



АДМИНИСТРАЦИЯ СИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017

№ 266

**О персонифицированном финансировании
дополнительного образования детей
в Сивинском муниципальном районе**

В целях реализации в Сивинском районе федерального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 19.07.2017 № 187-рп «О создании Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края и утверждении Плана работы Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края на 2017 год», с целью осуществления организационного, методического и аналитического сопровождения и мониторинга развития системы дополнительного образования детей и создания условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в апробацию на территории Сивинского муниципального района персонифицированное финансирование муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2017-2018 учебном году.

2. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования (далее - МОЦ) на базе Муниципального бюджетного учреждения организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (далее - МБУ ОДО «Сивинский ДТ»). Координацию его работы и ответственность за результаты возложить на директора учреждения Свитек И.А.

3. Директору МБУ ОДО «Сивинский ДТ» Свитек И.А.:

3.1 назначить руководителя МОЦ, определив его функциональные обязанности, определить состав центра, муниципального оператора персонифицированного финансирования, ответственного за заполнение

(сбор), сопоставление, хранение и обновление информации о детях, получающих образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам, ответственного за выдачу сертификатов и ведение реестра их получателей;

3.2 обеспечить ведение персонализированного учета детей, обучающихся в системе дополнительного образования района в возрасте от 5 до 18 лет, реестра дополнительных общеразвивающих программ и их экспертизу, отбор поставщиков услуг дополнительного образования и ведение их реестра, выдачу сертификатов и учет их движения;

3.3 утвердить план работы МОЦ на 2017-2018 учебный год и медиаплан, обеспечить контроль их исполнения;

3.4 совместно с управлением образования разработать форму сертификата.

4. Определить координатором межведомственного взаимодействия МОЦ образовательных организаций (поставщиков услуг), органов местного самоуправления и государственной власти, включая краевые министерства и ведомства, краевой опорный центр, родителей (получателей сертификатов) - управление образования администрации Сивинского муниципального района.

5. Начальнику управления образования администрации района Азановой Н.А. в срок до 01 ноября 2017 года утвердить форму сертификата и обеспечить контроль предоставления образовательными организациями в МОЦ сведений о фактической занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в объединениях, кружках и секциях, созданных на базе их организаций и финансируемых ими.

6. Заместителю главы администрации района, начальнику управления социального развития Мироновой Н.Б. в срок до 01 ноября 2017 года обеспечить контроль предоставления подведомственными организациями дополнительного образования сведения о фактическом зачислении детей в возрасте от 5 до 18 лет в музыкальную и спортивную школы.

7. Утвердить прилагаемые:

7.1 Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Сивинского муниципального района;

7.2 Порядок отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на территории Сивинского муниципального района;

7.3 Порядок получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

7.4 Порядок ведения реестра дополнительных общеразвивающих программ Сивинского муниципального района;

7.5 Порядок персонализированного учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования в

организациях дополнительного образования Сивинского муниципального района.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте Сивинского муниципального района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 года.

9. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления социального развития.

Глава района



Ю.А.Кабанов

В целях реализации в Сивинском районе федерального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 19 июля 2017 г. № 187-рп «О создании Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края и утверждении Плана работы Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края на 2017 год», с целью осуществления организационного, методического и аналитического сопровождения и мониторинга развития системы дополнительного образования детей и создания условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в апробацию на территории Сивинского муниципального района Пермского края персонализированное финансирование муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2017-2018 учебном году.

2. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования (далее МОЦ) на базе Муниципального бюджетного учреждения организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (далее МБУ ОДО «Сивинский ДТ»). Координацию его работы и ответственность за результаты возложить на директора учреждения Свитек И.А.

