



Сиб 27

АДМИНИСТРАЦИЯ СИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

78

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации района от 13.10.2017 № 266 «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Сивинском муниципальном районе»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством и кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 13.10.2017 № «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Сивинском муниципальном районе» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 пункт 3.3 постановления изложить в новой редакции:

«3.3 утвердить медиаплан и план работы МОЦ на 2018 год»;

1.2 дополнить пункт 7 постановления подпунктами 7.6, 7.7:

«7.6 Порядок расчета стоимости сертификата на получение ус дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным программам;

7.7 Порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся получившим сертификат на дополнительное образование на территории Сивинского муниципального района.

Глава района _____



Ю.А.Кабанов

Порядок расчета стоимости сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

Настоящий Порядок стоимости сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) разработан в целях внедрения персонифицированной модели финансирования услуг по дополнительному образованию детей (далее – ДОД) и определяет правила расчета стоимости персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг ДОД (далее – ПИН(С)) для образовательных учреждений Сивинского муниципального района Пермского края.

Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Сивинского муниципального района Пермского края на указанные цели.

1.3. При определении нормативных затрат, не включаются:

- а) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:
 - затраты по осуществлению капитального ремонта и проекта сметной документации;
 - затраты по приобретению основных средств, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг;
 - иные затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели;
- б) объемы бюджетных инвестиций;
- в) затраты по содержанию движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;
- г) финансовое обеспечение осуществления муниципальным образовательным учреждением полномочий местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Порядок расчета стоимости сертификата

Стоимость ПИН(С) рассчитывается по формуле :

$$S(\text{ДОД}) = N(\text{ДОД}) * P(\text{об}), \text{ где}$$

S(ДОД) - стоимость ПИН(С) на получение услуг по ДОД на основе персонифицированного финансирования по одной дополнительной общеобразовательной программе;

N(ДОД) - значение нормативных затрат на оказание государственной услуги по ДОД на одного получателя услуги в час, рублей.

P(ОБ) - средняя продолжительность реализации образовательной программы дополнительного образования - 72 часа.

Значение нормативных затрат на оказание государственной услуги по ДОД на одного получателя услуги в час рассчитывается по формуле:

$$N(\text{ДОД}) = F_y / \text{дето-часы}, \text{ где}$$

Дето-часы – численность детей по всем образовательным направленностям с учетом наполняемости и продолжительности по каждому году обучения.

Объем нормативных затрат муниципальных образовательных учреждений в очередном финансовом году определяется по следующей формуле:

$$F_y = N_i * k_i + N_{\text{им}} * k_i, \text{ где}$$

F_y - объем нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальному образовательному учреждению в очередном финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в очередном финансовом году;

k_i - планируемый объем оказания i-той муниципальной услуги в очередном финансовом году;

N_{им} - нормативные затраты на содержание имущества в очередном финансовом году (за исключением имущества, сданного в аренду).

Для расчета норматива затрат на оказание единицы государственной услуги используются:

- нормативный метод - для расчета норматива затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда;

- структурный метод - для расчета норматива затрат на приобретение расходных материалов, на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества, затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты определяются отдельно по каждому муниципальному образовательному учреждению (далее - Учреждение);

- По группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности Учреждений (далее корректирующие коэффициенты).

При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат для Учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы услуги по группе Учреждений на корректирующие коэффициенты. Среднее значение нормативных затрат по группе Учреждений рассчитывается как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы услуги по всем Учреждениям, входящим в группу, на количество указанных Учреждений.

3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_y + Z_{охн} + Z_{ком}, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

N_y - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

$Z_{охн}$ - затраты на общехозяйственные нужды, распределяемые между муниципальными услугами, оказываемыми муниципальным учреждением, относимые на единицу объема муниципальной услуги;

$Z_{ком}$ - затраты на коммунальные услуги, в свою очередь включающие затраты на водоснабжение, затраты на отопление, затраты на электроснабжение (в размере 80% - для дополнительного образования).

В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования, учитываются N_y - нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала в расчете на одного воспитанника.

Для расчета нормативных затрат на оплату труда и начисления определяется количество штатных единиц: педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Количество ставок приходящееся на одного обучающегося по каждой группе персонала, определяется путем деления нормативной численности в зависимости от возраста, года обучения и согласно СанПиН 2.4.4.3172-14.

Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды

Общая сумма затрат на общехозяйственные нужды включает в себя:

$$Z_{охн} = Z_{св} + Z_{тр} + Z_{по} + Z_{пр}, \text{ где}$$

$Z_{охн}$ - затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду);

$Z_{св}$ - планируемые на очередной финансовый год затраты на приобретение услуг связи, определяемые как значение проиндексированных плановых затрат на приобретение услуг связи за текущий финансовый год;

$Z_{тр}$ - планируемые на очередной финансовый год затраты на приобретение транспортных услуг, определяемые как значение проиндексированных плановых затрат на приобретение транспортных услуг за текущий финансовый год;

$Z_{по}$ - планируемые на очередной финансовый год затраты на программное обеспечение, не учтенные в рамках нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определяемые как значение проиндексированных плановых затрат на программное обеспечение, не учтенных в рамках нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, за текущий финансовый год;

$Z_{пр}$ - планируемые на очередной финансовый год прочие затраты, определяемые как значение проиндексированных плановых прочих затрат за текущий финансовый год.

Планируемые затраты на общехозяйственные нужды определяется по следующей формуле:

$$Z_{охн} = Z \times i, \text{ ГД}$$

Z_{охн} - планируемые затраты на прочие текущие расходы;

Z - плановые затраты на прочие текущие расходы в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор.

Определение нормативных затрат на коммунальные услуги по всем учреждениям

Общая сумма затрат на коммунальные услуги включает в себя:

$$Z_{ком} = Z_о + Z_{вод} + Z_{э/э} + Z_{э/от}, \text{ где}$$

Z_{ком} - затраты на коммунальные услуги,

Z_о - нормативные затраты на теплоснабжение;

Z_{вод} - нормативные затраты на водопотребление, водоотведение;

Z_{э/э} - нормативные затраты на электроэнергию;

Z_{э/от} – нормативные затраты на электроотопление.

Планируемые затраты на коммунальные услуги определяется по следующей формуле:

$$Z_{ком} = Z \times i, \text{ где}$$

Z_{ком} - планируемые затраты на коммунальные услуги;

Z - плановые затраты на коммунальные услуги в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор.

Определение нормативных затрат на содержание имущества:

Нормативные затраты на содержание имущества муниципального образовательного учреждения определяются следующим образом:

$$N_{им} = Нал + Z_{ком}, \text{ где}$$

N_{им} - нормативные затраты на содержание имущества муниципального образовательного учреждения;

Нал - затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным образовательным учреждением или приобретенное муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также земельные участки.

Z_{ком} - затраты на коммунальные услуги, в свою очередь включающие затраты на водопотребление, водоотведение, затраты на отопление, затраты на электроснабжение (в размере 20% - для дополнительного образования).

4. Заключительные положения

В случае изменения значения нормативных затрат по ДОД стоимость ПИН(С) пересчитывается.

Порядок определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Сивинского МР

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Сивинского МР на основе персонифицированного финансирования (далее – Субсидии), а также осуществления контроля и возврата Субсидий.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидии немуниципальным поставщикам услуг, является управление образования администрации Сивинского МР Пермского края (далее – управление образования).

3. Немunicipальные поставщики услуг – это негосударственные (немunicipальные) образовательные организации, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг).

4. Субсидии предоставляются немуниципальным поставщикам услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Земского собрания Сивинского МР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлению образования.

5. Субсидии предоставляются немуниципальным поставщикам услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за счет бюджетных средств в виде оплаты услуг организации дополнительного образования, с которой родитель (законный представитель) заключил договор на оказание услуги по дополнительному образованию (далее – обучающиеся).

6. Условиями предоставления Субсидий являются:

наличие приказа управления образования о включении немunicipального поставщика услуг дополнительного образования в Реестр поставщиков образовательных услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – приказ о включении в реестр);

наличие заключенного с управлением образования соглашения о предоставлении субсидии.

II. Порядок определения объема субсидий

7. Объем Субсидии немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на основе персонифицированного финансирования ($V_{\text{дод}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{дод}} = S_{\text{дод}} \times K_{\text{ооу}}, \text{ где}$$

$S_{\text{дод}}$ – объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование;

$K_{ооу}$ – показатель объема фактического оказания услуг в отчетном периоде.

8. Объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование – объем гарантий по оплате образовательной услуги на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, который соответствует размеру нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в зависимости от выбора направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Размер нормативных затрат на оказание муниципальных услуг определяется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемым управлением образования.

9. Показатель объема фактически оказанных услуг определяется исходя из фактического числа обучающихся получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде и количества выданных обучающимся учебных часов, рассчитывается по формуле:

$$K_{ооу} = \sum (O_{n1} \times Ч_{оч1} + O_{n2} \times Ч_{оч2} \dots), \text{ где}$$

O_{n1} – обучающийся, получивший услугу дополнительного образования в отчетном периоде;

$Ч_{оч}$ – количество фактически выданных образовательных часов обучающемуся в отчетном периоде.

10. Субсидия предоставляется немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования в объеме, рассчитанном исходя из фактической численности обучающихся, получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде, из расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, определенных на 1 обучающегося в час, и количества образовательных часов. Расчет объема субсидий производится в соответствии с пунктом 7 - 9 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления субсидий

11. В течение 10 рабочих дней со дня издания управлением образования приказа о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг управление образования направляет немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сивинского МР Пермского края на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Немуниципальный поставщик услуг дополнительного образования в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в управление образования подписанное со своей стороны Соглашение в двух экземплярах.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика услуг дополнительного образования подписанных экземпляров Соглашения подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования.

13. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально на основании Соглашения.

Срок действия Соглашения устанавливается в пределах текущего финансового года.

14. Для получения Субсидии немуниципальные поставщики услуг дополнительного образования ежеквартально представляют в управление образования сопроводительное письмо на выделение средств с приложением отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Сивинского МР Пермского края и произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

15. Управление образования:

в течение одного рабочего дня регистрирует документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

проверяет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов полноту и достоверность содержащих в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидий либо отказе в предоставлении Субсидий;

уведомляет о принятом решении немуниципального поставщика услуг дополнительного образования в течение 5 рабочих дней со дня принятого решения.

16. Основанием для отказа немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования в предоставлении Субсидий является несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной информации.

17. Субсидия перечисляется управлением образования на расчетный счет немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования, указанный в Соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня получения от немуниципального поставщика услуг дополнительного образования документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

18. Предоставление субсидии немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования прекращается в случаях:

нарушения условий Соглашения;

ликвидации, банкротства или приостановления деятельности немуниципального поставщика услуг дополнительного образования;

прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по под видам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

19. Немунципальный поставщик услуг дополнительного образования обязан уведомить управление образования:

в случае изменения платежных реквизитов – незамедлительно;

о возникновении событий, предусмотренных абзацами 3-4 пункта 18 настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения.

20. Управление образования письменно уведомляет немуниципального поставщика услуг дополнительного образования о прекращении предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

IV. Контроль и возврат субсидии

1. Контроль выполнения объема и качества услуги дополнительного образования, оказанной немуниципальными поставщиками услуг дополнительного образования осуществляет управление образования в соответствии с порядком, утвержденным приказом управления образования.

2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется управлением образования и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

3. В случае использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Сивинского МР Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Сивинского МР Пермского края в случае выявления нарушения немуниципальным поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения немуниципальным поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, направляет требование о возврате субсидии;

требование о возврате субсидии должно быть исполнено поставщиком услуг дополнительного образования в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

в случае невыполнения немуниципальным поставщиком услуг дополнительного образования в срок, установленный абзацем 3 настоящего пункта, требования о возврате субсидии, управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

6. Неиспользованный поставщиком услуг дополнительного образования на начало очередного финансового года остаток субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в случаях, установленных Соглашением, подлежит возврату в бюджет Сивинского МР Пермского края.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Сивинского МР

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Сивинского МР Пермского края на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Управление образования администрации Сивинского МР Пермского края (далее – Управление) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (далее – Поставщик услуг) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Сивинского МР от _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Поставщику услуг субсидий из бюджета Сивинского МР Пермского края в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за счет бюджетных средств в виде оплаты услуг организации дополнительного образования, с которой родитель (законный представитель) заключил договор на оказание услуги по дополнительному образованию (далее – субсидии).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Сивинского МР Пермского края, Поставщику услуг составляет _____ (_____) тыс. рублей.

