.	ДП-В	3.0	Средства учреждения (обучение персонала)	Директор	Постоянно
2.6.	Дверь из тамбура в помещение			Высоту порога привести в соответствие установленным нормам (не более 0,014м.)	ТР	ДП-В	5.0	Средства учреждения	Директор, заместитель директора по АХЧ	2026

Зона 3. Пути (путей) движения внутри здания (в том числе путей эвакуации)

3.1.	Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)			-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Лестница (внутри здания) на 2 этаж здания			Лестницу оборудовать в соответствии с нормативами. Оборудовать пандусом и увеличить ширину лестничного марша – технические решения невозможны. Альтернатива: организация мероприятий для инвалидов-колясочников на 1 этаже здания.	Орг.	ДЧ-И (О,С,Г,У)	-	-	Специалисты учреждения	Постоянно
3.3.	Пандус (внутри здания)	-	-							
3.4.	Лифт пассажирский (или подъемник)	-	-							
3.5.	Дверь			Привести в соответствие высоту порога, заменить ручку	ТР	ДП-В	5.0	Средства учреждения	Директор, заместитель директора по АХЧ	2023
3.6.	Пути эвакуации			Установить тактильно-контрастные указатели. Для инвалидов-колясочников пути эвакуации: центральный вход	ТР	ДП-В	5.0	Средства учреждения	Директор, заместитель директора по АХЧ	2026

Зона 4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

4.1.	Кабинетная форма обслуживания (зона приема)			Установить информирующие таблички помещений (в том числе тактильно-звуковые) с	ТР	ДП-В	Согласно сметы	Средства учреждения	Директор, заместитель директора по АХЧ	2028
------	---	--	--	--	----	------	----------------	---------------------	--	------

посетителей) Кабинет № 2 на 1 этаже			использованием рельефно- линейного шрифта, а также рельефно-точечного шрифта Брайля						
			Установка дверных блоков в соответствии с требованиями стандартов	ТР	ДП-В	Согласно сметы	Местный бюджет	Директор, заместитель директора по АХЧ	2028
			Оборудовать место для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата. Сиденье должно быть оборудовано с подлокотниками. Оно должно быть устойчивым.	ТР	ДП-В	Согласно сметы	Местный бюджет	Директор, заместитель директора по АХЧ	2028
			Установить систему озвучивания – индукционную систему	ТР	ДП-В	Согласно сметы	Местный бюджет	Директор, заместитель директора по АХЧ	2028
4.2.	Зальная форма обслуживания (описание зрительного, актового, экспозиционного зала и т.п.)		-						
4.3.	Прилавочная форма обслуживания		-						
4.4.	Менеджмент объекта по обеспечению доступности услуг		Проводить систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи и сопровождения инвалидов (в том числе инструктирование вахтеров, вновь пришедших	Орг.	ДП-В	-	-	-	Постоян но

				сотрудников)						
Зона 5. Санитарно-гигиенические помещения										
5.1.	Туалетная комната			Оборудовать туалетную комнату в соответствии с нормативами	ПСД	ДП-В	Согласно проектно-сметной документации	Местный бюджет	Директор, заместитель директора по АХЧ	2030
				У дверей блоков санитарно-бытовых помещений оборудовать со стороны ручки информационные таблички помещений (выполненные рельефно-графическим и рельефно-точечным способом)	ТР	ДП-В	Согласно сметы	Местный бюджет	Директор, заместитель директора по АХЧ	2030
				Оборудовать кнопкой вызова персонала	КР	ДП-В	Согласно сметы	Местный бюджет	Директор, заместитель директора по АХЧ	2030
5.2.	Душевая/ ванная комната			-	-	-	-	-	-	
Зона 6. Системы информации на объекте										
6.1.	Визуальные, акустические, тактильные средства информации			Разместить на официальном сайте и в учреждении информацию о доступности объекта, порядке обслуживания инвалидов, а также координаты сотрудника, ответственного за обеспечение доступности услуг для инвалидов на объекте.	Орг.	ДП-В	-	-	Администрация	2022
				Разместить информирующие обозначения помещений	Орг.	ДП-В	Согласно сметы	Местный бюджет	Директор, рабочий по	2029

			рядом с дверью кабинета со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. Продублировать рельефными знаками.					комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
			Размещать информацию (информационные стенды), выполненную крупным шрифтом, на контрастном фоне, в месте, где отсутствует бликование, слепящее освещение. Разместить у доступных для инвалидов кабинетов информационный стенд с учетом зоны досягаемости инвалидов на креслах-колясках (не более 1,2 м.)	Орг.	ДП-В	-	Средства учреждения	Директор, заместитель директора по АХЧ, сотрудники учреждения	Постоянно

<*> Указываются конкретные мероприятия по приведению объекта в нормативное состояние.

<*> Указывается вид: ТР - текущий ремонт, работы в соответствии с классификатором; ПСД - подготовка проектно-сметной документации; Стр - строительство; КР - капитальный ремонт; Рек - реконструкция; Орг - организация альтернативной формы обслуживания и другие организационные мероприятия.

<***> Указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И).