3. Директору МБУ ОДО «Сивинский ДТ» Свитек И.А.:

3.1. назначить руководителя МОЦ, определив его функциональные обязанности, определить состав центра, муниципального оператора

персонифицированного финансирования, ответственного за заполнение (сбор), сопоставление, хранение и обновление информации о детях, получающих образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам, ответственного за выдачу сертификатов и ведение реестра их получателей;

3.2. обеспечить ведение персонифицированного учета детей, обучающихся в системе дополнительного образования района в возрасте от 5 до 18 лет, реестра дополнительных общеразвивающих программ и их экспертизу, отбор поставщиков услуг дополнительного образования и ведение их реестра, выдачу сертификатов и учет их движения;

3.3. утвердить план работы МОЦ на 2017-2018 учебный год и медиаплан, обеспечить контроль их исполнения;

3.4. совместно с управлением образования разработать форму сертификата.

4. Определить координатором межведомственного взаимодействия МОЦ, образовательных организаций (поставщиков услуг), органов местного самоуправления и государственной власти, включая краевые министерства и ведомства, краевой опорный центр, родителей (получателей сертификатов) - управление образования администрации Сивинского муниципального района.

5. Начальнику Управления образования администрации Сивинского муниципального района Азановой Н.А. в срок до 01 ноября 2017 года утвердить форму сертификата и обеспечить контроль предоставления образовательными организациями в МОЦ сведений о фактической занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в объединениях, кружках и секциях, созданных на базе их организаций и финансируемых ими.

6. Заместителю главы администрации района, начальнику управления социального развития Мироновой Н.Б. в срок до 01 ноября 2017 года обеспечить контроль предоставления подведомственными организациями дополнительного образования сведения о фактическом зачислении детей в возрасте от 5 до 18 лет в музыкальную и спортивную школы.

7. Утвердить прилагаемые:

- Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Сивинского муниципального района;
- Порядок отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на территории Сивинского муниципального района;
- Порядок получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- Порядок ведения реестра дополнительных общеразвивающих программ Сивинского муниципального района;
- Порядок персонифицированного учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе

и по сертификатам дополнительного образования в организациях дополнительного образования Сивинского муниципального района;

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 года.

9. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления социального развития.

Глава района

Ю.А.Кабанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 13.10.2017 г. № 266

ПОРЯДОК

отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на территории Сивинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в приказе Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 года № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае».

4. Формирование и ведение Реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Реестр) осуществляется муниципальным опорным центром дополнительного образования (далее - МОЦ).

5. Отбор и включение поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, осуществляется управлением образования администрации Сивинского муниципального района Пермского края (далее – управление образования).

II. Требования к поставщикам услуг

6. Поставщики услуг дополнительного образования должны соответствовать следующим требованиям:

не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

услуги должны предоставляться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

III. **Порядок отбора и включения поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр**

7. Для включения в Реестр поставщик услуг дополнительного образования в период с 1 августа до 01 октября представляет в МОЦ на бумажном носителе следующие документы:

- заявление о включении в Реестр по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- сведения поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Сведения) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
- копию учредительного документа и (или) Положения о структурном подразделении (филиале), оказывающем услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

Немуниципальные поставщики услуг дополнительно предоставляют:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая предшествует дате подачи заявления о включении в Реестр не более чем на 1 месяц (в случае непредставления поставщиком услуг документов, указанных в настоящем пункте, управление образования запрашивает их от соответствующих органов самостоятельно).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, заверены руководителем или представителем поставщика услуг дополнительного образования (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и представлены в МОЦ.

9. Рассмотрение документов осуществляется специалистом из состава МОЦ (ответственным за ведение Реестра поставщиков образовательных услуг и Реестра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

10. В случае принятия решения о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр, специалист МОЦ в течение 1 рабочего дня заносит информацию в Реестр в единой краевой информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края».

11. Поставщику услуг дополнительного образования отказывают во включении в Реестр по следующим основаниям:

- представленные документы выполнены с нарушением требований, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;
- представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если предусмотрена) документа, срок действия документа;
- представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы подписаны и заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацем 10 пункта 7 настоящего Порядка).

12. В случае отказа во включении в Реестр специалист МОЦ, в течение 3 рабочих дней направляет поставщику услуг дополнительного образования уведомление. В случае устранения нарушений поставщик услуг дополнительного образования вправе повторно обратиться в МОЦ с целью включения в Реестр в соответствии с настоящим Порядком.

13. Поставщики услуг дополнительного образования несут ответственность за достоверность и актуальность представленной в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка информации.

