

директора МБУ ОДО «Сивинский ДТ» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности директор ОО должен руководствоваться следующими положениями.

- 1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:
  - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.
- 2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенной ОО:
- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности МБУ ОДО «Сивинский ДТ»; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в OO, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса OO на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в ОО по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива ОО с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УГОЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
- 3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, здания, имеющихся помещений.
- 4. Исключить прием на работу в ОО в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации ОО.
- 5. Обязать педагогов ОО проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться

взрывными устройствами.

- 6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей и учащихся.
- 7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.
- 8. Усилить укрепленность въезда на территорию (воротами), входа в здание и помещения.
- 9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории OO.
- 10. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.
- 11. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в ОО. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников ОО, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по ОО). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить помещения ОО, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

- 12. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
- 13. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
- 14. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по ОО назначить звено пожаротушения для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

- 15. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно должностных обязанностей.
- 16. Четко определить порядок посещения ОО родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей.
- 17. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм»).
- 18. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.
- 19. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в управление социального развития Сивинского МО, правоохранительные органы, дежурную часть отделения полиции, управление по делам ГО и ЧС Сивинского округа.