



АДМИНИСТРАЦИЯ СИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2011

№ 194

Об утверждении порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий из
бюджета Сивинского
муниципального района
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Сивинского муниципального
района

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Сивинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сивинского муниципального района.

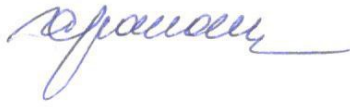
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. В период с 1 января 2011 года и до 1 января 2012 года настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям муниципального района, в отношении которых решением Земского собрания муниципального района на основании пункта 16 статьи 33 Федерального закона от 8.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ) принято решение о предоставлении субсидий из бюджета

муниципального района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



Ю.А. Кабанов

усл
райо
Спе
понт
Спе
в ра
Росси
мун
физ
Спе
в ра
Фед
райо
муни
Фед
в ра
Спе

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сивинского муниципального района
от 28.07.2011 № 194

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА СИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Сивинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сивинского муниципального района (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Сивинским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная Сивинским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

Нецелевое использование средств субсидии - направление и использование в течение срока выполнения муниципального задания средств субсидии, не соответствующее целям и условиям получения указанных

125

средств, утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

1.3. В бюджете муниципального района предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Муниципальные задания для учреждений формируются и утверждаются структурными подразделениями администрации муниципального района, являющимися главными распорядителями бюджетных средств. Из бюджета муниципального района могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

1.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением управлением экономического развития администрации муниципального района или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему структурным подразделением администрации муниципального района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется структурным подразделением администрации муниципального района.

В случае сдачи в аренду с согласия управления экономического развития администрации муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением управлением экономического развития администрации муниципального района или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему структурным подразделением администрации муниципального района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества структурным подразделением администрации муниципального района не осуществляется.

1.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

II. Определение объема субсидий

2.1. Объем субсидии на выполнение муниципального задания рассчитывается на основании расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на приобретение и содержание имущества.

2.2. Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются исходя из стоимости оказания единицы муниципальной услуги (выполнения работы) и объема (количества единиц) муниципальных услуг (выполнения работы) в соответствии с муниципальным заданием.

Стоимость оказания единицы муниципальной услуги (выполнения работы) утверждается правовым актом соответствующего структурного подразделения администрации муниципального района.

Муниципальное задание формируется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

2.3. Расчетно-нормативные затраты на приобретение и содержание имущества включают в себя затраты на приобретение и содержание объектов движимого и недвижимого имущества, уплату налогов.

Расчетно-нормативные затраты на приобретение и содержание имущества определяются в соответствии с порядком, утверждаемым правовым актом соответствующего структурного подразделения администрации муниципального района.

2.4. При оказании в случаях, установленных законодательством, учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания объем субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), определяется исходя из цены (тарифа) оказания единицы муниципальной услуги (выполнения работ), утвержденной в установленном порядке, и объема (количества единиц) оказываемых муниципальных услуг (выполнения работы) в соответствии с муниципальным заданием.

127

2.5. Выделение субсидий на иные цели осуществляется в пределах средств, определяемых в соответствии с принятыми расходными обязательствами на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района.

Объем указанных субсидий может включать в себя средства на реализацию долгосрочных и ведомственных программ, средства, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты, разовые расходы целевого характера, а также иные средства.

III. Предоставление субсидий

3.1. Субсидии учреждению предоставляются на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных структурному подразделению администрации муниципального района, являющемуся главным распорядителем средств бюджета муниципального района, для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

Условием предоставления субсидий является заключение в соответствии с настоящим Порядком соглашений (договоров) о предоставлении субсидий структурным подразделением администрации муниципального района с учреждением на срок до одного года.

В указанных соглашениях (договорах) должно быть определено следующее:

объем, сроки (периодичность), цели, порядок и условия предоставления субсидий, а также показатели достижения измеримого результата;

меры ответственности и порядок контроля за использованием субсидий;

требования и порядок представления отчетности;

порядок и случаи изменения объема предоставляемых субсидий, а также полного или частичного возврата предоставленных субсидий.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется структурным подразделением администрации муниципального района:

автономного учреждения на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в управлении финансов администрации муниципального района;

128

бюджетного учреждения на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в управлении финансов администрации муниципального района.

Операции со средствами, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных договором (соглашением), перечисление субсидий по решению структурного подразделения администрации муниципального района приостанавливается до устранения нарушений.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных автономным учреждениям при условии выполнения муниципального задания, установленного структурным подразделением администрации муниципального района, не могут быть сокращены (взысканы).

3.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные учреждениям из бюджета муниципального района на иные цели, подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального района. Остатки средств, перечисленные учреждениями в бюджет муниципального района, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением структурного подразделения администрации муниципального района в порядке, установленном решением Земского Собрания муниципального района о бюджете муниципального района.

IV. Порядок возврата субсидий

4.1. В течение срока выполнения муниципального задания при его фактическом исполнении автономным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием в соответствующем финансовом году, и (или) с качеством, не соответствующем установленному муниципальным заданием, и (или) установлении факта нецелевого использования структурное подразделение администрации муниципального

района вносит изменения в муниципальное задание, сокращает объем субсидии и (или) выставляет требования частичного или полного возврата предоставленных автономному учреждению субсидий.

4.2. Субсидии, не использованные автономным учреждением в связи с невыполнением муниципального задания по итогам текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4.3. Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4.4. Структурное подразделение администрации муниципального района в течение 10 дней со дня представления отчета или установления факта нецелевого использования средств направляет учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий структурное подразделение администрации муниципального района обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

V. Учет и контроль

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации. Субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального района, учитываются учреждением по кодам вида финансового обеспечения.

В целях ведения аналитического учета в разрезе субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели (в разрезе муниципальных услуг (видов выполняемых работ, мероприятий) учреждением применяется аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий.

5.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением (договором), осуществляют структурное подразделение администрации муниципального района и иные органы финансового контроля.

5.3. Учреждение несет ответственность за использование средств субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными договором (соглашением) и действующим законодательством.