Приложение 1
к Порядку отбора поставщиков услуг
дополнительного образования для
включения в Реестр поставщиков
образовательных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на включение в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Прошу включить в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Реестр)

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя).

С Порядком отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), нахождения

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) в стадии ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, использование, хранение, изменение, обновление, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях включения в Реестр, формирования и ведения Реестра. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись, расшифровка подписи лица, согласие на обработку персональных данных которого содержится в настоящем заявлении)

Приложения:

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. (при наличии) (подпись)

(расшифровка

подписи, ФИО)

Приложение 2
к Порядку отбора поставщиков услуг
дополнительного образования для
включения в Реестр поставщиков
образовательных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Форма

СВЕДЕНИЯ

**поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Организационно- правовая форма, полное и сокращенное (при наличии) наименование поставщика услуг дополнительного образования	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования	Адрес (место нахождения, место предоставления услуг дополнительного образования), контактный телефон, адрес электронной почты	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования, и руководителя структурного подразделения (филиала), оказывающего услуги дополнительного образования (при наличии)	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика услуг дополнительного образования

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. (при наличии) (подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

ПОРЯДОК
получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на территории Сивинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует условия получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе в рамках персонифицированного финансирования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Получатели Сертификата (заявители) – родители (законные представители) детей в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированных на территории Сивинского муниципального района;

Персонифицированное финансирование – финансово-управленческая система, в рамках которой ребенку и семье предоставляется возможность выбора в качестве поставщика услуг дополнительного образования как муниципальных образовательных организаций, так и негосударственных (немуниципальных) образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

II. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – именная документ, подтверждающий право ребенка в возрасте от 5 до 18 лет на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств Сивинского муниципального района у поставщика услуг дополнительного образования, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4. Сертификат является документом строгой отчетности, учет которого осуществляется муниципальным опорным центром дополнительного образования Сивинского МР (далее – МОЦ). Сертификат оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Сертификат содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество ребенка;
дата рождения ребенка;
адрес регистрации по месту проживания;
серия и номер Сертификата;
дата выдачи Сертификата;
информация о ранее выданных Сертификатах;
срок действия Сертификата;
отметки о реализации Сертификата.

6. Сертификат является именной документом и не может быть передан для использования другим лицам. Один ребенок может получить только один Сертификат.

7. При утере либо порче Сертификата получатель обращается в МОЦ с заявлением о выдаче нового Сертификата. В таких случаях ранее выданный Сертификат аннулируется МОЦ.

8. При достижении ребенком возраста 18 лет Сертификат считается недействительным.

9. Условия использования сертификата на получение услуг дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования (направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, категория детей, % охвата сертификатами) определяется составом МОЦ и утверждается приказом управления образования.

III. Выдача Сертификата

10. Выдача сертификатов осуществляется муниципальным опорным центром в период с 01 сентября по 31 октября.

11. Руководитель МОЦ приказом назначает ответственное лицо (специалиста) за выдачу сертификатов.

12. Поставщики услуг дополнительного образования под роспись получают в МОЦ Сертификаты и выдают их:

а) родителям (законным представителям) детей - для детей в возрасте от 5 до 14 лет;

б) лично, либо родителям (законным представителям) - для подростков в возрасте от 14 до 18 лет.

13. Для получения Сертификата получатель заполняет заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием: паспортных данных родителя (законного представителя), данных свидетельства о рождении ребенка или паспортных данных ребенка (при достижении 14-летнего возраста), адрес места жительства ребенка (по прописке в паспорте родителей (законных представителей) ребенка).

14. Получение Сертификата фиксируется в Журнале выдачи сертификатов (далее – журнал) (приложение 3 к настоящему Порядку).

15. Срок рассмотрения заявления на выдачу Сертификата – в день обращения.

16. На основании заявления, Поставщик услуги заполняет ведомость (журнал), выдает Сертификат заявителю либо отказывает в его выдаче в письменной форме.