1.3. Предельная численность обучающихся на _____ год составляет _____ человек.

1.4. Сведения показателей, характеризующих объем услуг

Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Показатель объема услуги		
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	
	наименование	код					
_____	_____	_____	_____	_____			
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			

1	2	3	4	5	6	7	8	9 10 11

1.5. Сведения показателей, характеризующих качество услуг

Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Показатель качества услуги			Утверждено	
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код		
					1	2	3		4

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. осуществляет перечисления субсидии Поставщику услуг в соответствии с разделом III настоящего Соглашения и Порядком;

2.1.2. проводит проверки соблюдения Поставщиком услуг целей и условий предоставления субсидий.

2.2. Поставщик услуг:

2.2.1. согласен на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Поставщиком услуг целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

2.2.2. обязан ежемесячно, в сроки, установленные пунктом 9 Порядка, представлять отчет о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Сивинского МР Пермского края и произведенных затратах (далее – отчет) на бумажном носителе;

2.2.3. обязан, при возникновении или изменении обстоятельств, влияющих на право получения субсидии, указанных в абзацах 3-4 пункта 19 Порядка, информировать Управление в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств;

2.2.4. обязан, в случае изменения численности обучающихся (заключение, прекращение или расторжение договоров об образовании), в течение 10 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств представлять в Управление копии соответствующих документов (приказов, договоров);

2.2.5. обязан вернуть в бюджет Сивинского МР Пермского края неиспользованный на начало очередного финансового года остаток субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в случаях, указанных в пунктах 2.2.3, 2.2.4 настоящего Соглашения;

2.2.6. обязан в случае использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства вернуть в доход бюджета Сивинского МР Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Порядок расчетов

3.1. Управление ежеквартально предоставляет субсидии Поставщику услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика услуг в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком услуг сопроводительного письма на выделение средств с приложением отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Сивинского МР Пермского края и произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключено на текущий (очередной) финансовый год. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. нарушения Поставщиком услуг условий Соглашения;

6.2.2. ликвидации, банкротства или приостановления деятельности Поставщика услуг;

6.2.3. прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);

6.2.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Управление

Место нахождения: _____

тел. _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

л/с _____

р/с _____

БИК _____

КПП _____

ОКОПФ _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Начальник

_____/_____/_____

М.П.

Поставщик услуг

Место нахождения: _____

тел. _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

л/с _____

р/с _____

БИК _____

КПП _____

ОКОПФ _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Руководитель

_____/_____/_____

М.П.(при наличии)

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий муниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Сивинского МР

Форма

ОТЧЕТ

о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Сивинского МР Пермского края и произведенных затратах

от _____ 20__ г.

Наименование организации _____

Вид деятельности организации _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об оказанных услугах)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах

РАЗДЕЛ ____

1. Категории потребителей услуги _____

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество услуги

2.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги

Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Показатель качества услуги					
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в Соглашении	исполнено на отчетную дату	причина отклонения
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код		6	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги

Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Показатель объема услуги					Показатель объема субсидий (руб.)		
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в Соглашении	исполнено на отчетную дату	причина отклонения	Размер нормативных затрат на оказание услуги	Объем субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуги
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3. Информация о произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию

№ п/п	Наименование показателя произведенных затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость товаров, работ, услуг, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6 = гр.4*гр.5
1	затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу, в том числе:			X	
				X	
				X	
2	затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы, в том числе:				
3	затраты на приобретение коммунальных услуг, в том числе:				

4	аренда помещений				
5	затраты на приобретение услуг связи				
6	затраты на приобретение иных услуг, необходимых для организации образовательной деятельности (медицинские осмотры педагогических работников, услуги по обеспечению санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм и др.), в том числе:				
7	затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал), в том числе:			X	
				X	
				X	
8	Иные затраты				
	Всего	X	X	X	

- По требованию Управлением образования и (или) органа муниципального финансового контроля предоставляются заверенные копии документов произведенных затрат немunicipального поставщика услуг дополнительного образования;

Руководитель

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Тел.