17. Основания для отказа в выдаче Сертификата:

несоответствие ребенка возрасту и иным критериям, установленным абзацем 2 пункта 2 настоящего Порядка;

подача заявления на выдачу Сертификата неуполномоченным лицом.

18. Сертификат выдается получателю под роспись, при этом ответственное лицо дополнительно информирует получателя о сроках передачи Сертификата поставщику услуг дополнительного образования, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, и последствиях нарушения этих сроков.

19. Сертификат предоставляется поставщику услуг дополнительного образования в период с 01 сентября по 31 октября для получения бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. При наличии свободных мест в объединениях, поставщик услуг дополнительного образования вправе осуществлять прием сертификатов в течение учебного года.

20. При обращении к поставщику услуг дополнительного образования, получатель Сертификата вправе выбрать для обучения любую из предложенных поставщиком услуг дополнительного образования общеобразовательных общеразвивающих программ, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

21. Поставщик услуг дополнительного образования организует работу по информированию населения Сивинского муниципального района о реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программах, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не позднее 15 сентября:

путем размещения на официальном сайте;

путем создания информационных стендов;

через использование средств массовой информации и другими способами.

22. На основании поступивших Сертификатов поставщик услуг дополнительного образования в сроки, определенные локальным нормативным актом поставщика услуг дополнительного образования, заключает договор об обучении с родителями (законными представителями) и производит зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, о чем делается отметка в Сертификате.

23. При нежелании ребенка посещать выбранное объединение поставщика услуг дополнительного образования, получатель вправе сменить выбранное объединение или поставщика услуг дополнительного образования, написав заявление на имя руководителя поставщика услуг дополнительного образования, о чем делается отметка в Сертификате. При смене поставщика услуг дополнительного образования Сертификат выдается получателю.

24. Сертификат хранится у поставщика услуг дополнительного образования в течение всего периода обучения до окончания реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, затем передается получателю Сертификата с отметкой об отчислении.

25. При переводе обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на следующий учебный год действие Сертификата сохраняется.

26. Обучающийся может получать второе бесплатное образование по сертификату, дающему право на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, если он относится к приоритетным категориям:

- «одаренные дети» (ребенок, занимающийся исследовательской деятельностью, призер или победитель муниципального, краевого, российского этапов Всероссийских предметных олимпиад, призер или победитель интеллектуальных, научно-исследовательских, художественных и декоративно-прикладных конкурсов и фестивалей разного уровня, призер и победитель спортивных соревнований разного уровня, учащийся, имеющий спортивный разряд, активный участник творческих коллективов и сборных команд района);
- учащиеся музыкальной и спортивной школ;
- дети-инвалиды, дети с ОВЗ;
- дети-сироты, опекаемые дети;
- дети группы риска и СОП;
- дети из многодетных семей.

27. Обучение детей, не имеющих регистрации на территории Сивинского муниципального района, без предоставления Сертификата допускается в случае необходимости выполнения обязательств по договору на обучение, заключенному между образовательной организацией и родителем (законным представителем) в период, предшествующий введению апробации персонифицированного финансирования.

IV. Учет сертификатов

28. Учет выданных Сертификатов ведется МОЦ посредством ведения электронного реестра получателей Сертификата.

29. Реестр получателей Сертификатов формируется в срок до 31 октября с целью исключения случаев многократного использования одного и того же Сертификата.

30. С целью своевременного реагирования движения Сертификатов, поставщики услуг дополнительного образования в срок до 15 декабря и 15 апреля представляют информацию в МОЦ о движении контингента.

V. Контроль и ответственность

31. МОЦ осуществляет контроль реализации Сертификатов у поставщиков услуг дополнительного образования.

32. Поставщики услуг дополнительного образования несут установленную законодательством ответственность за реализацию сертификатов, несвоевременную подачу и (или) искажение сведений о количестве поступивших Сертификатов, численности детей и движении контингента.

Приложение 1
к Порядку получения и использования
сертификата на получение услуг
дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

СЕРТИФИКАТ
на получение бесплатного дополнительного образования
по дополнительным общеразвивающим программам

серия 17СР № 000001

Настоящим сертификатом удостоверяется, что ребенок

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	

имеет право на получение бесплатной услуги по дополнительным общеразвивающим программам

Дата выдачи сертификата _____

Информация о ранее выданном сертификате _____

Директор МБУ ОДО
«Сивинский ДТ»
М.П.

(подпись)

Реализация сертификата

Наименование организации (поставщика услуги)	Отметка о принятии сертификата (№ и дата приказа о зачислении)	Отметка о выдаче сертификата родителям (№ и дата приказа об отчислении)

Приложение 2
к Порядку получения и использования

сертификата на получение услуг
дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

Руководителю МОЦ Сивинского МР

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____

выдан _____

кем, дата выдачи

код подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Прошу выдать сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ребенку _____

(родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

свидетельство о рождении (паспорт) _____ № _____, выданное (-ый)

_____.

«__» _____ 201_ г.

(подпись заявителя)

Приложение 5
к Порядку получения и использования
сертификата на получение услуг
дополнительного образования, реализуемых по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

**ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕЕСТР
получателей сертификатов на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам**

№ п/ п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес по месту регистрации	Ф.И.О родителя (законного представителя)	№ сертификата, дата выдачи	Место выдачи сертификата	Наименование Поставщика услуги по ДО (наименование организации)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 13.10.2017 г. № 266

ПОРЯДОК
ведение реестра дополнительных общеразвивающих программ
Сивинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия отбора дополнительных общеразвивающих программ для включения в Реестр дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Формирование и ведение Реестра дополнительных общеразвивающих программ (далее – Реестр) осуществляется муниципальным опорным центром дополнительного образования (далее – МОЦ).

2. Требования к дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации, а именно:

- Титульный лист.
- Раздел 1. Пояснительная записка (характеристика программы).
- Раздел 2. Содержание программы:
 - учебный (тематический) план,
 - содержание учебного (тематического) плана.
- Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.
- Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

2.2. «Титульный лист программы» – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), направленность и название программы, возраст учащихся, срок ее реализации, ФИО, должность автора(ов) программы, город и год ее разработки).

Оформление титульного листа программы

Муниципальное бюджетное учреждение организация дополнительного образования
«Сивинский Дом творчества»

Рекомендовано
педагогическим советом
МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
протокол № _____
от _____ 2017 г.

Утверждена
приказом МБУ ОДО «Сивинский ДТ»
от _____ 2017 № _____
Директор МБУ ОДО «Сивинский ДТ»

_____ И.А. Свитек

**Дополнительная общеобразовательная программа
творческого объединения
"АКВАЭКО"**

с. Сива, 2017 г.

2.3. Раздел 1. «Пояснительная записка» содержит основные характеристики программы:

- направленность и уровень программы;
- актуальность (современность, востребованность, целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.);
- цель и задачи программы;
- группа/категория учащихся¹, для которой программа актуальна;
- формы (групповые, индивидуальные и др.) и режим (периодичность и продолжительность) занятий;
- срок реализации программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе).

2.4 Раздел 2. Содержание программы включает учебный (тематический) план и содержание

¹ Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, называются «*учащимися*» (ФЗ ст.33, п.2).

учебного (тематического) плана.

2.4.1 **«Учебный (тематический) план»** содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.) и интерактивных/практических занятий (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также форм аттестации/контроля (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчета на одну группу).

Оформление учебного (тематического) плана

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика (интерактивные занятия)	

2.4.2 **«Содержание учебного (тематического) плана»** - реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Оформление содержания учебного (тематического) плана

Раздел 1. «_____».

Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (4 часа)

Теория (2 ч.). Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты - ножницы, кусачки, секатор, нож, держатели, проволока, лейка, лаки и краски. Сосуды: вазы, кувшины различной формы, подносы, корзины и др. Аксессуары - свечи, ленты, фигурки и др. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель. Виды растений.

Практика (2 ч.). Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание, покупка сухих растений.

2.5 **Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»** содержат описание форм подведения итогов реализации программы - текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии)², которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т.д.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.), которые позволяют

² Итоговая аттестация по дополнительной общеразвивающей программе не является обязательной: ФЗ № 273 ее не предусматривает (ст.75), но и не запрещает (ст.59) ее проведения с целью установления: 1) соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; 2) соответствия процесса организации и осуществления программы установленным требованиям к порядку и условиям ее реализации.

определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.6 Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы» содержат:

- материально-технические условия реализации программы (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).

2.7 «Приложения к программе» – календарный учебный график, календарно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора программы.

«Календарный учебный график»³ - комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий: даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п. Календарный учебный график является приложением к дополнительной общеразвивающей программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т.д.) для каждой учебной группы.

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

3 Уровневая дифференциация дополнительных общеразвивающих программ

III.1 Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и реализуются по направленностям дополнительного образования (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), которые определяют их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности учащихся и требования к результатам освоения программы.

III.2 Дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с уровнем сложности содержания могут быть отнесены к вводному, ознакомительному, базовому и углубленному уровням.

III.3 Каждый учащийся должен иметь доступ к любому из уровней, соответствующему его возрастным и индивидуальным особенностям, определяющим его готовность к освоению содержания дополнительной общеразвивающей программы.

III.4 Вопросы уровневой дифференциации могут быть освещены в отдельных методических рекомендациях к дифференциации содержания дополнительных общеразвивающих программ.

³ См. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации», включая Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ.

4 Требования к ведению реестра дополнительных общеразвивающих программ

4.1 Реестр дополнительных общеразвивающих программ содержит следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы;
- направленность общеразвивающей программы;
- вид деятельности (профиль) общеразвивающей программы;
- место реализации общеразвивающей программы (муниципальный район);
- место реализации общеразвивающей программы (тип местности реализации образовательной программы);
- место реализации общеразвивающей программы (адреса реализации образовательной программы);
- цели и ожидаемые результаты обучения по общеразвивающей программе (для каждого модуля отдельно (уровня, года) обучения);
- форма обучения по общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- возрастная категория обучающихся;
- категория (и) состояния здоровья обучающихся;
- период реализации общеразвивающей программы (продолжительность реализации программы в целом и каждого отдельного модуля);
- сведения о квалификации педагогических работников, реализующих общеразвивающую программу;
- максимальное и минимальное число детей, обучающихся в одной группе (при групповой форме обучения), для каждого модуля (уровня, года) общеразвивающей программы;
- нормы оснащения детей средствами обучения;
- лимит зачисления на обучение по общеразвивающей программе;
- число договоров об обучении по общеразвивающей программе, заключенных и действующих в текущем году;
- идентификационный номер поставщика образовательных услуг, реализующего данную общеразвивающую программу;
- идентификационный номер образовательной программы.

4.2 В случае если общеразвивающая программа реализуется по сертификату дополнительного образования, учетная информация об общеразвивающей программе дополняется следующими сведениями:

- число сертификатов дополнительного образования, предоставленных в целях обучения по общеразвивающей программе за отчетный период;
- дата включения общеразвивающей программы в Реестр общеразвивающих программ.

4.3 Сведения, указанные в пункте 4.1, 4.2 настоящих Правил, вносятся в Реестр общеразвивающих программ муниципальным опорным центром дополнительного образования (муниципальным оператором персонифицированного финансирования).

4.4 Реестр общеразвивающих программ ведется в информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 13.10.2017 г. № 266

ПОРЯДОК
персонифицированного учета детей, получающих образовательные услуги по реализации
дополнительных общеразвивающих программ, в том числе и по сертификатам
дополнительного образования в организациях дополнительного образования Сивинского
муниципального района

I. Общие положения

I.1 Настоящий Порядок регламентирует условия оказания общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам муниципальными образовательными организациями дополнительного образования Сивинского муниципального района (далее – организации дополнительного образования), детям в возрасте от 5 до 18 лет.

I.2 Учет детей, обучающихся в системе дополнительного образования Сивинского района, решает следующие задачи:

- определение фактической занятости детей дополнительным образованием;
- повышение качества предоставления дополнительных образовательных услуг;
- расширение спектра предоставляемых услуг, оказываемых организациями дополнительного образования.

I.3 Система учета детей является эффективным инструментом, обеспечивающим рациональное использование бюджетных средств Сивинского района, направляемых на развитие системы дополнительного образования детей, при соблюдении их интересов и прав.

II. Основные понятия

II.1 Организация дополнительного образования – муниципальная образовательная организация дополнительного образования детей.

II.2 Объединение – клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и иные формы организации образовательной деятельности, сформированные в

группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) для занятий по интересам в соответствии с учебными планами для реализации образовательной программы.

П.3 Получатели Сертификата (заявители) – родители (законные представители) детей в возрасте от 5 до 14 лет, зарегистрированных на территории Сивинского муниципального района, подростки в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные на территории Сивинского муниципального района.

III. Порядок учета детей

III.1 Учет детей, имеющих право заниматься по дополнительным общеразвивающим программам в организациях дополнительного образования организует МОЦ.

III.2 Право заниматься в организациях дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, имеющие регистрацию на территории Сивинского муниципального района.

III.3 Каждый ребенок имеет право бесплатно (за счет средств бюджета Сивинского муниципального района) заниматься по дополнительным общеразвивающим программам в одном объединении, кроме детей приоритетных категорий, определенных Порядком получения и использования сертификатов на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на территории Сивинского муниципального района, которые могут заниматься в двух объединениях.

III.4 В системе учета детей, имеющих право заниматься по дополнительным общеразвивающим программам, принимают участие образовательные организации, организации дополнительного образования.

III.5 Образовательные организации проводят работу по определению количества детей, имеющих право заниматься бесплатно по дополнительным общеразвивающим программам.

III.6 Образовательные организации предоставляют в МОЦ, созданный на базе Муниципального бюджетного учреждения организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества», не позднее 15 сентября информацию о количестве детей, обучающихся в образовательной организации, в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированных на территории Сивинского муниципального района.

III.7 Управление образования для учета детей, имеющих право заниматься бесплатно по дополнительным общеразвивающим программам в организациях дополнительного образования, вводит сертификаты на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Сертификат), который заполняется и выдается руководителем МОЦ получателям услуг.

III.8 Муниципальный оператор персонифицированного финансирования осуществляет заполнение (сбор), сопоставление, хранение и обновление информации, содержащей следующие сведения о детях, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка или паспорта, удостоверяющие личность ребенка;
- адрес по месту регистрации ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- контактная информация для связи с родителем (законным представителем) ребенка;

- наименование организации поставщика образовательной услуги или персональный (идентификационный) номер организации в реестре поставщиков образовательных услуг;
- наименование образовательной программы, по реализации которой оказывается услуга ребенка, или персональный (идентификационный) номер образовательной программы в реестре образовательных программ.

III.9 В случае если услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы осуществляется по сертификату дополнительного образования, учетная информация дополняется следующими сведениями:

- дата начала действия сертификата дополнительного образования;
- дата окончания действия сертификата дополнительного образования;
- номер сертификата дополнительного образования или персональный номер учетной записи ребенка в учете детей, включенных в систему персонифицированного финансирования.

III.10 Учет осуществляется в единой краевой информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края».

III.11 Заполнение информации пункта 3.8. настоящих Правил осуществляется поставщиком образовательных услуг, контролируется муниципальным опорным центром дополнительного образования (муниципальным оператором персонифицированного финансирования).

III.12 Заполнение пункта 3.9. настоящих Правил осуществляется муниципальным оператором персонифицированного финансирования.

III.13 Предоставление согласия на сбор и обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при записи ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе поставщиком услуг дополнительного образования.

IV. Контроль и ответственность

IV.1 Управление образования осуществляет контроль:

- учета детей, имеющих право заниматься бесплатно по дополнительным общеразвивающим программам;
- выдачи Сертификатов получателям услуг;
- реализации Сертификатов образовательными организациями;

IV.2 Руководители образовательных организаций, работающие с сертификатами, несут установленную законодательством ответственность за реализацию сертификатов, несвоевременную подачу и (или) искажение сведений о количестве поступивших Сертификатов, численности детей и движении контингента.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 13.10.2017 г. № 266

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Сивинского
муниципального района

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, структуру, функции, систему управления и финансового обеспечения муниципального опорного центра дополнительного образования детей Сивинского муниципального района (далее - МОЦ).

I.2. Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11), мероприятия 3.2. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», распоряжения

Правительства Пермского края от 19 июля 2017 г. № 187-рп «О создании Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края и утверждении Плана работы Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края на 2017 год», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 19 декабря 2016 года № СЭД-26-01-06-857 «О разработке и апробации нормативных и организационно-экономических механизмов системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Пермского края в 2016-2017 годах», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 года № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае».

I.3. МОЦ – проектный офис, созданный на базе Муниципального бюджетного учреждения организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (далее – МБУ ОДО «Сивинский ДТ»), осуществляющий организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Сивинского района.

I.4. Деятельность МОЦ на базе МБУ ОДО «Сивинский ДТ» не влечет за собой изменение типа или вида учреждения, его организационно-правовой формы и подведомственности, определенных уставом МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

II. Нормативная база

МОЦ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края;
- нормативными правовыми актами администрации Сивинского муниципального района;
- уставом МБУ ОДО «Сивинский ДТ»;
- настоящим положением.

III. Цель и задачи деятельности МОЦ

III.1 Цель – создание условий для обеспечения в Сивинском муниципальном районе эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в рамках реализации современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

III.2 Задачи деятельности МОЦ:

- организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно-методическое сопровождение и мониторинг реализации Приоритетного проекта в Сивинском муниципальном районе;
- обеспечение межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
- содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании детей.

IV. Функции МОЦ

IV.1 Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-

методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей из всех населенных пунктов Сивинского муниципального района.

IV.2 Ведет организационную и методическую работу по внедрению моделей персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Сивинского муниципального района.

IV.3 Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей Сивинского муниципального района.

IV.4 Содействует распространению и внедрению лучших практик, современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

IV.5 Развивает систему независимой оценки качества услуг дополнительного образования детей, содействует развитию организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе каникулярного отдыха.

IV.6 Ведет реестр дополнительных общеобразовательных программ, производит выдачу решений о включении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в реестр на основании Положения о реестре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденного постановлением администрации Сивинского муниципального района.

IV.7 Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировки в региональном модельном центре и в федеральных ресурсных центрах.

IV.8 Ведет работу совместно с управлением образования администрации Сивинского муниципального района и образовательными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

IV.9 Содействует вовлечению детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

IV.10 Работает в информационно-телекоммуникационной системе дополнительного образования детей Пермского края:

- наполняет содержательно муниципальный сегмент системы;
- информирует родителей, детей, общественность, сетевых партнеров и др.

IV.11 Взаимодействует с региональным модельным центром дополнительного образования детей Пермского края.

V. Организационная структура и управление МОЦ

5.1 Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется руководителем МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

5.2 МОЦ возглавляет руководитель МОЦ, который назначается и освобождается от должности директором МБУ ОДО «Сивинский ДТ» по согласованию с начальником управления образования администрации Сивинского района.

5.3 Руководитель МОЦ в рамках своей компетенции:

- организует деятельность МОЦ в соответствии с его задачами и функциями;
- планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий МОЦ.

5.4 Руководитель МОЦ имеет право:

- вносить предложения по составу МОЦ;
- готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий МОЦ;

- давать указания, обязательные для исполнения специалистами МОЦ;
- запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности МОЦ.

5.5 Состав Опорного центра, план работы МОЦ и медиаплан утверждается приказом директора МБУ ОДО «Сивинский ДТ» по согласованию с руководителями управлений образования и социального развития.

VI. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ

Финансирование деятельности МОЦ осуществляется из средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование деятельности МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

VII. Прекращение деятельности МОЦ

VII.1 Прекращение деятельности МОЦ возможно в следующих случаях:

- окончание срока реализации Приоритетного проекта, в рамках которого действует МОЦ;
- возникновение обстоятельств, препятствующих МБУ ОДО «Сивинский ДТ», управлению образования продолжать деятельность МОЦ по предусмотренной тематике.

VII.2 Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается администрацией Сивинского муниципального района.